



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL
CHIHUAHUA

Manual del Funcionario de Casilla



PROCESO ELECTORAL 2015-2016

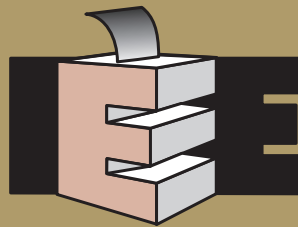


**ELECCIÓN
2016**

Instituto Estatal Electoral

Manual del Funcionario de Casilla

Proceso Electoral Local 2015-2016



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL
CHIHUAHUA

Instituto Estatal Electoral

CONSEJERO PRESIDENTE

Arturo Meraz González

CONSEJEROS ELECTORALES

Saúl Eduardo Rodríguez Camacho

Gilberto Sánchez Esparza

Claudia Arlett Espino

Alonso Bassanetti Villalobos

María Elena Cárdenas Méndez

Julieta Fuentes Chávez

SECRETARIO EJECUTIVO

Guillermo Sierra Fuentes

SECRETARIO TÉCNICO

Jorge Emilio Hernández Mata

COORDINADORA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA

Victoria Portillo Jáquez

MANUAL DEL FUNCIONARIO DE CASILLA

Proceso Electoral 2015-2016

Primera edición, febrero de 2016

© 2016, Instituto Estatal Electoral de Chihuahua

Av. División del Norte N° 2104, Col. Altavista,

C.P. 31320, Chihuahua, Chih., México

www.ieechihuahua.org.mx

Impreso y hecho en México

Distribución gratuita. Prohibida su venta.

ÍNDICE

I. Información básica

1. ¿QUÉ ES LA JORNADA ELECTORAL?	13
2. ¿QUÉ CARGOS SE ELEGIRÁN?	13
3. ¿QUÉ ES UNA CASILLA ELECTORAL Y CUÁLES SON LOS TIPOS DE CASILLAS QUE EXISTEN?	13
4. MOMENTOS DE LA JORNADA ELECTORAL	16

II. Actores de la Jornada Electoral

1. ¿QUIÉNES PARTICIPAN EN LA JORNADA ELECTORAL?	19
1.1. ELECTORES	19
1.2. FUNCIONARIOS DE CASILLA	20
1.3. REPRESENTANTES DE PARTIDO POLÍTICO	23
1.4. REPRESENTANTES DE CANDIDATO INDEPENDIENTE	26
1.5. OBSERVADORES ELECTORALES	27
1.6. OTROS PARTICIPANTES	28
2. MATERIAL ELECTORAL	29
RESUMEN	36

III. Preparación e instalación de la casilla

1. ¿DÓNDE Y QUIÉNES INSTALAN LA CASILLA?	39
1.1. ¿CÓMO SE INTEGRA LA CASILLA?	41
2. ¿CÓMO SE INSTALA LA CASILLA?	44
3. RECOMENDACIONES PARA EL LLENADO DE LAS ACTAS Y DEMÁS FORMATOS	51
RESUMEN	54

IV. Votación

1. ¿QUÉ PASOS HAY QUE SEGUIR PARA RECIBIR LOS VOTOS?	59
2. SITUACIONES QUE PUEDEN PRESENTARSE DURANTE LA VOTACIÓN	63
2.1. ¿QUÉ HACER SI ALGUIEN SE PRESENTA A VOTAR SIN SU CREDENCIAL PARA VOTAR?.....	63
2.2. ¿Y SI ALGUIEN SE PRESENTA CON SU CREDENCIAL PARA VOTAR, PERO SU NOMBRE NO APARECE EN LA LISTA NOMINAL?	64
2.3. ¿QUÉ HACER SI UN CIUDADANO SE PRESENTA A VOTAR CON UNA RESOLUCIÓN FAVORABLE DEL TEPJF, PERO NO HAY LISTA ADICIONAL O SU NOMBRE NO ESTÁ EN LA LISTA ADICIONAL?	65
2.4. ¿QUÉ PASA CUANDO EL NÚMERO DE SECCIÓN DE LA CREDENCIAL NO CORRESPONDE CON EL DE LA CASILLA, PERO EN LA LISTA NOMINAL ESTÁ EL NOMBRE DEL ELECTOR?.....	66
2.5. ¿QUÉ HACER SI UN CIUDADANO PRESENTA UNA CREDENCIAL PARA VOTAR QUE TIENE ALTERACIONES O QUE NO LE PERTENECE?.....	66
2.6. ¿QUÉ HACER SI LOS CIUDADANOS SE EQUIVOCAN DE CASILLA?	67
2.7. ¿QUÉ HACER CUANDO SE PRESENTAN ELECTORES CON ALGÚN TIPO DE DISCAPACIDAD O QUE REQUIEREN APOYO ESPECIAL (ADULTOS MAYORES Y MUJERES EMBARAZADAS)?	67
2.7.1.FACILIDADES PARA LOS ELECTORES QUE NO SABEN LEER O QUE ESTÁN IMPEDIDOS FÍSICAMENTE PARA MARCAR SU BOLETA	67
2.8. ¿SE PUEDE SUSPENDER LA VOTACIÓN?	70
2.9. ¿DÓNDE VOTAN LOS REPRESENTANTES DE PARTIDO POLÍTICO Y DE CANDIDATO INDEPENDIENTE ACREDITADOS ANTE LA CASILLA?	71
2.10. ¿DÓNDE VOTAN LOS REPRESENTANTES GENERALES Y LOS OBSERVADORES ELECTORALES? ..	72
2.11. ¿DÓNDE VOTAN LOS FUNCIONARIOS DE CASILLA?	72
3. ¿QUIÉN ES EL RESPONSABLE DE MANTENER EL ORDEN EN LA CASILLA?.....	73
4. ¿QUIÉNES PUEDEN ENTRAR A LA CASILLA?	73
5. ¿QUIÉNES NO PUEDEN ENTRAR A LA CASILLA?	74
6. ¿QUÉ HACER SI ALGÚN REPRESENTANTE DE PARTIDO POLÍTICO O DE CANDIDATO INDEPENDIENTE ENTREGA ESCRITOS DE INCIDENTES?.....	76
7. ¿A QUÉ HORA SE CIERRA LA VOTACIÓN?	77

V. Conteo de los votos y llenado del acta

1. ¿CÓMO SE CLASIFICAN Y CUENTAN LOS VOTOS?	86
2. LLENADO DEL ACTA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO	103
3. ¿QUÉ HACER DESPUÉS DE LLENAR EL ACTA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO?	113

VI. Integración del expediente de casilla y del paquete electoral

1. ¿CÓMO SE INTEGRAN LAS BOLSAS Y EL PAQUETE ELECTORAL?	119
RESUMEN	126

VII. Publicación de resultados y clausura de la casilla

1. ¿CÓMO SE LLEVA A CABO LA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS?	131
2. ¿CÓMO SE REALIZA LA CLAUSURA DE LA CASILLA?	132
3. ¿QUIÉN ENTREGA EL PAQUETE ELECTORAL A LA ASAMBLEA MUNICIPAL?	134
RESUMEN	135

GLOSARIO

137

ANEXOS

141

INFORMACIÓN BÁSICA.....	141
¿SE PUEDE CAMBIAR DE LUGAR LA CASILLA?	142
SUPLENCIAS.....	143
INSTRUCTIVO PARA LA APLICACIÓN DEL LÍQUIDO INDELEBLE	145
MARCACIÓN DE LA CREDENCIAL PARA VOTAR	146
INSTRUCTIVO PARA EL USO DE LA PLANTILLA BRAILLE	147

Objetivo del curso

Al término del curso los funcionarios de casilla aplicarán las habilidades y los conocimientos necesarios para recibir, contar y registrar los votos de los electores el día de la Jornada Electoral.



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL
CHIHUAHUA

I. Información básica

Objetivo:

Al terminar el capítulo el participante identificará los cargos que se van a elegir, el tipo de casilla de la que formará parte y los momentos de la Jornada Electoral.

1. ¿QUÉ ES LA JORNADA ELECTORAL?

Es el día en el que los ciudadanos chihuahuenses votamos para elegir a nuestros representantes y gobernantes.

2. ¿QUÉ CARGOS SE ELEGIRÁN?

El próximo 5 de junio los ciudadanos de Chihuahua votaremos para elegir al Gobernador del Estado, al Congreso del Estado, integrado por 33 diputados locales (22 de mayoría relativa y 11 de representación proporcional), así como a los 67 ayuntamientos (presidentes municipales y regidores), y los 67 síndicos.

Para saber qué es mayoría relativa y qué significa representación proporcional, consulta el Anexo 1.

Los candidatos a ocupar dichos cargos pueden ser propuestos por un partido político o varios partidos en coalición o en candidatura común. Actualmente hay 9 partidos políticos: PAN, PRI, PRD, PT, PVEM, MOVIMIENTO CIUDADANO, NUEVA ALIANZA, MORENA, Y ENCUENTRO SOCIAL; también puede haber candidatos independientes. Los nombres de los candidatos independientes aparecen al final de las boletas.

3. ¿QUÉ ES UNA CASILLA ELECTORAL Y CUÁLES SON LOS TIPOS DE CASILLAS QUE EXISTEN?

CASILLA: ES EL LUGAR DONDE LOS CIUDADANOS ACUDEN A VOTAR. AHÍ, LOS FUNCIONARIOS DE CASILLA RECIBEN, CUENTAN Y REGISTRAN LOS VOTOS DE LOS CIUDADANOS.

Básica:

En cada sección* se instala una casilla para recibir la votación de 100 a 750 electores.



Contigua:

Es la que se instala cuando una sección tiene más de 750 electores. De acuerdo con el orden alfabético se determina quién vota en cada casilla. La primera casilla es BÁSICA y todas las demás son CONTIGUAS



Extraordinaria:

Se instala cuando las condiciones geográficas, de infraestructura o socioculturales de una sección hacen difícil que todos los electores que habitan en ella puedan llegar a un mismo sitio. Cuando el número de electores es mayor de 750, también se instalan casillas extraordinarias contiguas.



Especial:

Se instala para recibir los votos de los electores en tránsito que se encuentran fuera de su sección pero dentro de su distrito, o fuera de ambos, pero dentro del estado de Chihuahua.



La sección en la que vivo es la: _____.

La sección donde vives forma parte de un distrito electoral. Para realizar las elecciones locales, el estado está dividido en 22 distritos electorales locales; esta división se hace con base en el número de habitantes para que cada distrito tenga un número similar de electores.

* Una sección es la parte territorial más pequeña en que se divide al país para fines electorales y se identifica con un número, en ella están registrados por lo menos 100 electores. El número de tu sección viene en la parte de enfrente de la Credencial para Votar. En cada sección se instala al menos una casilla.



Pregunta a tu capacitador-asistente electoral cuál es tu municipio, distrito electoral local y cuántas casillas se instalarán en tu sección y el domicilio donde se ubicará tu casilla, y anótalo.

Mi municipio es: _____

Mi distrito electoral local es: _____

Se instalarán _____ casillas en mi sección electoral.

La casilla en la que estaré el 5 de junio es de tipo: _____ y se instalará en el siguiente domicilio: _____

4. MOMENTOS DE LA JORNADA ELECTORAL

La Jornada Electoral inicia a las 7:30 a.m., cuando los funcionarios se encuentran en el domicilio aprobado para empezar los preparativos para la instalación de la casilla, y se divide en los siguientes cinco momentos:

1. Preparación e instalación de la casilla



2. Votación: inicio, desarrollo y cierre.



3. Conteo de los votos y llenado del acta.



4. Integración del expediente de casilla y del paquete electoral.



5. Publicación de resultados y clausura de la casilla.



¿Sabías que...?

Obstaculizar la instalación de la casilla, el desarrollo de la votación, el cierre de la casilla, el escrutinio y cómputo o el traslado y entrega del paquete electoral es delito electoral.

¡Ayúdanos a evitar que esto ocurra en tu casilla!



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL
CHIHUAHUA

II. Actores de la Jornada Electoral

Objetivo:

Al terminar el capítulo el participante identificará las actividades de los integrantes de la mesa directiva de casilla, así como los documentos y materiales que utilizará para recibir, contar y registrar los votos, lo que pueden hacer y lo que tienen prohibido los representantes de partido político, los representantes de candidato independiente y los observadores electorales.

1. ¿QUIÉNES PARTICIPAN EN LA JORNADA ELECTORAL?

Todos los ciudadanos de Chihuahua tienen la oportunidad de participar de diferentes maneras para que la elección pueda realizarse.

1.1. ELECTORES

Son todos los ciudadanos que tienen Credencial para Votar y están inscritos en la Lista Nominal de Electores o en la lista adicional¹ y acuden a votar.

También lo son quienes tienen un documento llamado “Resolución favorable del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación”² (en adelante resolución favorable).

Los electores con resolución favorable del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación son los ciudadanos que:

- Solicitaron en tiempo y forma su Credencial para Votar al INE y por alguna causa el Instituto no se las entregó.
- No aparecen incluidos en la lista nominal o fueron indebidamente excluidos de la misma.

Con esta resolución favorable pueden presentarse a votar en la casilla que les corresponde, siempre y cuando lleven una identificación oficial con fotografía, puede ser su cartilla del servicio militar, cédula profesional, licencia de manejo, pasaporte, etcétera.

¹ “Listado nominal de electores con fotografía producto de instancias administrativas y resoluciones del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación” (lista adicional).

² El Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación es el órgano encargado de resolver los conflictos en materia electoral.

1.2. FUNCIONARIOS DE CASILLA

Son ciudadanos seleccionados mediante doble sorteo y capacitados por el INE para integrar las mesas directivas de casilla. Cada casilla está formada por siete funcionarios: cuatro propietarios y tres suplentes generales.



PRESIDENTE



SECRETARIO



**PRIMER
ESCRUTADOR**



**SEGUNDO
ESCRUTADOR**



SUPLENTES

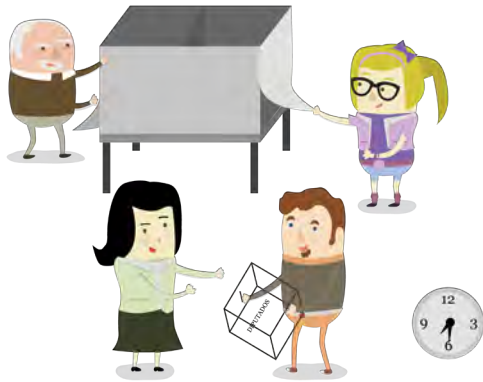
Agrega el nombre, la dirección y el teléfono de tus compañeros funcionarios de casilla:

FUNCIONARIO DE CASILLA	NOMBRE	DIRECCIÓN	TELÉFONO Y/O CORREO ELECTRÓNICO
PRESIDENTE			
SECRETARIO			
PRIMER ESCRUTADOR			
SEGUNDO ESCRUTADOR			
SUPLENTE GENERAL			
SUPLENTE GENERAL			
SUPLENTE GENERAL			

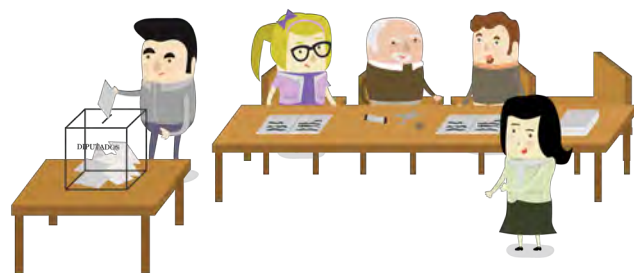
El día de la Jornada Electoral los funcionarios de casilla son autoridad electoral. Deben presentar su nombramiento y portar su Credencial para Votar dentro del gafete proporcionado por el IEE.

Los funcionarios de casilla deben:

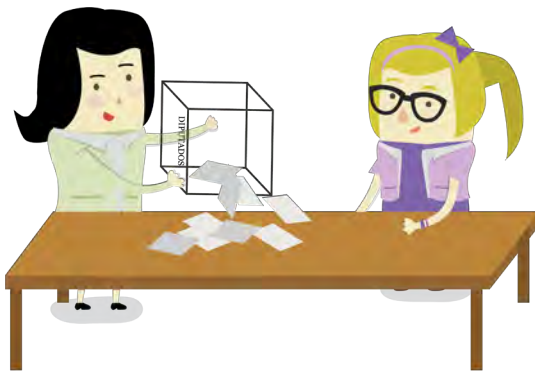
Instalar la casilla.



Recibir la votación.



Realizar la clasificación y el conteo de los votos.



Realizar el llenado de las actas.



Publicar los resultados y clausurar la casilla.



Permanecer en la casilla desde su instalación hasta su clausura.



1.3. REPRESENTANTES DE PARTIDO POLÍTICO

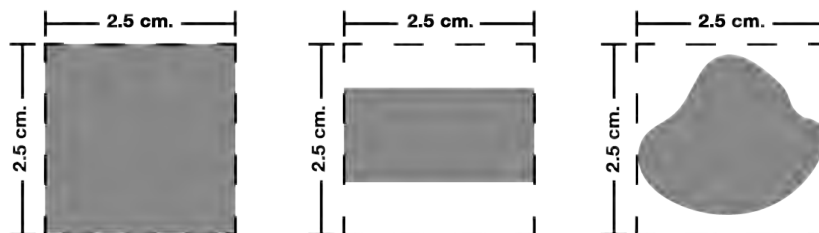
Son ciudadanos registrados por un partido político ante el INE, para que el día de la elección lo representen en la casilla.



Vigilan que las actividades de la Jornada Electoral se desarrollen de acuerdo con lo que establece la ley.

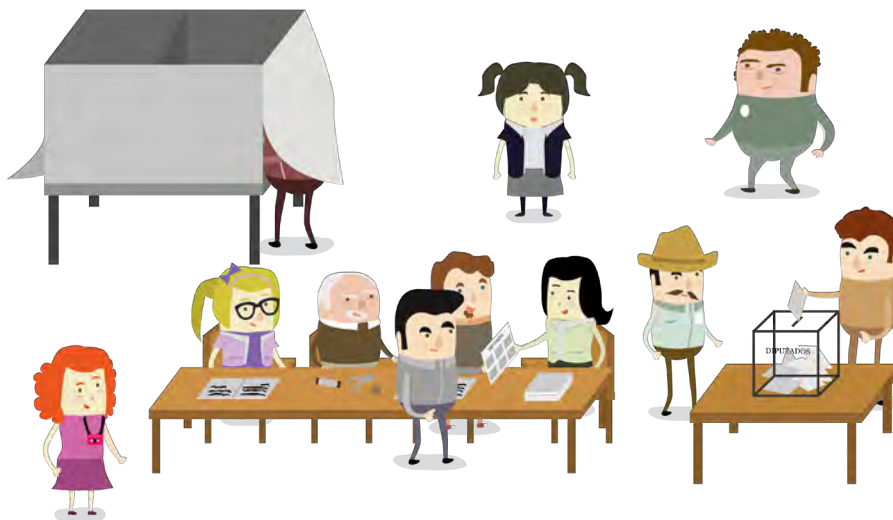
Cada partido político, tiene derecho a contar con un representante propietario y un suplente para cada casilla, además de un representante general.

Los representantes deben traer siempre a la vista el distintivo con el emblema de su partido político (debe medir hasta 2.5 por 2.5 centímetros). La forma del distintivo puede ser cuadrada, rectangular o de forma irregular.



Los representantes de partido político ante la mesa directiva de casilla, debidamente acreditados por el INE, tienen derecho a:

- a) Estar presentes desde la instalación de la casilla hasta su clausura, sin intervenir en el desarrollo de la Jornada Electoral ni en las actividades de los funcionarios de casilla.
- b) Recibir copia legible de las actas y de la documentación utilizada en la casilla y firmar el recibo.
- c) Presentar escritos de incidentes.
- d) Presentar escritos de protesta.
- e) Acompañar al presidente de la casilla para hacer entrega del paquete electoral.
- f) Votar en la casilla ante la cual estén acreditados por la o las elecciones a que tengan derecho de acuerdo a lo señalado en la "Relación de los representantes de partido político y de candidato independiente ante la mesa directiva de casilla", siempre y cuando presenten su Credencial para Votar.
- g) Firmar las actas.



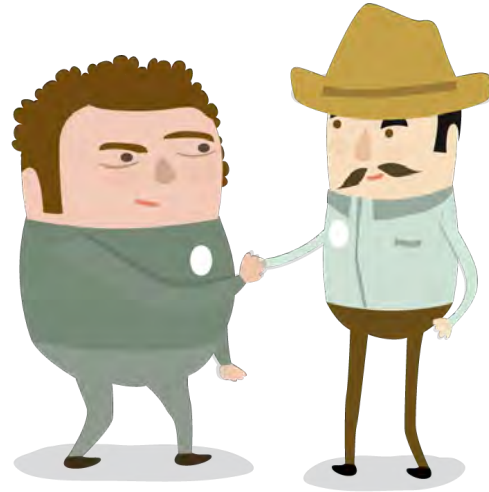
Los representantes de partido político ante la mesa directiva de casilla tienen la obligación de firmar todas las actas que se levanten durante la Jornada Electoral, aún bajo protesta.

¡IMPORTANTE!

LOS REPRESENTANTES DE PARTIDO POLÍTICO NO PUEDEN HACER LAS ACTIVIDADES DE LOS FUNCIONARIOS DE CASILLA NI INTERVENIR EN SUS DECISIONES.

Los representantes generales de partido político tienen derecho a:

▼ **Verificar la presencia de sus compañeros acreditados ante la casilla y recibir de ellos informes detallados sobre cómo se está desarrollando la Jornada Electoral.**



Y sólo en caso de que sus compañeros acreditados ante la casilla no estuvieran presentes, pueden:

- a) Presentar escritos de incidentes y/o escritos de protesta.
- b) Recibir copia legible de las actas y de la documentación utilizada en la casilla, para lo cual deben firmar un recibo.
- c) Acompañar al presidente de la casilla para entregar el paquete electoral.

El representante general debe actuar de manera individual y no puede sustituir en sus funciones a los representantes acreditados ante la casilla.
En ningún caso pueden estar al mismo tiempo dos representantes generales de un mismo partido en el interior de la casilla.



Los representantes de partido político pueden llevar a un notario público para dar fe de algún hecho; para que ingrese a la casilla se requiere la autorización del presidente.

El secretario de la casilla recibe todos los escritos de los representantes de los partidos políticos sin discutir.

1.4. REPRESENTANTES DE CANDIDATO INDEPENDIENTE

Son ciudadanos registrados por los candidatos independientes ante el INE para que el día de la elección los representen en la casilla.

Vigilan que durante la Jornada Electoral las actividades se desarrollen de acuerdo con lo que establece la ley.

Cada candidato independiente, tiene derecho a contar con un representante propietario y un suplente para cada casilla, además de un representante general.

Los representantes deben traer siempre a la vista el distintivo respectivo (debe medir hasta 2.5 por 2.5 centímetros). La forma del distintivo puede ser cuadrada, rectangular o de forma irregular.

Los representantes de candidato independiente ante la mesa directiva de casilla, debidamente acreditados por el INE, tienen derecho a:

- a) Estar presentes desde la instalación de la casilla hasta su clausura, sin intervenir en el desarrollo de la Jornada Electoral ni en las actividades de los funcionarios de casilla.
- b) Recibir copia legible de las actas y de la documentación utilizada en la casilla y firmar el recibo.
- c) Presentar escritos de incidentes.
- d) Presentar escritos de protesta.
- e) Acompañar al presidente de la casilla a entregar el paquete electoral.
- f) Votar en la casilla ante la cual estén acreditados por la o las elecciones a que tengan derecho de acuerdo a lo señalado en la "Relación de los representantes de partido político y de candidato independiente ante la mesa directiva de casilla", siempre y cuando presenten su Credencial para Votar.
- g) Firmar las actas.



Los representantes de candidato independiente ante la mesa directiva de casilla tienen la obligación de firmar todas las actas que se levanten durante la Jornada Electoral, aún bajo protesta.

Los representantes generales de candidato independiente tienen derecho a:

Verificar la presencia de sus compañeros acreditados ante la casilla y recibir de ellos informes detallados sobre cómo se está desarrollando la Jornada Electoral.

Y sólo en caso de que sus compañeros acreditados ante la casilla no estuvieran presentes, pueden:

- a) Presentar escritos de incidentes y/o escritos de protesta.
- b) Recibir copia legible de las actas y de la documentación utilizada en la casilla, para lo cual deben firmar un recibo.
- c) Acompañar al presidente de la casilla a entregar el paquete electoral.

Los representantes de partido político pueden llevar a un notario público para dar fe de algún hecho; para que ingrese a la casilla se requiere la autorización del presidente.

El secretario de la casilla recibe todos los escritos de los representantes de los candidatos independientes sin discutir.

¡IMPORTANTE!

LOS REPRESENTANTES DE CANDIDATO INDEPENDIENTE NO PUEDEN HACER LAS ACTIVIDADES DE LOS FUNCIONARIOS DE CASILLA NI INTERVENIR EN SUS DECISIONES.

1.5. OBSERVADORES ELECTORALES

Son ciudadanos que obtuvieron su acreditación por parte del INE.

Tienen derecho a acudir el 5 de junio de 2016 a observar el desarrollo de la Jornada Electoral en una o varias casillas. Deben traer siempre a la vista su gafete de observadores que les dio el INE.



No podrán:

- a) Promover el voto a favor de algún partido político o candidato.
- b) Manifestarse a favor o en contra de ningún partido político o candidato.
- c) Externar cualquier expresión de ofensa, difamación o calumnia en contra de las instituciones, autoridades electorales, partidos políticos o candidatos.
- d) Declarar el triunfo de algún partido político o candidato.
- e) Portar o utilizar emblemas, distintivos, escudos o cualquier otra imagen relacionada con partidos políticos, candidatos o posturas políticas o ideológicas relacionadas con la elección.
- f) Declarar tendencias sobre la votación antes y después de la Jornada Electoral.

¡IMPORTANTE!

LOS OBSERVADORES ELECTORALES NO DEBEN INTERFERIR EN EL DESARROLLO DE LA VOTACIÓN NI EN LAS ACTIVIDADES DE LOS FUNCIONARIOS DE CASILLA NI SUSTITUIRLOS EN EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES

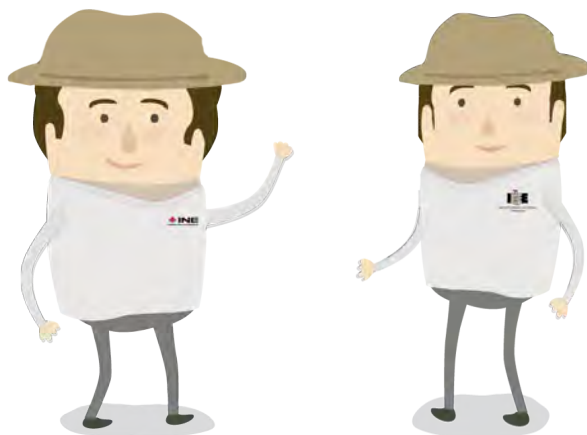
1.6. OTROS PARTICIPANTES

A la casilla también pueden ingresar, debidamente identificados y autorizados por el presidente:

1. Los capacitadores-asistentes electorales (CAE) y los supervisores electorales (SE).



2. El personal del INE y del IEE.



3. Los miembros de corporaciones o fuerzas de seguridad pública, quienes no deberán traer armas.



4. Un juez o un notario público, el ministerio público o la oficialía electoral, para dar fe sobre un hecho o situación que se presente durante la Jornada Electoral.



2. MATERIAL ELECTORAL

Días antes de la Jornada Electoral el Consejero Presidente del IEE, a través de los capacitadores-asistentes electorales, entregan a los presidentes de casilla la documentación y los materiales necesarios.

Entre esos documentos y materiales se encuentran:

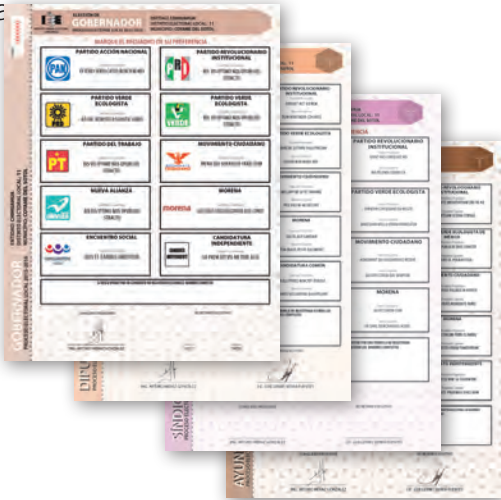
1. **Lista Nominal de Electores (en adelante lista nominal).** En su caso, lista adicional de ciudadanos que obtuvieron resolución favorable del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación (en adelante lista adicional).

2. **Relación de los representantes de partido político y de candidato independiente ante la casilla.**

3. **Relación de representantes generales de partido político y de candidato independiente.**



4. Boletas con talón numerado para cada elección. La cantidad entregada es igual al número de ciudadanos que están en la lista nominal de la casilla, más las boletas necesarias para que voten los representantes de partido político y de candidato independiente acreditados ante la casilla.



5. Acta de la Jornada Electoral.



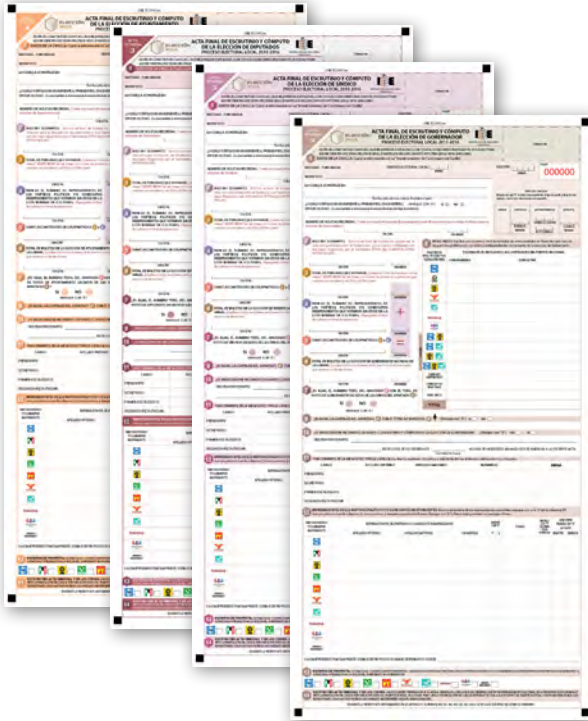
6. Cuadernillo para hacer las operaciones de escrutinio y cómputo para cada elección.



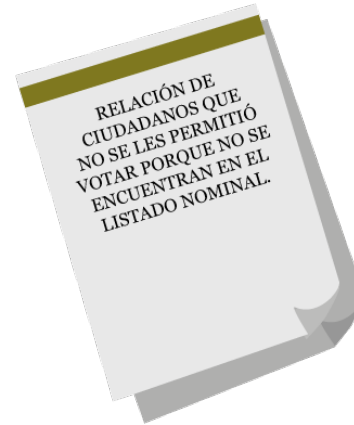
7. Guías de apoyo para la clasificación de los votos (mantel) de cada elección.



8. Acta de Escrutinio y Cómputo para cada elección.



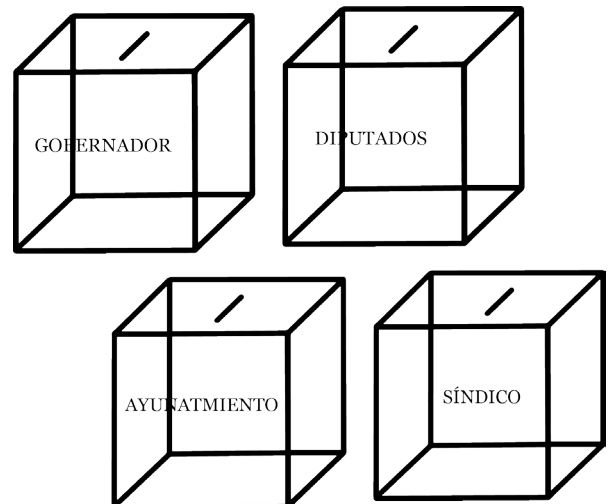
9. Relación de ciudadanos que no se les permitió votar porque no se encuentran en el listado nominal.



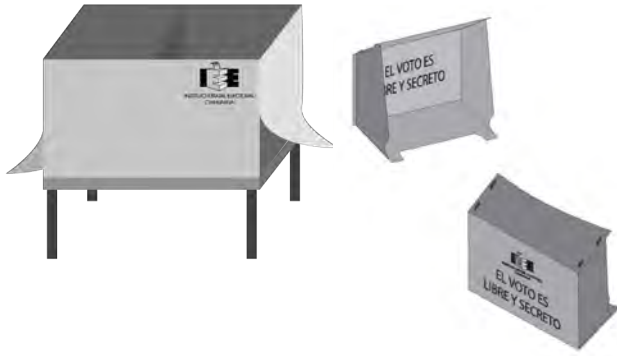
10. Hoja de incidentes.



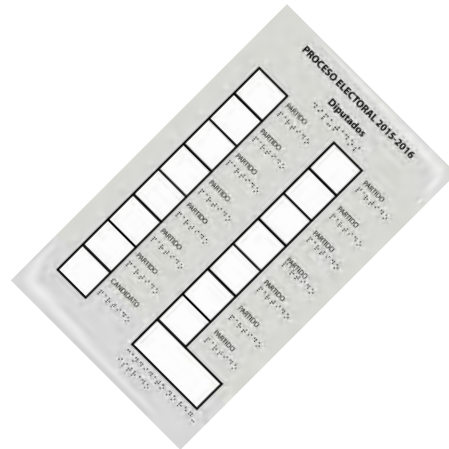
11. Urnas para cada elección.



12. Cancel electoral y mampara especial.



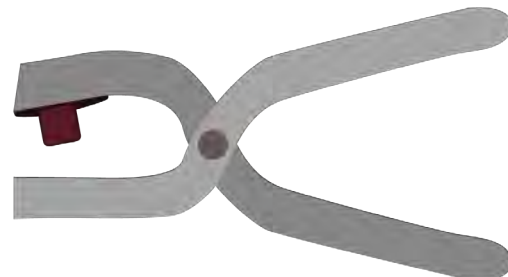
13. Plantilla braille para cada elección.



14. Líquido indeleble.



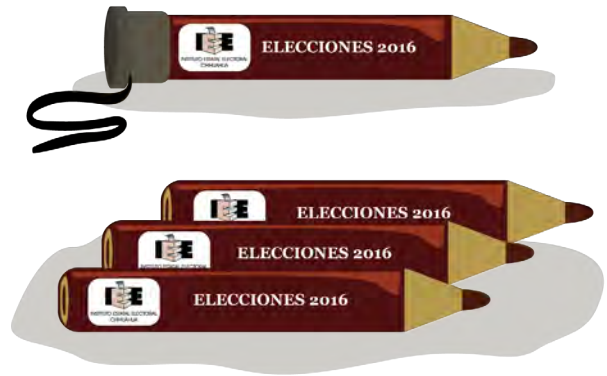
15. Marcadora de credenciales.



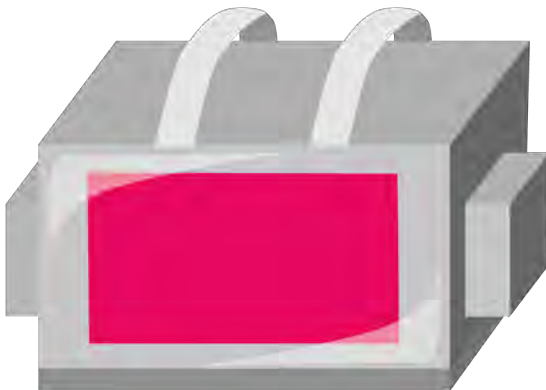
16. Sello que dice "VOTÓ 2016".



17. Marcadores de votos.



18. Paquete electoral.



19. Útiles de escritorio y demás materiales.



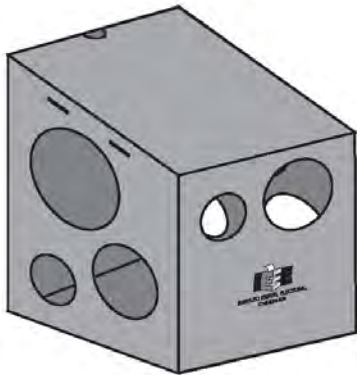
20. Listado de actividades de los funcionarios (atribuciones y responsabilidades de los funcionarios de casilla).



21. Cartilla "Aspectos importantes a cuidar durante la Jornada Electoral".



22. Portaurnas.



¡IMPORTANTE!

EL PRESIDENTE DE CASILLA, AL MOMENTO DE RECIBIR LA DOCUMENTACIÓN Y LOS MATERIALES ELECTORALES, DEBE VERIFICAR QUE ESTÉN COMPLETOS Y COMPROBAR QUE LE ENTREGUEN LO QUE DICE LA LISTA DEL RECIBO.

ADEMÁS, JUNTO CON EL CAE, DEBE CONTAR LAS BOLETAS, GUARDARLAS EN LA BOLSA, CERRARLA Y FINALMENTE FIRMAR EL RECIBO CORRESPONDIENTE.

LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL CONLLEVA UNA GRAN RESPONSABILIDAD

POR LO QUE SI ERES EL PRESIDENTE DE LA MESA DIRECTIVA DE CASILLA, DEBES TENER EN CONSIDERACIÓN LO SIGUIENTE:

- ▶ Una vez recibida la documentación y el material electoral, no la dejes dentro de algún vehículo, ya que en caso de robo, sería imposible reponerlo para poder instalar la casilla.
- ▶ Resguárdalo en tu casa en un lugar seguro, fuera del alcance de los niños y de lugares húmedos, sustancias inflamables, solventes, a salvo de mascotas, etc.
- ▶ Recuerda, si eres presidente de casilla te comprometes a llevar o a hacer llegar a la casilla la documentación y el material electoral y a estar puntual a las 7:30 horas para proceder a la instalación de la casilla a tiempo.

Sabías que...

El no llevar el paquete electoral y la documentación a la casilla el día de la elección, puede ser considerado un delito electoral.
¡Ayúdanos a evitar que esto ocurra en tu casilla!

RESUMEN

DURANTE LA JORNADA ELECTORAL LOS CIUDADANOS PARTICIPAMOS COMO:

ELECTORES	FUNCIONARIOS DE CASILLA	REPRESENTANTES (DE PARTIDO POLÍTICO Y CANDIDATO INDEPENDIENTE)	OBSERVADORES ELECTORALES	OPERADOR DEL EQUIPO DE CÓMPUTO	OTROS PARTICIPANTES
<p>Ciudadanos que:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tienen Credencial para Votar y están en la lista nominal. ➤ Están en la lista adicional o presentan una resolución favorable del tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ciudadanos sorteados, capacitados por el INE para integrar las mesas directivas de casilla. ➤ Responsables de instalar la casilla recibir la votación clasificar, contar y registrar los votos. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ciudadanos registrados ante el INE por un partido político para que el día de la elección lo representen en la casilla. ➤ Ciudadanos registrados ante el INE por un candidato independiente para que el día de la elección lo representen en la casilla. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ciudadanos que obtuvieron su acreditación ante el INE. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Funcionario asignado por el IEE ➤ Su labor se limita a apoyar a la mesa directiva de casilla en la operación del equipo de cómputo. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Capacitadores-asistentes electorales (CAE). ➤ Supervisores electorales (SE). ➤ Personal del INE y del IEE. ➤ Miembros de corporaciones o fuerzas de seguridad pública. ➤ Jueces y notarios públicos.
	<p>Cada casilla está integrada por 7 funcionarios:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Presidente. ➤ Secretario. ➤ 2 escrutadores. ➤ 3 suplentes generales. 	<p>Cada partido político y candidato independiente tiene derecho a:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 1 representante propietario. ➤ 1 suplente. ➤ 1 representante general. 			

LOS REPRESENTANTES DE PARTIDO POLÍTICO, DE CANDIDATO INDEPENDIENTE Y LOS OBSERVADORES ELECTORALES NO DEBEN INTERFERIR EN EL DESARROLLO DE LA VOTACIÓN NI EN LAS ACTIVIDADES DE LOS FUNCIONARIOS DE CASILLA NI SUSTITUIRLOS EN EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES.

SI ESTO SUCEDE, PUEDE SER QUE SE CANCELE TODA LA VOTACIÓN RECIBIDA EN LA CASILLA.³

Los funcionarios son la máxima autoridad en la casilla el día de la Jornada Electoral.

³ Es decir, pueden anularse los votos y ya no cuentan para los resultados finales de la elección.



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL
CHIHUAHUA

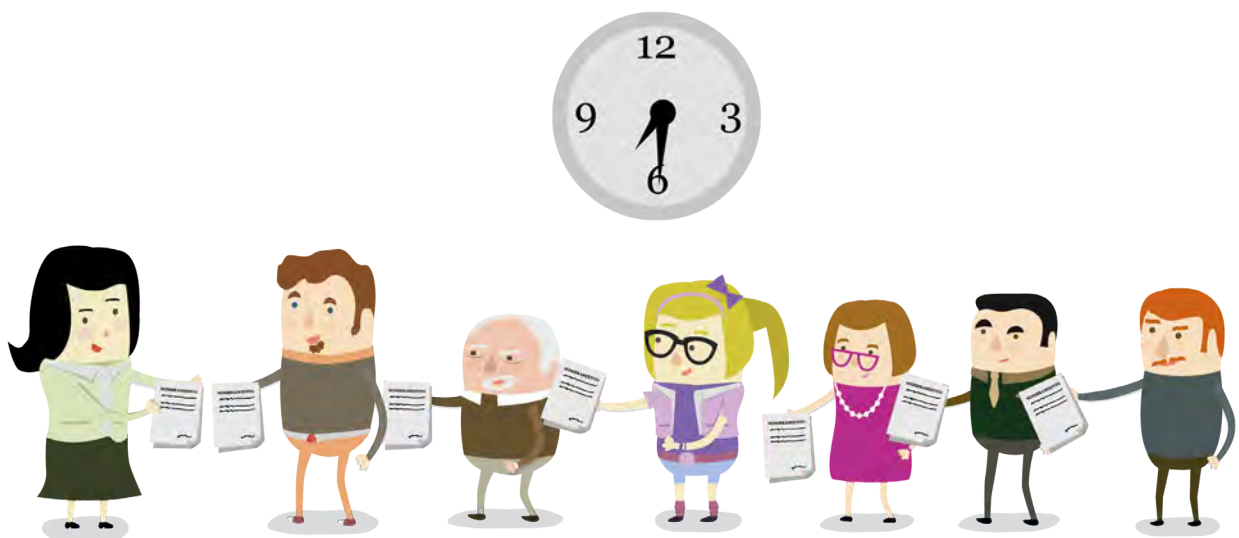
III. Preparación e instalación de la casilla

Objetivo:

Al terminar el capítulo el participante reconocerá los pasos a seguir para instalar la casilla y resolver las diferentes situaciones que pueden presentarse en ese momento, y llenará el apartado de instalación del Acta de la Jornada Electoral.

1. ¿DÓNDE Y QUIÉNES INSTALAN LA CASILLA?

El domingo 5 de junio, el presidente, el secretario, los dos escrutadores y los tres suplentes generales se presentan en el lugar indicado en su nombramiento, para iniciar la preparación e instalación de la casilla a las 7:30 a.m.



¡IMPORTANTE!

LOS TRES SUPLENTES GENERALES TIENEN LA OBLIGACIÓN DE PRESENTARSE A LA INSTALACIÓN DE LA CASILLA, PUES EN CASO DE SER NECESARIO OCUPARÁN UN CARGO EN LA MESA DIRECTIVA DE CASILLA.

Al momento de la instalación pueden estar presentes los representantes de partido político y de candidato independiente, quienes muestran al presidente de nombramiento y su Credencial para Votar, así como los observadores electorales, quienes deben presentar el gafete otorgado por el INE y su Credencial para Votar.



Los representantes de partido político y de candidato independiente deben portar a la vista, en todo momento, su distintivo.

Si el lugar donde se va a instalar la casilla no reúne los requisitos legales, los funcionarios de la mesa directiva pueden cambiar su ubicación, poniéndose de acuerdo con los representantes de partido político y de candidato independiente presentes.

El cambio puede hacerse **únicamente si existe causa justificada**, si es así, se instala en el lugar más cercano y adecuado, siempre dentro de la misma sección. Consulta al capacitador-asistente electoral para saber si el nuevo lugar cumple con los requisitos legales.

En el lugar donde se iba a instalar la casilla se deja un aviso indicando el nuevo domicilio.



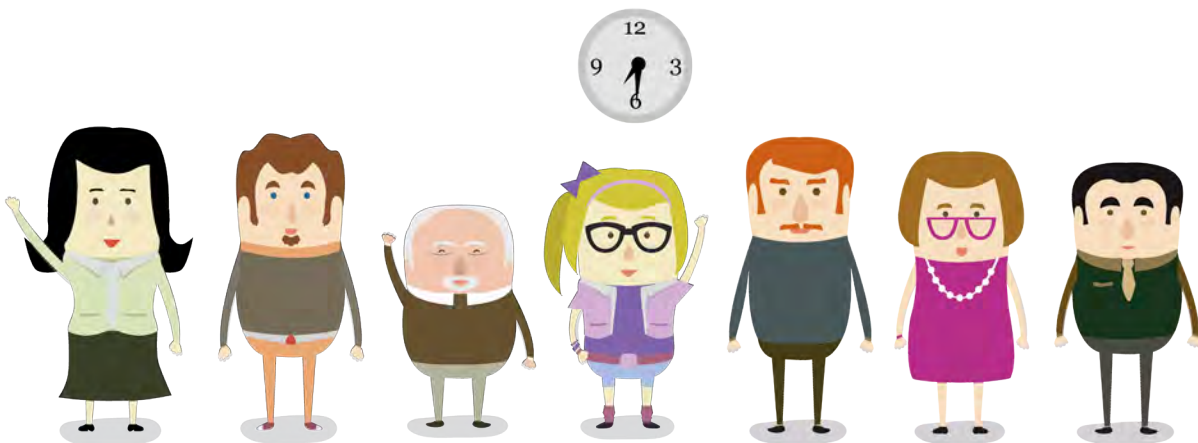
En el Acta de la Jornada Electoral el secretario anota brevemente en el apartado correspondiente la causa del cambio y registra el nuevo domicilio. En la hoja de incidentes explica a detalle el motivo del cambio y también anota el domicilio donde se instaló la casilla.

Para conocer las causas por las que se puede cambiar de ubicación la casilla, consulta el Anexo 2.



1.1. ¿CÓMO SE INTEGRA LA CASILLA?

A las 7:30 a.m. deberán estar presentes todos los funcionarios para iniciar la instalación de la casilla.



En ningún caso se podrán recibir votos antes de las 8:00 a.m.

Si a las 8:15 a.m. falta algún funcionario de casilla, uno de los propietarios presentes ocupa su lugar y uno de los suplentes toma el cargo que quedó vacante, es decir, se recorre el orden de los cargos para ocupar los de los funcionarios ausentes. El funcionario de casilla que supla deberá ocupar un cargo superior al que dice en su nombramiento.



Si aun así no se completan los cuatro funcionarios de la mesa directiva de casilla, los electores que están en la fila para votar pueden ocupar los cargos que faltan. De ser el caso, busca al CAE para que te auxilie y se cuente con los cuatro funcionarios para recibir la votación.

¡IMPORTANTE!

EN CASO DE NECESITAR A LOS CIUDADANOS DE LA FILA SE DEBE RESPETAR EL ORDEN EN QUE ESTÁN FORMADOS, ADEMÁS DE ASEGURARSE DE QUE CUMPLEN CON LOS SIGUIENTES REQUISITOS:

- A) SUS NOMBRES ESTÁN EN LA LISTA NOMINAL
O EN LA LISTA ADICIONAL DE LA CASILLA.**
- B) TIENEN SU CREDENCIAL PARA VOTAR Y LA MUESTRAN AL PRESIDENTE.**
- C) NO SON SERVIDORES PÚBLICOS DE CONFIANZA CON MANDO SUPERIOR.**
- D) NO TIENEN CARGO DE DIRECCIÓN PARTIDISTA (DE CUALQUIER NIVEL).**
- E) NO TIENEN UN CARGO DE ELECCIÓN POPULAR.**

Para asegurarse de que el ciudadano cumple con los requisitos, el presidente deberá preguntarle:

- ¿Es servidor público de confianza con mando superior?
- ¿Tiene algún cargo de dirección partidista?
- ¿Ocupa un cargo de elección popular?

En caso de que conteste que sí, NO podrá ocupar algún cargo en la mesa directiva de casilla.

Una vez que se revisó que el ciudadano cumple con los requisitos anteriores, el presidente deberá sacar la lista nominal y en su caso la lista adicional, para asegurarse de que el nombre de quien ocupará algún cargo esté anotado en ella.

Los representantes de partido político, de candidato independiente y los observadores electorales **NO PUEDEN** sustituir ni hacer las actividades de los funcionarios de casilla.

Para su funcionamiento las casillas deben contar siempre con cuatro funcionarios: presidente, secretario y dos escrutadores, todos permanecen desde la instalación y hasta la clausura de la casilla.

Si a las 10:00 a.m. la mesa directiva no cuenta con los funcionarios necesarios, los representantes de partido político y de candidato independiente los designan de entre los electores que se encuentran formados.

El procedimiento para las suplencias se explica de manera más detallada en el Anexo 3.



¡CUIDADO!

Los votos de los electores de la casilla pueden cancelarse⁴ si:

- ▶ La votación empieza a recibirse antes de las 8:00 a.m.
- ▶ La casilla se cambia de lugar sin causa justificada por la ley.
- ▶ El lugar donde se ubica la casilla está fuera de la sección.
- ▶ Un ciudadano que no está anotado en la lista nominal o no tiene Credencial para Votar ocupa algún cargo en la mesa directiva de casilla.
- ▶ Un representante de partido político, de candidato independiente o un observador electoral actúa como presidente, secretario o escrutador en la mesa directiva de casilla.

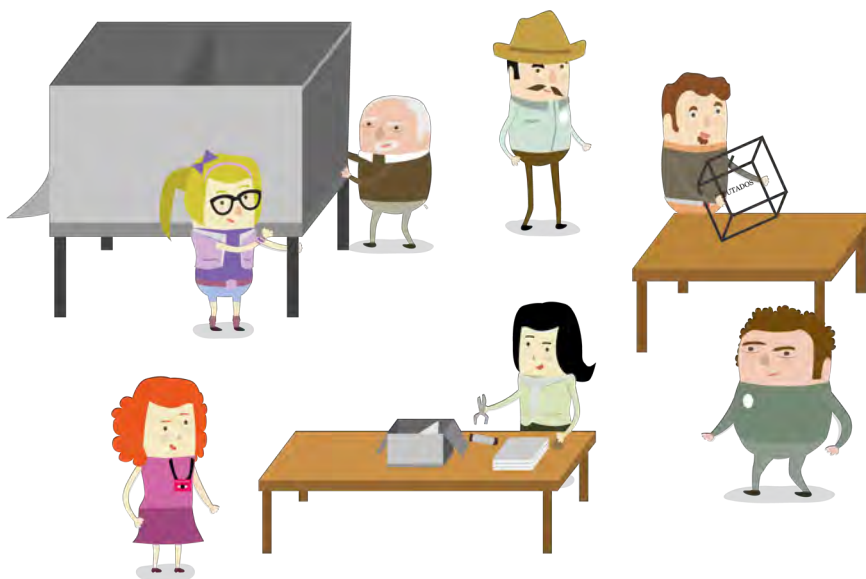
RECUERDA

Si tienes alguna duda, siempre puedes consultar al capacitador-asistente electoral.

2. ¿CÓMO SE INSTALA LA CASILLA?

Paso 1

Una vez que ya están los cuatro funcionarios de la mesa directiva, la casilla se empieza a instalar a las 7:30 a.m. aunque no estén los representantes de partido político ni de candidato independiente ni los observadores electorales.



⁴ Es decir, pueden anularse: que ya no cuenten para los resultados finales de la elección.

Por ningún motivo los trabajos de instalación de la casilla deben iniciar antes de las 7:30 a.m.

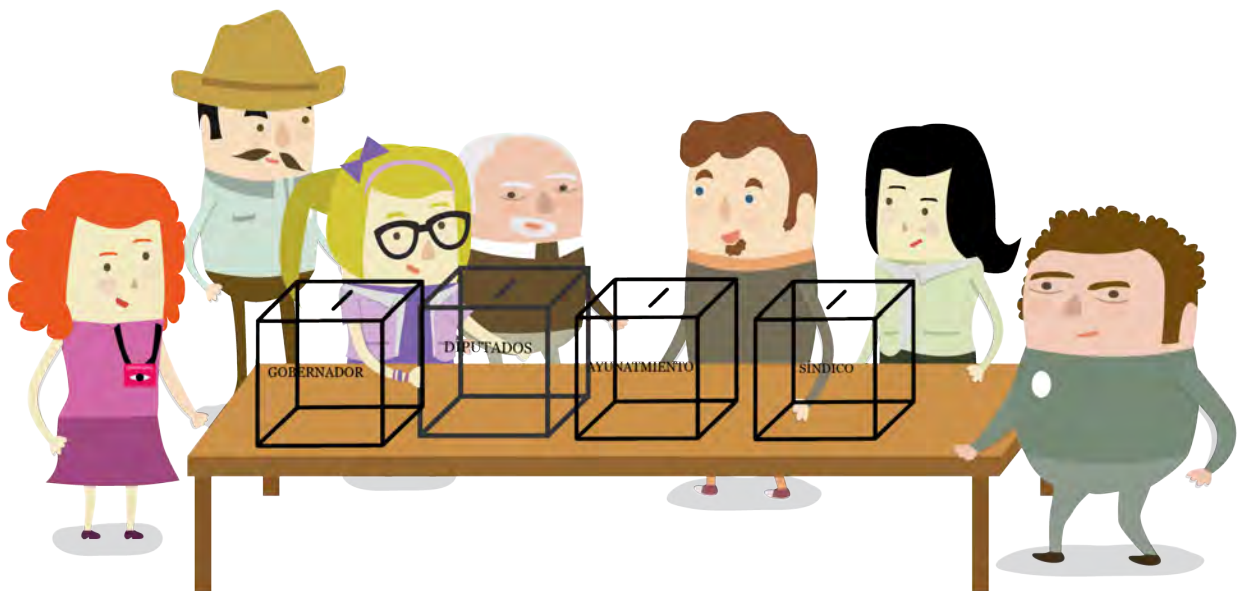
▼ Paso 2

El presidente revisa que la documentación y el material estén completos; ante los representantes de partido político y de candidato independiente presentes abre la bolsa donde se encuentran los blocs de las boletas para cada elección y los entrega al secretario junto con las actas.



▼ Paso 3

Los escrutadores y el presidente arman las urnas, muestran a los presentes que están vacías y las colocan en un lugar a la vista de todos. También arman y colocan el cancel electoral en un lugar que garantice la libertad y el secreto del voto.



¡IMPORTANTE!

CUANDO EN UN MISMO DOMICILIO HAY MÁS DE UNA CASILLA SE DEBE CUIDAR QUE LA URNA QUEDE SEPARADA DE LAS URNAS DE LAS OTRAS CASILLAS, CON EL FIN DE QUE LOS ELECTORES PUEDAN DISTINGUIR CLARAMENTE EN CUÁL DEBEN DEPOSITAR SU VOTO.

LOS ESCRUTADORES AUXILIAN AL PRESIDENTE CUIDANDO ESTE ASPECTO.

Paso 4

Al mismo tiempo, el secretario cuenta una por una las boletas sin desprenderlas de los blocs, para saber cuántas se recibieron.



¡IMPORTANTE!

ES NECESARIO CONTAR LAS BOLETAS UNA POR UNA. POR NINGÚN MOTIVO RESTES LOS NÚMEROS DE LOS TALONES, PUES OBTENDRÁS UN RESULTADO EQUIVOCADO.

Paso 5

Si los representantes de partido político o de candidato independiente piden firmar o sellar las boletas, uno de ellos, elegido por sorteo, puede hacerlo en la parte de atrás –sin desprenderlas del bloc–, firmándolas o sellándolas por partes para no obstaculizar el desarrollo de la votación.

Cuando el representante elegido por sorteo se niega a firmar o a sellar las boletas, el representante que lo pidió podrá firmarlas o sellarlas.

La firma o sello no debe hacer referencia a algún partido político o candidato.

La falta de firma o sello no será motivo para anular los votos.



Paso 6

El presidente saca los dos aplicadores de líquido indeleble de la bolsa de plástico y los muestra a los presentes para comprobar que tienen el cintillo de seguridad.



Paso 7

Les quita el cintillo de seguridad, cierra completamente la tapa de los dos aplicadores y los deja acostados sobre la mesa para que el líquido moje la punta del aplicador.

NO se debe intentar abrir los envases con la boca ni perforarlos con cualquier instrumento.

Cuando no se usen los aplicadores, se deben dejar acostados sobre la mesa (ver Anexo 4).

Paso 8

Con ayuda de los escrutadores, el presidente coloca en el exterior de la casilla el cartel de identificación de la misma para orientar a los electores.



Paso 9

Una vez realizado lo anterior, el secretario llena los datos de identificación y el apartado de "instalación de la casilla" del Acta de la Jornada Electoral, de la siguiente manera (números del 1 al 12):

- El **número 1** corresponde a los datos de identificación de la casilla; se copian del nombramiento.

1 DATOS DE LA CASILLA: Copie y anote la información de su "Nombramiento de Funcionario de Casilla"

ENTIDAD: CHIHUAHUA DISTRITO ELECTORAL LOCAL: 11
NÚMERO

MUNICIPIO: Coyame del Sotol

SECCIÓN: 0261
NÚMERO

TIPO DE CASILLA: Marque con una "X" el óvalo correspondiente al tipo de casilla y llene el o los espacios, con el o los números que corresponda

BÁSICA	CONTIGUA	EXTRAORDINARIA	ESPECIAL
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ESCRIBA EL NÚMERO	ESCRIBA EL NÚMERO	ESCRIBA EL NÚMERO
		Nº DE CONTIGUA	

- En el **número 2** se anota el domicilio completo donde está la casilla y la hora en que empezó la instalación, nunca podrá ser antes de las 7:30 a.m.

En caso de que la casilla se haya cambiado de domicilio, se deben explicar brevemente las causas en el acta, además de anotarlas en la hoja de incidentes.

2 INSTALACIÓN DE LA CASILLA: Anote el domicilio completo donde se instaló la casilla y la hora que empezó la instalación (nunca podrá iniciar antes de las 7:30 A.M.)

LA CASILLA SE INSTALÓ EN: Escuela José María Morelos y Pavón Calle del Pilar s/n Colonia Centro
(Escriba calle, número, colonia, localidad o lugar)

Y SU INSTALACIÓN EMPEZÓ A LAS: 7:30 PM DEL DÍA 5 DE JUNIO 2016.
(Marque con "P")

SI LA CASILLA SE INSTALÓ EN UN LUGAR DIFERENTE AL APROBADO POR EL CONSEJO DISTRITAL, EXPLIQUE LAS CAUSAS: (LA CAUSA TAMBIÉN SE DEBERÁ ASENTAR DE MANERA DETALLADA EN LA HOJA DE INCIDENTES)

- En el **número 3** se escriben los nombres completos de todos los funcionarios de casilla, copiándolos de sus nombramientos o de sus credenciales para votar. En caso de que algún funcionario se haya tomado de la fila de votantes, se marca una X en la columna junto a su nombre.

3 FUNCIONARIOS DE LA MESA DIRECTIVA DE CASILLA: Escriba los nombres de los funcionarios de casilla (como aparecen en su credencial de elector) y solicite que firmen, marque con una "X" si el funcionario fue tomado de la fila de votantes.

CARGO	DE LA FILA	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE(S)	FIRMA
PRESIDENTE:		Lana	Campos	Irma	<i>Irma</i>
SECRETARIO:		Castro	Castro	Daniel	<i>Daniel</i>
PRIMER ESCRUTADOR:		Leal	Cano	José Luis	<i>José Luis</i>
SEGUNDO ESCRUTADOR:		Castro	Matos	Mariana	<i>Mariana</i>

El secretario firma junto a su nombre y pide a los demás funcionarios que firmen donde les corresponda.

- En el **número 4** se escribe con número y letra el total de las boletas recibidas.

4 CANTIDAD DE BOLETAS RECIBIDAS POR ELECCIÓN: (Cuenta las boletas una por una y escriba la cantidad con letra y número)			
ELECCIÓN DE GOBERNADOR	ELECCIÓN DE DIPUTADOS	ELECCIÓN DE AYUNTAMIENTO	ELECCIÓN DE SÍNDICO
Cuatrocientos noventa y cinco CON LETRA	Cuatrocientos noventa y cinco CON LETRA	Cuatrocientos noventa y cinco CON LETRA	Cuatrocientos noventa y cinco CON LETRA
4,95 CON NÚMERO	4,95 CON NÚMERO	4,95 CON NÚMERO	4,95 CON NÚMERO

- En el **número 5** se registra el número de folios (el primero y el último) de las boletas recibidas. En caso de que los números no sean consecutivos, se anota el número inicial y final de cada bloque de boletas; si son más de dos bloques, se anota en la hoja de incidentes, especificando los folios inicial y final de cada bloque.

5 FOLIOS DE LAS BOLETAS POR ELECCIÓN: (Escriba los folios. Si son más de dos bloques se anota en la "Hoja de incidentes" especificando los folios inicial y final de cada bloque.)							
ELECCIÓN DE GOBERNADOR		ELECCIÓN DE DIPUTADOS		ELECCIÓN DE AYUNTAMIENTO		ELECCIÓN DE SÍNDICO	
DEL FOLIO	AL FOLIO	DEL FOLIO	AL FOLIO	DEL FOLIO	AL FOLIO	DEL FOLIO	AL FOLIO
0,046,670	0,047,164	0,046,670	0,047,164	0,046,670	0,047,164	0,046,670	0,047,164
Y EN CASO DE NO SER CONTINUOS:		Y EN CASO DE NO SER CONTINUOS:		Y EN CASO DE NO SER CONTINUOS:		Y EN CASO DE NO SER CONTINUOS:	
DEL FOLIO	AL FOLIO	DEL FOLIO	AL FOLIO	DEL FOLIO	AL FOLIO	DEL FOLIO	AL FOLIO

- En el **número 6** se escribe con número y letra el total de ciudadanos incluidos en la lista nominal, copiando la cantidad de la portada de la lista nominal.

6 LISTA NOMINAL DE LA CASILLA: Escriba el total de electores que están en la lista nominal de su casilla, si recibió una lista nominal de otra sección, sume los totales de ambos listados (Tome los totales de las portadas de las listas):	
475 (Con número)	Cuatrocientos setenta y cinco (Con letra)

- En el **número 7**, en caso de haber recibido la lista adicional, se anota con número y letra el total de ciudadanos inscritos en ella; si no hay lista adicional, se anota "000" (ceros) con número y letra.

7 LISTA NOMINAL ADICIONAL: Escriba el total de electores que están en la lista que contiene las resoluciones del Tribunal Electoral, solo en caso de haberla recibido. Si no la recibió escriba ceros.	
000 (Con número)	Ceros (Con letra)

- En el **número 8** se marca Sí cuando algún representante de partido político o de candidato independiente firmó o selló las boletas y se marca el cuadro del partido político o candidato que representa. Si nadie lo solicitó, se marca NO.

8 FIRMA DE BOLETAS: ¿ALGÚN REPRESENTANTE DE PARTIDO POLÍTICO Y/O CANDIDATO INDEPENDIENTE FIRMÓ O SELLÓ LAS BOLETAS? (Marque con una "X" el partido político y/o candidato independiente que firmó las boletas) **SI** **NO** (Marque con "X")

- En el **número 9** se marca Sí cuando las urnas estaban vacías al momento de armarlas y Sí cuando se colocaron a la vista de todos. En caso contrario, se marca NO.

9

¿LAS URNAS FUERON ARMADAS ANTE LOS FUNCIONARIOS Y REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y/O CANDIDATOS INDEPENDIENTES PRESENTES, COMPROBANDO QUE ESTABAN VACÍAS? **SI** **NO** (Marque con "X")

¿LAS URNAS SE COLOCARON EN LUGAR ADECUADO A LA VISTA DE TODOS? **SI** **NO** (Marque con "X")

- En el **número 10** se marca Sí cuando se presentaron incidentes durante la instalación, se describen brevemente y se anota el número de hojas de incidentes que se utilizaron para explicarlos. En caso de que no se hayan presentado incidentes, se marca NO.

10 INCIDENTES EN LA INSTALACIÓN: ¿Se registraron incidentes durante la instalación de la casilla? (Marque con "X") **NO** **SI** (En caso de haberse registrado incidentes, llene los espacios correspondientes)

EXPLIQUE BREVEMENTE: _____

EN SU CASO, SE ESCRIBIERON EN 0 HOJA(S) DE INCIDENTES MISMA(S) QUE SE ANEXA(N) A LA PRESENTE ACTA. (Cantidad de hojas)

- En el **número 11** se escriben los nombres de los representantes de partido político y de candidato independiente y se les solicita que firmen. Si algún representante firma bajo protesta, el secretario escribe el motivo.

11 REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y/O CANDIDATOS INDEPENDIENTES ACREDITADOS ANTE LA CASILLA: Escriba el nombre de los representantes, marque con una "X" si es propietario (P) o suplente (S), y asegúrese que firmen todos los que estén presentes en la instalación de la casilla. Marque con "X" si firmó bajo protesta o si se negó a firmar.

PARTIDO O CANDIDATO	NOMBRES	MARQUE CON "X"		FIRMAS	MARQUE CON "X" SE NEGÓ A FIRMAR	FIRMÓ BAJO PROTESTA	PARTIDO O CANDIDATO	NOMBRES	MARQUE CON "X"		FIRMAS	MARQUE CON "X" SE NEGÓ A FIRMAR	FIRMÓ BAJO PROTESTA
		P	S						P	S			
	Salas Lira María	X		<i>María</i>				Dimas Ramos Hilda	X		<i>Hilda</i>		
	Nava Mora David	X		<i>David</i>				Hernández Rico René	X		<i>René</i>		
	López García Ernesto	X		<i>Ernesto</i>				Castro Porras Leticia	X		<i>Leticia</i>		
	Moreno Cano Rosa	X		<i>Rosa</i>				Salas Rivera Ramón	X		<i>Ramón</i>		
	Roa Peña Ignacio	X		<i>Ignacio</i>				Villanueva Osorio Martha	X		<i>Martha</i>		

SI ALGÚN REPRESENTANTE FIRMÓ BAJO PROTESTA, ESCRIBA EL PARTIDO POLÍTICO Y/O CANDIDATO INDEPENDIENTE Y LA RAZÓN: _____

Se debe revisar que en el número 3 estén anotados los nombres y las firmas de todos los funcionarios de casilla.

- En el **número 12** se anota la hora en que inició la votación. Se debe tomar en cuenta que la votación no puede empezar a recibirse antes de las 8:00 a.m.

INICIO DE VOTACIÓN: No se deberá iniciar la votación antes de las 8:00 a.m. (COLOCAR EN EL ESPACIO LA HORA DE INICIO DE LA VOTACIÓN CON NÚMERO Y LETRA)

HORA DE INICIO: 8 : 10 (PM) Ocho horas con diez minutos

CON NÚMERO (Marque con "X") CON LETRA

¡IMPORTANTE!

EL SECRETARIO ANOTA LOS NOMBRES DE TODOS LOS FUNCIONARIOS DE CASILLA, FIRMA Y PIDE A LOS DEMÁS FUNCIONARIOS Y A LOS REPRESENTANTES DE PARTIDO Y/O DE CANDIDATO INDEPENDIENTE QUE FIRMEN EN LA COLUMNA, JUNTO A SU NOMBRE (NÚMEROS 3 Y 11 DEL ACTA DE LA JORNADA ELECTORAL)

3. RECOMENDACIONES PARA EL LLENADO DE LAS ACTAS Y DEMÁS FORMATOS

A continuación se presentan algunas recomendaciones generales para el llenado de las actas y los documentos.

- Leer cuidadosamente las instrucciones de cada acta y documento.
- Apoyarse en un lugar firme y escribir muy fuerte para que se marquen bien las copias.
- Usar pluma de tinta negra, de preferencia la que entregó el CAE. Revisar que pinte correctamente.
- Asegurarse de que las copias de las actas puedan leerse claramente; si no es así, volver a escribir fuerte sobre la original.
- Las cantidades escritas con letra y número deben ser iguales. En caso de no presentar cantidades, anotar "000" (ceros).
- El nombre del municipio, número de distrito, número de sección, tipo de casilla y domicilio deben copiarse del nombramiento.
- Los nombres de los funcionarios de casilla y de los representantes de partido político y de candidato independiente deben escribirse completos. Para evitar errores se copian del nombramiento. Deberán ser escritos por el Secretario de la mesa directiva de casilla, quien solicitará a cada persona que firme en el apartado correspondiente enseguida de su nombre.

Si al llenar una acta, cometes un error, continúa llenando esa misma acta con las correcciones que tengas que hacer y al final pásalas al acta nueva.
¡Recuerda que sólo tienes dos ejemplares de cada acta!

Los datos de identificación son muy importantes para saber a qué casilla pertenecen los documentos, por lo que deben anotarse en toda la documentación. Puedes copiarlos de la primer acta que llenes. En los momentos que no haya electores votando o formados puedes ir llenando los datos de identificación de la casilla de toda la documentación electoral.

- Todos los funcionarios de casilla y los representantes de partido político y de candidato independiente acreditados ante la casilla deben firmar todas las actas. No olvidar que el secretario también firma.
- Si algún funcionario de casilla o alguno de los representantes no tiene firma, se escribe su nombre completo en la columna de firmas.
- **NO OLVIDAR ANOTAR LOS INCIDENTES.**

Los incidentes son sucesos que afectan el desarrollo normal de la Jornada Electoral. Si se presentan incidentes se deben marcar con una X en el recuadro correspondiente de las actas y escribirlos a detalle en la hoja de incidentes, señalando quiénes participaron, que pasó y la hora en que se presentaron los hechos.

La información que se anota en las actas y en la hoja de incidentes sirve para que el Tribunal Electoral tome decisiones en caso de inconformidades sobre el desarrollo de la Jornada Electoral.

Si trabajas con calma evitarás errores en el llenado de actas y demás documentación. Aunque los representantes de partido político, de candidato independiente o los ciudadanos te presionen para empezar a recibir los votos o saber los resultados, tómate el tiempo necesario. No permitas que nadie te presione.

Revisa en el siguiente ejemplo cómo se llena el apartado de "instalación" de acta de la Jornada Electoral y de la hoja de incidentes.



ACTA DE LA JORNADA ELECTORAL
PROCESO ELECTORAL LOCAL 2015-2016

ESCRIBA FUERTE CON BOLÍGRAFO DE TINTA NEGRA Y PUNTO MEDIANO SOBRE UNA BASE SÓLIDA CON LETRA DE MOJDE EN MAYÚSCULAS APLICANDO SUFICIENTE APOYO PARA QUE LAS COPIAS SEAN LEGIBLES

DATOS DE LA CASILLA: Copie y anote la información de su "Nombramiento de Funcionario de Casilla"

ENTIDAD: **CHIHUAHUA** DISTRITO ELECTORAL LOCAL: **111** SECCIÓN: **02161** MAGDA CONTIGUA EXTRAORDINARIA ESPECIAL

MUNICIPIO: **Coyame del Soto**

TIPO DE CASILLA: Marque con una "X" el tipo correspondiente al tipo de casilla y llene el espacio con el número que corresponda

2 **INSTALACIÓN DE LA CASILLA:** Anote el domicilio completo donde se instaló la casilla y la hora que empezó la instalación (nunca podrá iniciar antes de las 7:30 A.M.)

LA CASILLA SE INSTALÓ EN: **Escuela José María Morelos y Pavón Calle del Pilar s/n Colonia Centro**

Y SU INSTALACIÓN EMPEZÓ A LAS: **7:30** DEL DÍA 5 DE JUNIO 2016.

3 **FUNCIONARIOS DE LA MESA DIRECTIVA DE CASILLA:** Escriba los nombres de los funcionarios de casilla (como aparecen en su credencial de elector) y solicite que firmen, marque con una "X" si el funcionario fue tomado de la fila de votantes.

CARGO	DE LA FEA	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE(S)	FIRMA
PRESIDENTE:		Lara	Castro	Israel	<i>Israel Lara</i>
SECRETARIO:		Castro	Castro	Israel	<i>Israel Lara</i>
PRIMER ESCRUTADOR:		Lara	Lara	José Luis	<i>José Luis Lara</i>
SEGUNDO ESCRUTADOR:		Castro	Moreno	Mariana	<i>Mariana Moreno</i>

4 **CANTIDAD DE BOLETAS RECIBIDAS POR ELECCIÓN:** (Cuenta las boletas una por una y escribe la cantidad con letra y número)

ELECCIÓN DE GOBERNADOR	ELECCIÓN DE DIPUTADOS	ELECCIÓN DE AYUNTAMIENTO	ELECCIÓN DE SÍNDICO
Cuatrocientos noventa y cinco 495	Cuatrocientos noventa y cinco 495	Cuatrocientos noventa y cinco 495	Cuatrocientos noventa y cinco 495

5 **FOLIOS DE LAS BOLETAS POR ELECCIÓN:** (Escriba los folios. Si son más de dos bloques se anota en la "Hoja de incidentes", especificando los folios inicial y final de cada bloque)

Y EN CASO DE NO SER CONTINUOS: **0,04,6,6,7,0, 0,04,7,1,6,4, 0,04,6,6,7,0, 0,04,7,1,6,4, 0,04,6,6,7,0, 0,04,7,1,6,4, 0,04,6,6,7,0, 0,04,7,1,6,4**

6 **LISTA NOMINAL DE LA CASILLA:** Escriba el total de electores que están en la lista nominal de su casilla, si recibió una lista nominal de otra sección, sume los totales de ambas listas. Tome los totales de las portadas de las listas:

475 Cuatrocientos setenta y cinco

7 **LISTA NOMINAL ADICIONAL:** Escriba el total de electores que están en la lista que contiene las resoluciones del Tribunal Electoral, solo en caso de haberla recibido. Si no la recibió escriba ceros.

000 Ceros

8 **FIRMA DE BOLETAS:** ¿ALGUN REPRESENTANTE DE PARTIDO POLÍTICO Y/O CANDIDATO INDEPENDIENTE FIRMO O SELLO LAS BOLETAS? SI NO

9 **¿LAS URNAS FUERON ARMADAS ANTE LOS FUNCIONARIOS Y REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y/O CANDIDATOS INDEPENDIENTES PRESENTES, COMPROBANDO QUE ESTABAN VACÍAS?** SI NO

10 **¿LAS URNAS SE COLOCARON EN LUGAR ADECUADO A LA VISTA DE TODOS?** SI NO

11 **INCIDENTES EN LA INSTALACIÓN:** ¿Se registraron incidentes durante la instalación de la casilla? SI NO

12 **REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y/O CANDIDATOS INDEPENDIENTES ACREDITADOS ANTE LA CASILLA:** Escriba el nombre de los representantes, marque con una "X" si es propietario (P) o suplente (S), y asegúrese que firmen todos los que estén presentes en la instalación de la casilla. Marque con "X" si firmó bajo protesta o si se negó a firmar.

PARTIDO CANDIDATO	NOMBRES	MARQUE CON "X" P S	FIRMAS	MARQUE CON "X" SI NEGÓ A FIRMAR	PARTIDO CANDIDATO	NOMBRES	MARQUE CON "X" P S	FIRMAS	MARQUE CON "X" SI NEGÓ A FIRMAR
PSD	Salas Lira María	X	<i>María Lira</i>		PSD	Dimas Ramos Hilda	X	<i>Hilda Ramos</i>	
PSD	Nava Mora David	X	<i>David Mora</i>		PSD	Hernández Rico René	X	<i>René Rico</i>	
PSD	López García Ernesto	X	<i>Ernesto García</i>		PSD	Castro Porras Leticia	X	<i>Leticia Castro</i>	
PSD	Moreno Cano Rosa	X	<i>Rosa Cano</i>		PSD	Salas Rivera Ramón	X	<i>Ramón Rivera</i>	
PSD	Roa Peña Ignacio	X	<i>Ignacio Peña</i>		PSD	Villanueva Osorio Martha	X	<i>Martha Osorio</i>	

13 **INICIO DE VOTACIÓN:** No se deberá iniciar la votación antes de las 8:00 a.m. COLOCAR EN EL ESPACIO LA HORA DE INICIO DE LA VOTACIÓN CON NÚMERO Y LETRA

HORA DE INICIO: **8:10** CON NÚMERO **10** CON LETRA **PM**

14 **CIERRE DE LA VOTACIÓN:** No se deberá cerrar la votación antes de las 8 de la tarde a menos que ya hayan votado todos los electores de la lista nominal. COLOCAR EN EL ESPACIO LA HORA DE CIERRE DE LA VOTACIÓN CON NÚMERO Y LETRA

LA VOTACIÓN SE CERRÓ A LAS: **8:10** CON NÚMERO **10** CON LETRA **PM**

15 **FUNCIONARIOS DE LA MESA DIRECTIVA DE CASILLA:** Escriba los nombres de los funcionarios de casilla (como aparecen en su credencial de elector) y solicite que firmen.

16 **REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y/O CANDIDATOS INDEPENDIENTES ACREDITADOS ANTE LA CASILLA:** Escriba el nombre de los representantes, marque con una "X" si es propietario (P) o suplente (S), y asegúrese que firmen todos los que estén presentes en el cierre de la casilla. Marque con "X" si firmó bajo protesta o si se negó a firmar.

17 **ESCRITOS DE INCIDENTES:** Escriba en el cuadro correspondiente el número de incidentes que los partidos políticos y/o candidatos independientes hayan presentado durante la votación y registre en el cuadro del representante de casilla que firmen todos los que estén presentes en el cierre de la casilla.

18 **DESTINO DEL ACTA ORIGINAL Y DE LAS COPIAS:** UNA VEZ LLENADA Y FIRMADA ESTA ACTA, META EL ORIGINAL EN LA BOLSA DE ACTAS ORIGINALES QUE VA POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL. EN LA FUNDA PARA ACTAS ORIGINALES; PRIMERA COPIA PARA LA ASAMBLEA MUNICIPAL EN LA BOLSA DE EXPEDIENTE DE CASILLA POR DENTRO DEL PAQUETE ELECTORAL, A PARTIR DE LA SEGUNDA COPIA PARA CADA PARTIDO POLÍTICO Y/O CANDIDATO INDEPENDIENTE A TRAVÉS DE SUS REPRESENTANTES.

SE LEVANTÓ LA PRESENTE ACTA CON FUNDAMENTO EN LOS ARTICULOS 150, PÁRRAFO 4, INCISOS A), B), C), D), E) Y F); PÁRRAFO 5, INCISOS A), B) Y C); Y 159 DE LA LEY ELECTORAL DEL ESTADO DE CHIHUAHUA.

RESUMEN

El presidente:

1. Lleva a la casilla la documentación y los materiales electorales, asegurándose de que están completos.
2. A las 7:30 a.m. verifica los nombramientos de los funcionarios de casilla y de los representantes de partido político y de candidato independiente, así como la acreditación de los observadores electorales.
3. Arma, junto con los escrutadores, las urnas, muestra a los presentes que están vacías y las coloca en un lugar a la vista de todos.
4. Arma, junto con los escrutadores, el cancel electoral y lo coloca en un lugar que garantice la libertad y el secreto del voto.
5. Muestra a los presentes los envases de líquido indeleble para comprobar que tienen el cintillo de seguridad. Enseguida los abre.
6. Fija en el exterior de la casilla el cartel de identificación de la misma.
7. Firma junto a su nombre en el apartado de "instalación de la casilla".



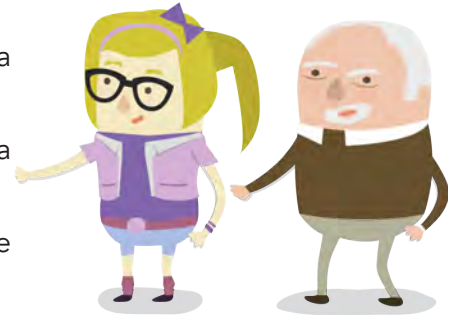
El secretario:

1. Llena el apartado de "instalación de la casilla" del Acta de la Jornada Electoral.
2. Cuenta una por una las boletas recibidas, sin desprenderlas de los blocs y registra los resultados en el Acta de la Jornada Electoral.
3. De presentarse incidentes durante la instalación, marca SÍ en el Acta de la Jornada Electoral y los describe en la hoja de incidentes, la cual debe ser firmada por los representantes de partido político, de candidato independiente y por los funcionarios de la mesa directiva de casilla.
4. Anota los nombres completos de los funcionarios de casilla, de los representantes de partido político y de candidato independiente, y les pide que firmen en el apartado de "instalación de la casilla" del Acta de la Jornada Electoral. En caso de que algún funcionario se haya tomado de la fila de votantes, marca X en la columna junto a su nombre.
5. Firma junto a su nombre en el apartado de "instalación de la casilla".
6. Revisa que en el acta estén anotados los nombres y las firmas de los funcionarios de casilla.



Los escrutadores:

1. Arman las urnas, junto con el presidente.
2. Arman y colocan el cancel, junto con el presidente.
3. Revisan que las urnas no queden cerca de las urnas de otra casilla.
4. Firman junto a su nombre en el apartado de "instalación de la casilla".
5. Auxilian al presidente y al secretario en todas las actividades que les encomiendan.



Los suplentes generales:

Tienen la obligación de presentarse en la casilla antes de la instalación y en caso necesario, ocupan un cargo en la mesa directiva de casilla. Si no ocupan ningún cargo deberán retirarse.



Los trabajos de instalación de la casilla deben iniciar a partir de las 7:30 a.m., nunca antes de esa hora y por ningún motivo se deberá iniciar la votación antes de las 8:00 am.





INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL
CHIHUAHUA

IV. Votación

Objetivo:

Al terminar el capítulo el participante realizará las actividades para recibir los votos, registrar los incidentes y llenar el apartado de cierre de la votación del Acta de la Jornada Electoral.

1. ¿QUÉ PASOS HAY QUE SEGUIR PARA RECIBIR LOS VOTOS?

Terminada la instalación de la casilla, llenado y firmado el apartado de “instalación de la casilla” del Acta de la Jornada Electoral, el presidente anuncia el inicio de la votación, y es el momento en que los electores pasan a votar, respetando el orden en que están formados.

No se podrán recibir votos antes de las 8:00 am.

Los pasos a seguir durante la votación son los siguientes:

Paso 1:

El elector se presenta ante el presidente de casilla, quien le solicita su Credencial para Votar con la finalidad de asegurarse de que le pertenece y pide que le muestre su dedo pulgar derecho para comprobar que no ha votado.

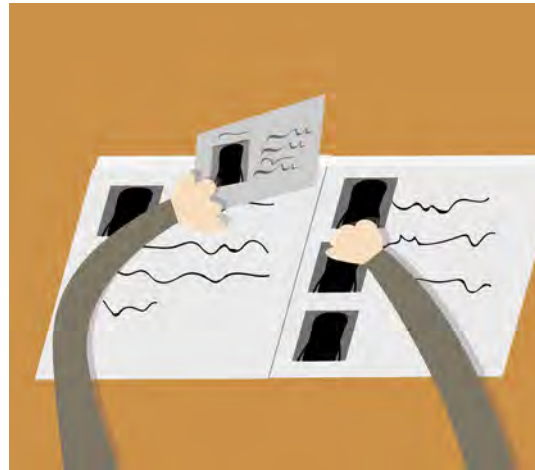
**Paso 2:**

El presidente da la credencial al secretario.

Paso 3:

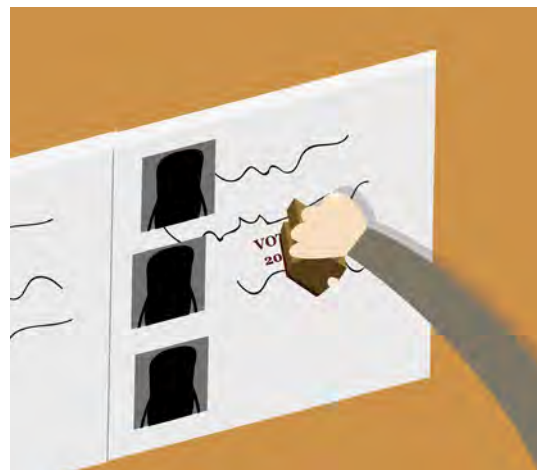
El secretario revisa que el nombre del elector aparezca en la lista nominal o en la lista adicional y le dice el resultado al presidente.

Cuando el nombre aparece en la lista nominal o en la lista adicional el ciudadano puede votar.



Paso 4:

El presidente desprende de los talones una boleta de cada elección y las entrega al elector. **Es importante que cuide que los talones se queden en los blocs.**

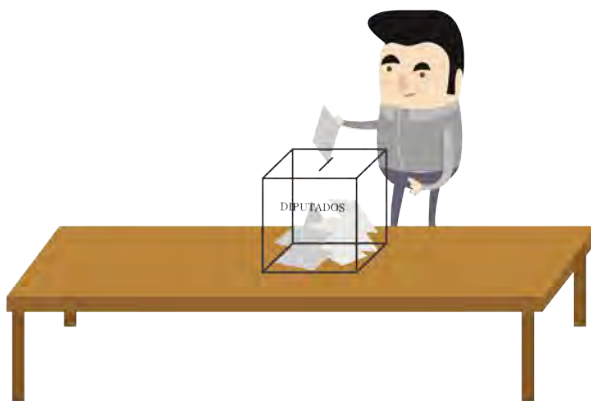
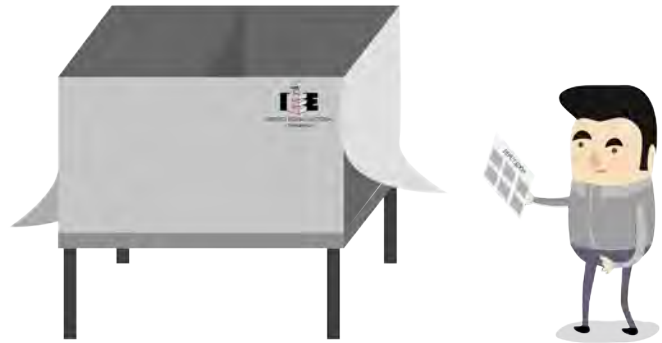


Paso 5:

De inmediato el secretario marca con el sello "VOTÓ 2016" junto al nombre del ciudadano en la lista nominal o en la lista adicional.

Paso 6:

El elector se dirige al cancel electoral para marcar sus boletas con libertad y en secreto.



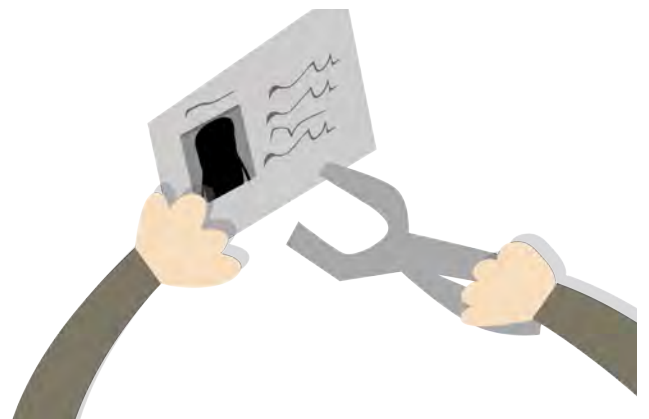
Paso 7:

Enseguida el elector deposita sus votos (las boletas ya marcadas) en las urnas correspondientes.

Paso 8:

El elector regresa con el secretario, quien ayudado por los escrutadores:

- ▶ Marcan la credencial del elector en el espacio de elecciones locales. **(Ver Anexo 5).**



- Le ponen líquido indeleble en el dedo pulgar derecho y después dejan el aplicador acostado sobre la mesa.



- Le regresan su credencial para que pueda retirarse.



¿Sabías que...?

Son delitos electorales votar más de una vez en una misma elección y extraer o introducir indebidamente boletas en las urnas.

¡Ayúdanos a evitar que esto ocurra en tu casilla!

2. SITUACIONES QUE PUEDEN PRESENTARSE DURANTE LA VOTACIÓN

2.1. ¿QUÉ HACER SI ALGUIEN SE PRESENTA A VOTAR SIN SU CREDENCIAL PARA VOTAR?

NO se le permite votar, a menos que presente una resolución favorable y una identificación oficial con fotografía.



La resolución favorable⁴ se le recoge para guardarla en la bolsa de la lista nominal, al final de la Jornada Electoral.

NO REPETIR SELLO

En caso de que un elector presente una resolución favorable y su nombre aparezca en la lista adicional, se deberá buscar también en la lista nominal.

Si su nombre está en las dos listas, el sello "VOTÓ 2016" se debe poner únicamente en la lista adicional.

⁴ Documento expedido por el Tribunal del Poder Judicial de la Federación (TEPJF).

¡IMPORTANTE!

SI UN CIUDADANO QUIERE VOTAR SIN CREDENCIAL O RESOLUCIÓN FAVORABLE, AÚN CUANDO SEA UNA PERSONALIDAD RECONOCIDA O LÍDER EN LA COMUNIDAD, O UN CONOCIDO O FAMILIAR DE LOS FUNCIONARIOS DE CASILLA, DE REPRESENTANTES DE PARTIDO POLÍTICO O DE CANDIDATO INDEPENDIENTE U OBSERVADORES ELECTORALES, EL PRESIDENTE NO LE PERMITIRÁ VOTAR.

2.2. ¿Y SI ALGUIEN SE PRESENTA CON SU CREDENCIAL PARA VOTAR, PERO SU NOMBRE NO APARECE EN LA LISTA NOMINAL?

NO se le permite votar.

El presidente confirma si al ciudadano efectivamente le toca o no votar en la casilla, para ello revisa en su credencial el número de sección.

Si no le toca votar en esa casilla, el presidente le indica que debe ir a la casilla que corresponde a su sección.

Si efectivamente le corresponde la casilla, el presidente explica al ciudadano que su nombre no aparece en la lista nominal y que por ley **NO** puede permitirle votar.



En este caso, el secretario debe copiar los datos de la credencial del ciudadano en la Relación de ciudadanos que no se les permitió votar porque no se encuentran en el listado nominal, y regresarle su credencial.

Aunque anote el nombre del elector, **NO** le permitirá votar.

Si su nombre no está en la lista nominal, pero presenta una resolución favorable:

Algunos ciudadanos pueden presentar una resolución favorable que le indique al presidente de casilla que debe permitir que el ciudadano vote sin estar en la lista nominal, siempre y cuando presente una identificación oficial con fotografía. Únicamente en este caso se le permite votar.

Cuando esto suceda, el secretario anota el nombre del ciudadano al final de la lista nominal y en la hoja de incidentes. La resolución favorable se le recoge, para en su momento guardarla en la bolsa para la lista nominal.

2.3. ¿QUÉ HACER SI UN CIUDADANO SE PRESENTA A VOTAR CON UNA RESOLUCIÓN FAVORABLE DEL TEPJF, PERO NO HAY LISTA ADICIONAL O SU NOMBRE NO ESTÁ EN LA LISTA ADICIONAL?

No se le permite votar, a menos que presente una resolución favorable y una identificación oficial con fotografía, y que la resolución favorable indique al presidente de la mesa directiva de casilla que debe permitirle votar.

El secretario anota el nombre completo del ciudadano **al final de la lista nominal y en la hoja de incidentes**. Le recoge la resolución favorable, para en su momento guardarla junto con la lista nominal.



¡CUIDADO!

SI SE LE PERMITE VOTAR A ALGÚN CIUDADANO QUE NO PRESENTA SU CREDENCIAL PARA VOTAR, O SU NOMBRE NO ESTÁ EN LA LISTA NOMINAL O EN LA LISTA ADICIONAL Y NO PRESENTA UNA RESOLUCIÓN FAVORABLE, SE PUEDEN CANCELAR TODOS LOS VOTOS DE LA CASILLA.



¿Sabías que...?

Es un delito votar SIN CUMPLIR con los requisitos de ley.
¡Ayúdanos a evitar que esto ocurra en tu casilla!

2.4. ¿QUÉ PASA CUANDO EL NÚMERO DE SECCIÓN DE LA CREDENCIAL NO CORRESPONDE CON EL DE LA CASILLA, PERO EN LA LISTA NOMINAL ESTÁ EL NOMBRE DEL ELECTOR?

SÍ se le permite votar, si el nombre y la dirección de la credencial de elector son iguales a la información que está en la lista nominal.

2.5. ¿QUÉ HACER SI UN CIUDADANO PRESENTA UNA CREDENCIAL PARA VOTAR QUE TIENE ALTERACIONES O QUE NO LE PERTENECE?

NO se le permite votar y el presidente le recoge la credencial y pone a disposición de las autoridades al ciudadano.

- ▶ Sólo el presidente de casilla puede recoger esa credencial y poner a disposición de las autoridades al ciudadano.
- ▶ El secretario anota el hecho y los datos del ciudadano en la hoja de incidentes, la cual debe ser firmada por todos los representantes presentes y por los integrantes de la mesa directiva.
- ▶ Al final de la Jornada Electoral las credenciales recogidas se guardan junto con la lista nominal.

2.6. ¿QUÉ HACER SI LOS CIUDADANOS SE EQUIVOCAN DE CASILLA?

Los funcionarios deben orientar a los ciudadanos para que se dirijan a la casilla donde les corresponde votar de acuerdo con la sección que aparece en su credencial. Para estos casos, dan a los ciudadanos el número telefónico de INETEL 01 800 433 2000.



2.7. ¿QUÉ HACER CUANDO SE PRESENTAN ELECTORES CON ALGÚN TIPO DE DISCAPACIDAD O QUE REQUIEREN APOYO ESPECIAL (ADULTOS MAYORES Y MUJERES EMBARAZADAS)?

Pueden votar sin necesidad de hacer fila.

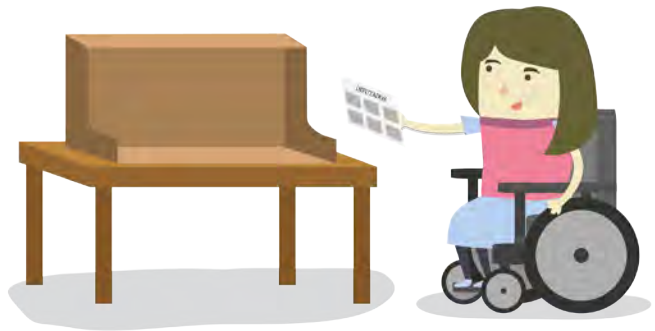
2.7.1. FACILIDADES PARA LOS ELECTORES QUE NO SABEN LEER O QUE ESTÁN IMPEDIDOS FÍSICAMENTE PARA MARCAR SU BOLETA

- Pueden ser ayudados por una persona de su confianza.



- El elector que utiliza muletas, bastón o andadera como apoyo para su traslado puede solicitar que lo acompañe una persona de su confianza o un funcionario de casilla para que le sostenga el cancel mientras vota.

- ▶ A los electores que acuden a votar en silla de ruedas o que son de estatura pequeña, el presidente de casilla les informa que pueden utilizar la mampara especial que se coloca sobre la mesa de la casilla.



- ▶ Las personas invidentes o débiles visuales que acuden acompañadas por un perro-guía pueden transitar libremente dentro de la casilla.

- ▶ Cuando se presenta a votar una persona invidente o débil visual, el presidente debe preguntarle si sabe leer con el sistema braille.

Si es así, le dice que está a su disposición la plantilla braille. Si el elector desea hacer uso de ella:

- El presidente coloca la boleta dentro de la plantilla.
- Si el elector lo solicita, el presidente le lee los nombres de los candidatos y de los partidos políticos, en el orden en que aparecen en la boleta.
- Después de que entrega la boleta dentro de la plantilla, un funcionario de casilla o una persona de su confianza lo conduce hasta el cancel electoral para que pueda votar de manera personal, libre y secreta.
- Después de votar puede pedirle a un funcionario de casilla o a un acompañante de su confianza que lo lleve a las urnas para depositar su voto.

En el Anexo 6 se puede revisar el instructivo para utilizar la plantilla braille.



Si el elector no conoce o no desea utilizar las plantillas braille puede votar con la ayuda de una persona de su confianza.



¡ IMPORTANTE!

EL PRESIDENTE DEBE PERMITIR VOTAR SIN HACER FILA A TODOS LOS CIUDADANOS CON DISCAPACIDAD QUE MUESTREN SU CREDENCIAL PARA VOTAR Y ESTÉN EN LA LISTA NOMINAL.

En estos casos el presidente vigila que los ciudadanos de la fila respeten el derecho de todos a votar con libertad y en secreto.



¿Sabías que...?

Es un delito obstaculizar o impedir que cualquier ciudadano vote en secreto.
¡Ayúdanos a evitar que esto ocurra en tu casilla!

2.8. ¿SE PUEDE SUSPENDER LA VOTACIÓN?

Únicamente por causas de fuerza mayor, tales como:

- Se altere el orden.
- Se presenten hechos que impidan la libre emisión del voto.
- Se viole el secreto del voto.
- Se ponga en peligro la seguridad de los ciudadanos.



Si se suspende la votación, el secretario deberá registrar el hecho en la hoja de incidentes y el presidente debe comunicarse con su capacitador-asistente electoral para decirle lo que pasó, e informar por escrito al IEE lo siguiente:

- La hora en que sucedió.
- Las causas por las que se suspendió la votación.
- El número de electores que hasta el momento habían votado.

Este escrito debe ser firmado por dos testigos, de preferencia integrantes de la casilla o representantes de partido político o de candidato independiente.

En caso de no encontrar a su capacitador-asistente electoral, deberá informar al IEE por el medio de comunicación a su alcance.

Los funcionarios de casilla pueden contar en todo momento con el apoyo y la asesoría del capacitador-asistente electoral, quien para ingresar a la casilla debe tener el permiso del presidente de la misma.



En caso de que se suspenda definitivamente la votación, además de lo anterior, debe registrarse la hora en el Acta de la Jornada Electoral, en el apartado de "cierre de la votación", el cual tiene que ser firmado por los funcionarios de casilla y los representantes presentes.

2.9. ¿DÓNDE VOTAN LOS REPRESENTANTES DE PARTIDO POLÍTICO Y DE CANDIDATO INDEPENDIENTE ACREDITADOS ANTE LA CASILLA?

Pueden votar en la casilla en la que se encuentren ejerciendo su labor.

Si pertenecen a la sección y su nombre aparece en la lista nominal de la casilla, el secretario marca con el sello "VOTÓ 2016" en el espacio correspondiente.

Si no se encuentran en la lista nominal se deberá tener en cuenta lo siguiente:

- Si son del mismo municipio donde está ubicada la casilla, pueden votar por todos los cargos.
- Si **NO** son del municipio, pero sí de la entidad, pueden votar por diputado y gobernador.
- Si **NO** son de la entidad no pueden votar.

¡IMPORTANTE!

EN LA "RELACIÓN DE REPRESENTANTES DE PARTIDO POLÍTICO Y DE CANDIDATO INDEPENDIENTE ANTE LA CASILLA" SE INDICARÁ LA O LAS ELECCIONES A QUE TENDRÁN DERECHO A VOTAR CADA UNO DE LOS REPRESENTANTES.

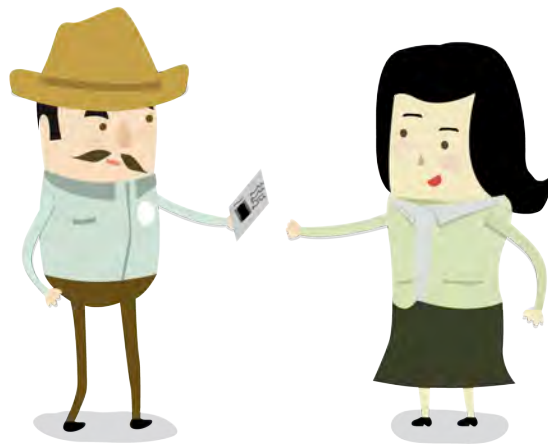


SÓLO en caso de que no aparezcan en la lista nominal de la casilla, marca "VOTÓ 2016" junto a su nombre en la relación de los representantes de partido político y de candidato independiente ante la casilla.

Si el nombre del representante está en la lista nominal, marca únicamente en esa lista, **NO se debe repetir la marca** en la relación de los representantes de partido político y de candidato independiente ante la casilla.

Si el representante muestra el nombramiento que le otorgó su partido político, pero su nombre no está en la relación, el presidente le permite votar siempre y cuando presente su Credencial para Votar.

El secretario anota el nombre al final de la relación de los representantes de partido político y de candidato independiente ante la casilla, anota el partido o candidato al que representa y coloca el sello "VOTÓ 2016".



2.10. ¿DÓNDE VOTAN LOS REPRESENTANTES GENERALES Y LOS OBSERVADORES ELECTORALES?

Votan en la casilla de la sección correspondiente a su domicilio, de acuerdo con los datos de su Credencial para Votar, o en una casilla especial.

2.11. ¿DÓNDE VOTAN LOS FUNCIONARIOS DE CASILLA?

Si su nombre aparece en la lista nominal de la casilla de la que son funcionarios, votan ahí; en caso de no ser así pueden acudir a votar en la casilla contigua que les corresponde. Podrán votar en cualquier momento de la recepción de la votación.

3. ¿QUIÉN ES EL RESPONSABLE DE MANTENER EL ORDEN EN LA CASILLA?

El presidente de la casilla es en todo momento la máxima autoridad. Le corresponde mantener el orden y si lo necesita puede auxiliarse de miembros de corporaciones o fuerzas de seguridad pública (policía).

4. ¿QUIÉNES PUEDEN ENTRAR A LA CASILLA?

El presidente sólo permite el acceso a la casilla a:

- Electores con su Credencial para Votar o en su caso con resolución favorable del TEPJF.
- Representantes de partido político y de candidato independiente acreditados ante la casilla y representantes generales.
- Funcionarios del INE y/o del IEE así como un notario o juez que hayan sido llamados por el presidente de casilla o designados por la Asamblea Municipal correspondiente.
- Observadores electorales que presentan su gafete otorgado por el INE.
- Miembros de las fuerzas de seguridad pública y de las fuerzas armadas, sólo para votar; no pueden entrar a la casilla con armas.
- Candidatos a cargos de elección popular, dirigentes de partidos políticos y representantes populares, sólo para votar.
- Representantes de los medios de comunicación, siempre y cuando no interfieran en el desarrollo de la Jornada Electoral o pongan en peligro la libertad y el secreto del voto. No pueden permanecer dentro de la casilla durante toda la Jornada Electoral, cuando terminan su labor se deben retirar de la casilla.
- Niños que acompañan a los electores.
- Personas que acompañan a electores con discapacidad.

5. ¿QUIÉNES NO PUEDEN ENTRAR A LA CASILLA?

El presidente NO permite la entrada a la casilla a personas:

- ▶ En estado de ebriedad o bajo el efecto de drogas (intoxicadas).
- ▶ Con el rostro cubierto.
- ▶ Armadas.
- ▶ Que portan o realizan propaganda a favor de algún candidato o partido político.



¿Sabías que...?

Es un delito hacer propaganda política dentro de la casilla o en el lugar donde están formados los ciudadanos.

¡Ayúdanos a evitar que esto ocurra en tu casilla!

Los presidentes de casilla deben permitir votar sin hacer fila a los ciudadanos con discapacidad que muestren su Credencial para Votar y estén en la lista nominal.



Si se presentaran personas en algunas de las siguientes situaciones, se anotan los hechos en la hoja de incidentes:

- Provocan desorden en la casilla.



- Pretenden atemorizar o usar la violencia contra las personas que se encuentran en la casilla.
- Impiden la libertad del voto.
- Violan el secreto del voto.



- Portan o realizan propaganda a favor o en contra de algún candidato o partido político.



El presidente deberá garantizar el voto libre y secreto de los ciudadanos, por lo tanto, cuando se presenten ciudadanos, en la fila para votar o dentro de la casilla, que porten o realicen propaganda a favor o en contra de algún candidato o partido político, deberá:

- a) Solicitarles que se cubran o de ser posible se retiren la pieza de ropa o accesorio que tenga la propaganda.
- b) Si se niegan a cubrir o a quitar la propaganda, les solicita que se retiren de la casilla.

En caso de advertir en la casilla o alrededor de la misma (hasta 50 metros) la presencia de grupos que realicen reuniones de proselitismo o lleven propaganda a favor o en contra de algún candidato o partido político, en su vestimenta, accesorios o en sus vehículos o repartan artículos promocionales, **siempre que no ponga en riesgo su integridad física, el presidente de casilla los invitará a que se retiren o dejen de hacer proselitismo.**

Lo mismo realizará con grupos que porten en forma deliberada u organizada, alguna indumentaria, como camisetas, gorras, pulseras u otros distintivos con los colores que representan a algún partido político, **cuidando en todo momento su integridad física.**

En caso de requerirlo, porque las personas se nieguen o se ponga en riesgo la integridad física del presidente o de los funcionarios de casilla, el presidente puede solicitar el auxilio de miembros de corporaciones o fuerzas de seguridad pública a fin de mantener el orden en la casilla.

Además de lo anterior, el presidente de la mesa directiva de casilla procurará impedir cualquier acción que intente o pretenda violar la secrecía del voto a través de cualquier tipo de dispositivo electrónico, sea fotográfico, celular o por cualquier otro medio.

Cuando durante la votación se presentan hechos fuera de la normalidad (incidentes) o se rompe el orden, el secretario de casilla marca SÍ en el **número 14** del Acta de la Jornada Electoral y los explica a detalle en **la hoja de incidentes.**

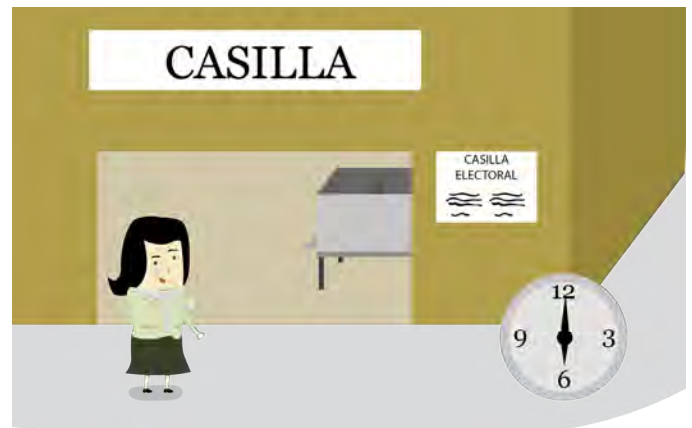
6. ¿QUÉ HACER SI ALGÚN REPRESENTANTE DE PARTIDO POLÍTICO O DE CANDIDATO INDEPENDIENTE ENTREGA ESCRITOS DE INCIDENTES?

El secretario de casilla los recibe **sin discutir su admisión** y los registra en el número 17 del Acta de la Jornada Electoral; al final, los escritos se guardan en la bolsa para el expediente de la elección.



7. ¿A QUÉ HORA SE CIERRA LA VOTACIÓN?

- El cierre de la votación se declara a las 6:00 p.m. siempre y cuando no haya electores formados para votar.



- Sólo puede cerrarse antes de las 6:00 p.m. cuando hayan votado todos los electores que están en la lista nominal y, en su caso, en la lista adicional.

- Únicamente puede permanecer abierta después de las 6:00 p.m. si todavía hay electores formados para votar. Se cierra una vez que votaron quienes estaban formados a las 6:00 p.m.



Si algún ciudadano llega a formarse después de las 6:00 p.m., se le avisa que ya no puede votar.

Una vez cerrada la casilla, el secretario llena el apartado de "cierre de la votación" del Acta de la Jornada Electoral (**números del 13 al 17**):

- En el **número 13** anota la hora en que terminó la votación y marca con una X la razón.

13 CIERRE DE LA VOTACIÓN: No se deberá cerrar la votación antes de las 6 de la tarde a menos que ya hayan votado todos los electores de la lista nominal. (COLOCAR EN EL ESPACIO LA HORA DE CIERRE DE LA VOTACIÓN CON NÚMERO Y LETRA)

LA VOTACIÓN SE CERRÓ A LAS: 6 : 00 AM Seis en punto pm POR QUÉ: (Marque con una "X")

CON NÚMERO (Marque con "X")

ANTES DE LAS SEIS DE LA TARDE YA HABÍAN VOTADO TODOS LOS ELECTORES DE LA LISTA NOMINAL. A LAS SEIS DE LA TARDE YA NO HABÍA ELECTORES EN LA CASILLA SE SUSPENDIÓ DEFINITIVAMENTE LA VOTACIÓN

TODA VÍA HABÍA ELECTORES A LAS SEIS DE LA TARDE FORMADOS PARA VOTAR

- Marca en el **número 14** SÍ o NO se presentaron incidentes durante la votación y el cierre. Si es el caso, los describe brevemente y anota el número de hojas de incidentes que se usaron para explicarlos.

14 INCIDENTES: ¿SE REGISTRARON INCIDENTES DURANTE EL DESARROLLO DE LA VOTACIÓN? SÍ NO ¿DURANTE EL CIERRE DE LA VOTACIÓN? SÍ NO

DESCRIBA BREVEMENTE: Se presentó un ciudadano en estado de ebriedad con intención de votar pero no se le permitió.

EN SU CASO, SE ESCRIBIERON EN 1 CON NÚMERO HOJA(S) DE INCIDENTES, MISMA(S) QUE SE ANEXA(N) A LA PRESENTE ACTA.

- En el **número 15** anota los nombres completos de los funcionarios de casilla y se asegura de que firmen junto a su nombre; el secretario también firma.

15 FUNCIONARIOS DE LA MESA DIRECTIVA DE CASILLA: Escriba los nombres de los funcionarios de casilla (como aparecen en su credencial de elector) y solicite que firmen.

CARGO	APELLIDO MATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE(S)	FIRMA
PRESIDENTE:	Luna	Campos	Irma	<i>Irma</i>
SECRETARIO:	Castro	García	Daniel	<i>Daniel</i>
PRIMER ESCRUTADOR:	Leal	Cano	José Luis	<i>José Luis</i>
SEGUNDO ESCRUTADOR:	Carmona	Mares	Mariana	<i>Mariana</i>

- En el **número 16** anota los nombres de los representantes de partido político y de candidato independiente presentes y se asegura de que firmen. En caso de que algún representante firme el acta bajo protesta, se marca una X en la columna junto a su firma y se anota la razón y el partido al que pertenece o si es candidato independiente.

16 REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y/O CANDIDATOS INDEPENDIENTES ACREDITADOS ANTE LA CASILLA: Escriba el nombre de los representantes, marque con una "X" si es propietario (P) o suplente (S), y asegúrese que firmen todos los que estén presentes en el cierre de la casilla. Marque con "X" si firmó bajo protesta o si se negó a firmar.

PARTIDO O CANDIDATO	NOMBRES	MARQUE CON "X"		FIRMAS	PARTIDO O CANDIDATO	NOMBRES	MARQUE CON "X"		FIRMAS
		P	S				SE NEGÓ A FIRMAR	FIRMO BAJO PROTESTA	
	Salas Lira María	X		<i>Maria</i>		Dimas Ramos Hilda	X		<i>Hilda</i>
	Nava Mora David	X		<i>David</i>		Hernández Rico René	X		<i>René</i>
	López García Ernesto	X		<i>Ernesto</i>		Castro Perras Leticia	X		<i>Leticia</i>
	Moreno Cano Rosa	X		<i>Rosa</i>		Salas Rivera Ramón	X		<i>Ramón</i>
	Roa Peña Ignacio	X		<i>Ignacio</i>		Villanueva Osorio Martha	X		<i>Martha</i>

SI ALGÚN REPRESENTANTE FIRMO BAJO PROTESTA, ESCRIBA EL PARTIDO POLÍTICO Y/O CANDIDATO INDEPENDIENTE Y LA RAZÓN:

- En el **número 17** anota en el recuadro que corresponda el número de escritos de incidentes presentados por cada partido político o por cada candidato independiente durante el desarrollo de la votación.

17 **ESCRITOS DE INCIDENTES:** Escriba en el cuadro correspondiente el número de escritos de incidentes que los partidos políticos y los candidatos independientes hayan presentado durante la votación e intégralos en el sobre del expediente de casilla.

	<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>
---	----------------------	---	----------------------	---	----------------------	---	----------------------	---	----------------------	---	----------------------	---	----------------------	---	----------------------	---	----------------------	---	----------------------

El presidente debe revisar que el acta tenga los nombres y firmas de todos los funcionarios de casilla.

Revisa en los siguientes ejemplos cómo se llena la documentación que se utiliza durante la votación y el cierre de la misma.

ACTA
NÚMERO
1

ELECCIÓN 2016

ACTA DE LA JORNADA ELECTORAL
PROCESO ELECTORAL LOCAL 2015-2016

FOLIO

ESCRIBA FUERTE CON BOLÍGRAFO DE TINTA NEGRA Y PUNTO MEDIANO SOBRE UNA BASE SÓLIDA CON LETRA DE MOLDE EN MAYÚSCULAS APLICANDO SUFICIENTE APOYO PARA QUE LAS COPIAS SEAN LEGIBLES.

DATOS DE LA CASILLA: Copie y anote la información de su "Nombramiento de Funcionario de Casilla"

ENTIDAD: **CHIHUAHUA** DISTRITO ELECTORAL LOCAL: **11**

MUNICIPIO: **Coyame del Solot**

SECCIÓN: **021611**

TIPO DE CASILLA: BÁSICA CONTIGUA EXTRAORDINARIA ESPECIAL

2 **INSTALACIÓN DE LA CASILLA:** Anote el domicilio completo donde se instaló la casilla y la hora que empezó la instalación (nunca podrá iniciar antes de las 7:30 A.M.)

LA CASILLA SE INSTALÓ EN: **Escuela José María Morelos y Pavón Calle del Pilar s/n Colonia Centro**

Y SU INSTALACIÓN EMPEZÓ A LAS: **7:30** DEL DÍA 5 DE JUNIO 2016.

3 **FUNCIONARIOS DE LA MESA DIRECTIVA DE CASILLA:** Escriba los nombres de los funcionarios de casilla (como aparecen en su credencial de elector) y solicite que firmen, marque con una "X" si el funcionario fue tomado de la fila de votantes.

CARGO DE LA FILA	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE(S)	FIRMA
PRESIDENTE:	Lina	García	Irma	<i>Irma García</i>
SECRETARIO:	Castro	García	Daniel	<i>Daniel Castro</i>
PRIMER ESCRUTADOR:	Leal	Cano	Jose Luis	<i>Jose Luis Leal</i>
SEGUNDO ESCRUTADOR:	Carmena	Mares	Mariana	<i>Mariana Carmena</i>

4 **CANTIDAD DE BOLETAS RECIBIDAS POR ELECCIÓN:** (Cuenta las boletas una por una y escriba la cantidad con letra y número.)

ELECCIÓN DE GOBERNADOR	ELECCIÓN DE DIPUTADOS	ELECCIÓN DE AYUNTAMIENTO	ELECCIÓN DE SÍNDICO
CON LETRA: C CON NÚMERO: 495	CON LETRA: C CON NÚMERO: 495	CON LETRA: C CON NÚMERO: 495	CON LETRA: C CON NÚMERO: 495

5 **FOLIOS DE LAS BOLETAS POR ELECCIÓN:** (Escriba los folios. Si son más de dos bloques se anota en la "Hoja de incidentes" especificando los folios inicial y final de cada bloque.)

DEL FOLIO	AL FOLIO	DEL FOLIO	AL FOLIO	DEL FOLIO	AL FOLIO	DEL FOLIO	AL FOLIO
004	067	004	067	004	067	004	067
70	70	70	70	70	70	70	70

6 **LISTA NOMINAL DE LA CASILLA:** Escriba el total de electores que están en la lista nominal de su casilla. Si recibió lista nominal de otra sección, sume los totales de ambas listas. (Tome los totales de las portadas de las listas.)

475 Cuatrocientos setenta y cinco

7 **LISTA NOMINAL ADICIONAL:** Escriba el total de electores que están en la lista que contiene las resoluciones del Tribunal Electoral, solo en caso de haberla recibido. Si no la recibió escriba ceros.

000 Ceros

8 **FIRMA DE BOLETAS:** (ALGUN REPRESENTANTE DE PARTIDO POLÍTICO Y/O CANDIDATO INDEPENDIENTE FIRMO O SELLO LAS BOLETAS?)

9 **INCIDENTES EN LA INSTALACIÓN:** ¿Se registraron incidentes durante la instalación de la casilla?

10 **REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y/O CANDIDATOS INDEPENDIENTES ACREDITADOS ANTE LA CASILLA:** Escriba el nombre de los representantes, marque con una "X" si es propietario (P) o suplente (S), y asegúrese que firmen todos los que estén presentes en la instalación de la casilla. Marque con "X" si firmó bajo protesta o si se negó a firmar.

PARTIDO O CANDIDATO	NOMBRES	MARKER CON "X" P S	FIRMAS	MARKER CON "X" SE NEGÓ A FIRMAR FIRMO BAJO PROTESTA
	Salas Lira María	X	<i>María Lira Salas</i>	
	Nava Mora David	X	<i>David Mora Nava</i>	
	López García Ernesto	X	<i>Ernesto López García</i>	
	Moreno Cano Rosa	X	<i>Rosa Moreno Cano</i>	
	Roa Peña Ignacio	X	<i>Ignacio Roa Peña</i>	
	Dimas Ramos Hilda	X	<i>Hilda Dimas Ramos</i>	
	Hernández Rico René	X	<i>René Hernández Rico</i>	
	Castro Porras Leticia	X	<i>Leticia Castro Porras</i>	
	Salas Rivera Ramón	X	<i>Ramón Salas Rivera</i>	
	Villanueva Osorio Martha	X	<i>Martha Villanueva Osorio</i>	

11 **HORA DE VOTACIÓN:** No se deberá iniciar la votación antes de las 8:00 a.m. (COLOCAR EN EL ESPACIO LA HORA DE INICIO DE LA VOTACIÓN CON NÚMERO Y LETRA)

12 **CIERRE DE LA VOTACIÓN:** No se deberá cerrar la votación antes de las 6 de la tarde a menos que ya hayan votado todos los electores de la lista nominal. (COLOCAR EN EL ESPACIO LA HORA DE CIERRE DE LA VOTACIÓN CON NÚMERO Y LETRA)

13 **INCIDENTES:** ¿SE REGISTRARON INCIDENTES DURANTE EL DESARROLLO DE LA VOTACIÓN? ¿DURANTE EL CIERRE DE LA VOTACIÓN?

14 **FUNCIONARIOS DE LA MESA DIRECTIVA DE CASILLA:** Escriba los nombres de los funcionarios de casilla (como aparecen en su credencial de elector) y solicite que firmen.

CARGO DE LA FILA	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE(S)	FIRMA
PRESIDENTE:	Lina	García	Irma	<i>Irma García</i>
SECRETARIO:	Castro	García	Daniel	<i>Daniel Castro</i>
PRIMER ESCRUTADOR:	Leal	Cano	Jose Luis	<i>Jose Luis Leal</i>
SEGUNDO ESCRUTADOR:	Carmena	Mares	Mariana	<i>Mariana Carmena</i>

15 **REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y/O CANDIDATOS INDEPENDIENTES ACREDITADOS ANTE LA CASILLA:** Escriba el nombre de los representantes, marque con una "X" si es propietario (P) o suplente (S), y asegúrese que firmen todos los que estén presentes en el cierre de la casilla. Marque con "X" si firmó bajo protesta o si se negó a firmar.

PARTIDO O CANDIDATO	NOMBRES	MARKER CON "X" P S	FIRMAS	MARKER CON "X" SE NEGÓ A FIRMAR FIRMO BAJO PROTESTA
	Salas Lira María	X	<i>María Lira Salas</i>	
	Nava Mora David	X	<i>David Mora Nava</i>	
	López García Ernesto	X	<i>Ernesto López García</i>	
	Moreno Cano Rosa	X	<i>Rosa Moreno Cano</i>	
	Roa Peña Ignacio	X	<i>Ignacio Roa Peña</i>	
	Dimas Ramos Hilda	X	<i>Hilda Dimas Ramos</i>	
	Hernández Rico René	X	<i>René Hernández Rico</i>	
	Castro Porras Leticia	X	<i>Leticia Castro Porras</i>	
	Salas Rivera Ramón	X	<i>Ramón Salas Rivera</i>	
	Villanueva Osorio Martha	X	<i>Martha Villanueva Osorio</i>	

16 **ESCRITOS DE INCIDENTES:** Evalúe en el cuadro correspondiente al número de escrito de incidente que los partidos políticos y/o candidatos independientes, fueron presentados durante la instalación e instalación en el taller del expediente de causa.

17 **DESTINO DEL ACTA ORIGINAL Y DE LAS COPIAS:** UNA VEZ LLENADA Y FIRMADA ESTA ACTA, META EL ORIGINAL EN LA BOLSA DE ACTAS ORIGINALES QUE VA POR FILA DEL PROCESO ELECTORAL, EN LA FUNDA PARA ACTAS ORIGINALES; PRIMERA COPIA PARA LA ASAMBLEA MUNICIPAL EN LA BOLSA DE EXPEDIENTES DE CASILLA POR DENTRO DEL PAQUETE ELECTORAL, A PARTIR DE LA SEGUNDA COPIA PARA CADA PARTIDO POLÍTICO Y/O CANDIDATO INDEPENDIENTE A TRAVÉS DE SUS REPRESENTANTES.

SE LEVANTA LA PRESENTE ACTA CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 150, PÁRRAFO 4, INCISOS A), B), C), D), E) Y F); PÁRRAFO 5, INCISOS A), B) Y C); Y 159 DE LA LEY ELECTORAL DEL ESTADO DE CHIHUAHUA.

HOJA DE INCIDENTES
PROCESO ELECTORAL LOCAL 2015-2016

FOLIO: _____

ESCRIBA FUERTE CON BOLIgrafo DE TINTA NEGRA Y PUNTO MEDIANO SOBRE UNA BASE SÓLIDA CON LETRA DE MOLDE EN MAYÚSCULAS APLICANDO SUFICIENTE APOYO PARA QUE LAS COPIAS SEAN LEGIBLES

2 DATOS DE LA CASILLA: Copie la información de su "Nombramiento de Funcionario de Casilla"

ENTIDAD: CHIHUAHUA	DISTRITO ELECTORAL LOCAL: <u>1</u> <u>1</u> <small>NÚMERO</small>	SECCIÓN: <u>01261</u> <small>NÚMERO</small>	MASCA: <input checked="" type="checkbox"/>	CONTIGUA: <input type="checkbox"/>	EXTRAORDINARIA: <input type="checkbox"/>	ESPECIAL: <input type="checkbox"/>
--------------------	--	--	--	------------------------------------	--	------------------------------------

MUNICIPIO: Cogame del Sotol

TIPO DE CASILLA: Marger con una "X" es igual correspondiente al tipo de casilla y firme en los espacios, con el número que corresponda

3 INSTALACIÓN DE LA CASILLA: Anote el domicilio completo donde se instaló la casilla y la hora que empezó la instalación (nunca podrá iniciar antes de las 7:30 A.M.)

LA CASILLA SE INSTALÓ EN: Escuela José María Morelos y Pavón Calle del Pilar S/N Colonia centro
(Escriba calle, número, colonia, localidad o lugar)

Y SU INSTALACIÓN EMPEZÓ A LAS: 7:15 PM DEL DÍA 5 DE JUNIO 2016.
(Marque con "X")

SI LA CASILLA SE INSTALÓ EN UN LUGAR DIFERENTE AL APROBADO POR EL CONSEJO DISTRITAL, EXPLIQUE LAS CAUSAS: (LA CAUSA TAMBIÉN SE DEBERÁ ASENTAR DE MANERA DETALLADA EN LA HOJA DE INCIDENTES)

5 DESCRIPCIÓN DE LOS INCIDENTES: Marque con una "X", en la columna correspondiente, el momento en que se presentó el incidente; escriba con número la hora; y describalo.

INSTALACIÓN DE LA CASILLA	DESCARABOLADO DE LA CASILLA	MARCADO DE LOS VOTOS	CERCEO DE LA CASILLA	RECEPCIÓN DE LA CASILLA	CÓMPUTO Y CERRAMIENTO	HORA	AM	PM	DESCRIPCIÓN
X						4:10		X	Un ciudadano en estado de ebriedad quiere votar, por lo que no se le permite votar

4 FUNCIONARIOS DE LA MESA DIRECTIVA DE CASILLA: Escriba los nombres completos y solicite las firmas (al término del escrutinio y cómputo).

CARGO	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE(S)	FIRMA
PRESIDENTE:	Luna	Campos	Irma	
SECRETARIO:	Castro	García	Daniel	
PRIMER ESCRUTADOR:	Leal	Cano	José Luis	
SEGUNDO ESCRUTADOR:	Carmona	Mares	Mariana	

6 REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y/O CANDIDATOS INDEPENDIENTES ACREDITADOS: Escriba los nombres de los representantes de los partidos políticos y/o candidatos independientes y solicite que firmen todos los que se encuentren presentes; marque con "X" en la columna (P) si es propietario o en la columna (S) si es suplente, y asegúrese que todos firmen. Marque con "X" si firmó bajo protesta o si se negó a firmar.

PARTIDOS POLÍTICOS Y/O CANDIDATOS INDEPENDIENTES	REPRESENTANTE DE PARTIDO Y/O CANDIDATO INDEPENDIENTE			MARQUE CON "X"		FIRMA	MARQUE CON "X" SI FIRMO BAJO PROTESTA	SI NO FIRMO MARQUE CON "X" LA CAUSA	
	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE(S)	P	S			NEGATIVA	AUSENCIA
	Salas	Lira	María	X					
	Nava	Mora	David	X					
	López	García	Emesto	X					
	Moreno	Cano	Rosa	X					
	Roa	Peña	Ignacio	X					
	Dimas	Ramos	Hilda	X					
	Hernández	Rico	René	X					
	Castro	Porras	Leticia	X					
	Salas	Rivera	Ramón	X					
	Villanueva	Osorio	Martha	X					

DESTINO DEL ACTA ORIGINAL Y LAS COPIAS:

- ORIGINAL PARA LA ASAMBLEA MUNICIPAL POR DENTRO DEL PAQUETE ELECTORAL EN LA BOLSA DE EXPEDIENTE DE CASILLA.
- A PARTIR DE LA PRIMERA COPIA PARA CADA PARTIDO POLÍTICO Y/O CANDIDATO INDEPENDIENTE A TRAVÉS DE SUS REPRESENTANTES.

SE EXTIENDE LA PRESENTE HOJA DE INCIDENTES CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 150, PÁRRAFO 4; 167, PÁRRAFO 1, INCISO A) DE LA LEY ELECTORAL DEL ESTADO DE CHIHUAHUA.



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL
CHIHUAHUA

V. Conteo de los votos y llenado del acta

Objetivo:

Al terminar el capítulo el participante diferenciará las boletas sobrantes, los votos para cada partido político, para candidatos de coalición, para candidatos comunes, para candidatos independientes, para candidatos no registrados y votos nulos; además, llenará el cuadernillo para hacer las operaciones y el Acta de Escrutinio y Cómputo.

Una vez llenada y firmada el Acta de la Jornada Electoral, los funcionarios de casilla empiezan las actividades para obtener los resultados de la elección.

Los representantes de partido político, de candidato independiente y los observadores electorales pueden estar presentes durante estas actividades, pero sin intervenir.

Las actividades a realizar son:

- Llenar el cuadernillo para hacer las operaciones.
- Cancelar las boletas sobrantes.
- Clasificar los votos:
 - Votos para cada partido político.
 - Votos para cada candidato de coalición.
 - Votos para cada candidato común.
 - Votos para cada candidato independiente.
 - Votos para candidatos no registrados.
 - Votos nulos.
- Llenar el Acta de Escrutinio y Cómputo.

¡IMPORTANTE!

SIGUE LAS INSTRUCCIONES QUE SE PRESENTAN EN EL "CUADERNILLO PARA HACER LAS OPERACIONES DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE LA ELECCIÓN" Y DESPUÉS LLENA EL ACTA.

Conforme se realiza el conteo de los votos se debe ir llenando el cuadernillo para hacer las operaciones de cada elección; este cuadernillo sirve de guía, pues indica paso a paso las actividades a realizar durante la clasificación y el conteo, y sin éste no se podrá llenar el acta.

1. ¿CÓMO SE CLASIFICAN Y CUENTAN LOS VOTOS?

Para evitar errores en las actas, es importante que se llenen hasta que el secretario haya completado todo el cuadernillo para hacer operaciones.

En la portada de cada cuadernillo se deben anotar los datos de identificación de la casilla (sección, tipo y número); el secretario los puede copiar de su nombramiento.

088-213334-04

ELECCIÓN 2016

INSTITUTO ESTADAL ELECTORAL CHIHUAHUA

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2015-2016
INSTITUTO ESTADAL ELECTORAL CHIHUAHUA

CUADERNILLO PARA HACER LAS OPERACIONES
DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE
GOBERNADOR
PARA CASILLAS BÁSICAS,
CONTIGUAS Y EXTRAORDINARIAS

Quando termine de llenar y revisar los datos de este cuadernillo, cópielos en los apartados correspondientes del Acta Final de Escrutinio y Cómputo de la elección de Gobernador.

DATOS DE LA CASILLA

SECCIÓN: 0261
NUMERO

Copie la información de su "Nombramiento de Funcionario de Casilla"

TIPO DE CASILLA

BÁSICA	CONTIGUA	EXTRAORDINARIA
X	ESCRIBA EL NÚMERO	ESCRIBA EL NÚMERO Nº DE CONTIGUA

Para la clasificación y el conteo de los votos se debe iniciar con la elección de gobernador, después la de diputados, seguida de la de ayuntamiento, para finalizar con la de síndico.

Durante el conteo de los votos se deben llenar los cuadernillos para hacer las operaciones y seguir los pasos que a continuación se describen.


LLENADO DEL CUADERNILLO PARA HACER LAS OPERACIONES DE ESCRUTINIO Y CÁLCULO

Paso 1

El secretario:

Cancela las boletas que no se usaron con **dos** rayas diagonales hechas con pluma de tinta negra, sin desprenderlas de los blocs.


Cuenta dos veces las boletas canceladas de cada elección y anota los resultados de ambos conteos en el cuadernillo para hacer las operaciones, en el apartado de **"boletas sobrantes"**.



PASO 1. BOLETAS SOBRANTES (DE GOBERNADOR)

1. Por medio de dos rayas diagonales con una pluma negra cancele las boletas sobrantes de GOBERNADOR que no se utilizaron por los electores.
2. Cuente las boletas canceladas y escriba la cantidad obtenida en el primer conteo en este recuadro 0,85
1er CONTEO
3. Realice un segundo conteo de las boletas canceladas y escriba el resultado en este recuadro 0,85
2do CONTEO

En caso de que **el resultado obtenido en los dos primeros conteos sea igual**, anota la cantidad en el punto 4 del mismo apartado. Si no es así, vuelve a contar las veces que sean necesarias hasta obtener la cantidad correcta de boletas canceladas y la escribe en el punto 4.



PASO 1. BOLETAS SOBRANTES (DE GOBERNADOR)

1. Por medio de dos rayas diagonales con una pluma negra cancele las boletas sobrantes de GOBERNADOR que no se utilizaron por los electores.
2. Cuente las boletas canceladas y escriba la cantidad obtenida en el primer conteo en este recuadro 0,85
1er CONTEO
3. Realice un segundo conteo de las boletas canceladas y escriba el resultado en este recuadro 0,85
2do CONTEO
4. Si el resultado obtenido en los dos conteos es igual, escríbalo en este recuadro 0,85
(Escriba con número)

NOTA: Al terminal el llenado del cuadernillo escriba esta cantidad en el apartado 1.2 del Acta final de escrutinio y cómputo de elección de

Paso 2

El presidente:


Cuenta dos veces en la lista nominal la cantidad de ciudadanos que votaron, de acuerdo con el siguiente procedimiento:

a) Cuenta en la lista nominal el número de marcas **"VOTÓ 2016"**.

Para comenzar se cuentan las marcas "VOTÓ 2016" de la primera página de la lista nominal y se anota la cantidad en el recuadro de la parte inferior; se vuelve a contar para confirmar que se contó bien, lo

mismo se hace en las demás páginas; al final se suman las cantidades registradas en cada página y el resultado se escribe en el recuadro de la página donde se encuentra el último nombre de la lista nominal.

El presidente le dice al secretario el resultado para que lo anote en el cuadernillo para hacer las operaciones, en el apartado de **"personas que votaron"**.

 **PASO 2. PERSONAS QUE VOTARON INCLUIDAS EN LA LISTA NOMINAL**

a. Pida al Presidente que cuente las personas que votaron de la lista nominal de la siguiente manera:

1. Cuente el total de marcas de **"Votó 2016"** de la primera página de la lista nominal.
2. Anote el resultado en la parte inferior derecha de esa página.
3. Repita esta operación en cada una de las páginas de la lista nominal.
4. Suma con calculadora o manualmente los totales que anotó en todas las páginas de la lista nominal y anótelos en el recuadro destinado para ello en la última página del listado.

El secretario escribe el resultado del primer conteo: ----->

4	0	0
---	---	---

b) Se hace un segundo conteo y el secretario anota el resultado en las hojas de operaciones de la elección, en el apartado de "resultado del segundo conteo".

b. El presidente realiza un segundo conteo de todas las marcas de **"Votó 2016"** en cada una de las páginas de la lista nominal y que las sume de nuevo con calculadora o manualmente.

Escriba el resultado del segundo conteo hecho por el presidente: ----->

1er CONTEO		
4	0	0
2do CONTEO		

c) Cuando la cantidad resultante de los dos conteos coincida, el secretario la anota en el recuadro **A** en el apartado de "personas que votaron"; en caso contrario, se realizan los conteos necesarios hasta que los resultados de dos conteos sean iguales, y sólo entonces se anota la cantidad en el recuadro.

c. Si el resultado obtenido en los dos conteos anteriores es igual, escríbalo en el recuadro con la letra **A** ----->

Si los resultados de los dos conteos no son iguales, pida al presidente que vuelva a contar las marcas de **"Votó 2016"** en la lista nominal, hasta que esté seguro de tener la cantidad correcta.

4	0	0
A		

d) En caso de haber recibido la lista adicional, el presidente cuenta el total de marcas **"VOTÓ 2016"** y le dice el resultado al secretario, para que lo anote en el cuadernillo para hacer las operaciones, en el recuadro **B**.


d. Si recibió el listado adicional de resoluciones del Tribunal Electoral, el presidente cuenta en el listado adicional el total de marcas de **"Votó 2016"**. Escriba el resultado en el recuadro con la letra **B**. De no haber recibido este listado adicional escriba ceros. "000". ----->

0	0	0
B		

Paso 3

El secretario:

Suma la cantidad anotada en el recuadro **A** más la cantidad del recuadro **B** y escribe el resultado en el recuadro **C**.



PASO 3. TOTAL DE ELECTORES QUE VOTARON EN LA(S) LISTA(S) NOMINAL(ES).

Suma con calculadora o manualmente la cantidad anotada en el recuadro **A** más la cantidad del recuadro **B** ; y escriba el resultado en el recuadro con la letra **C**


4	0	0
C		

NOTA: Al terminal el llenado del cuadernillo escriba esta cantidad en el apartado 3 del Acta final de escrutinio y cómputo de elección de Gobernador.

Paso 4

El presidente:

Cuenta en la relación de los representantes de partido político y de candidato independiente ante la casilla el número de representantes que tienen la marca "VOTÓ 2016" y le dice el resultado al secretario para que lo anote en el recuadro **D**.



PASO 4. REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y/O DE LOS CANDIDATOS INDEPENDIENTES QUE VOTARON EN LA CASILLA NO INCLUIDOS EN LA LISTA NOMINAL.


1. El presidente cuenta las marcas "Votó 2016" en la relación de representantes de partidos políticos y/o de candidatos independientes ante mesa directiva de casilla que votaron por Gobernador. Escriba el total en el recuadro con letra **D**

0	1	0
D		

NOTA: Escriba esta cantidad en el apartado 4 del Acta final de escrutinio y cómputo de la elección de Gobernador.

Paso 5

En el apartado de "total de personas que votaron más representantes de los partidos políticos y de candidatos independientes que votaron en la casilla no incluidos en la lista nominal", el secretario suma las cantidades que escribió en el recuadro **C** y en el recuadro **D**, y escriben el resultado en el recuadro **E**.



PASO 5. TOTAL DE PERSONAS INCLUIDAS EN LA(S) LISTA(S) NOMINAL(ES), MÁS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE LOS CANDIDATOS INDEPENDIENTES QUE VOTARON POR LA ELECCIÓN DE GOBERNADOR EN LA CASILLA, NO INCLUIDOS EN LA LISTA NOMINAL.

Suma con calculadora o manualmente las cantidades de los recuadros **C** + **D** y escriba el resultado en el recuadro con la letra **E**

4	1	0
E		

NOTA: Escriba esta cantidad en el apartado 5 del Acta final de escrutinio y cómputo de la elección de Gobernador.

Paso 6

Los escrutadores:

Realizan el escrutinio y cómputo abriendo las urnas en el siguiente orden:

1. Gobernador
2. Diputados
3. Ayuntamiento
4. Síndico

Abren la urna de gobernador, sacan los votos y muestran a todos los presentes que la urna quedó vacía, separan los votos que **NO** son de esa elección, para que los clasifiquen según la elección que corresponda.

Después abren una por una las urnas de cada elección, sacan los votos, muestran a todos los presentes que las urnas quedaron vacías y separan los votos de cada elección.



PASO 6. VACIADO DE URNAS Y SEPARACIÓN DE LAS BOLETAS DE GOBERNADOR

Los escrutadores abren la urna de Gobernador, sacan las boletas, muestran a los presentes que la urna quedó vacía y, en su caso, separan los votos de otras elecciones que se encontraron en la urna de Gobernador.

Posteriormente abrirán el resto de las urnas de una en una en el siguiente orden: Diputados, Ayuntamiento y Síndico y repetirán el procedimiento descrito para la urna de Gobernador.

Una vez separados los votos por elección, se cuentan los votos de Gobernador y se continúa con el paso 7.

CONTEO DE VOTOS

Paso 7

Una vez separados los votos por elección, cuentan los votos de Gobernador por lo menos dos veces y le dicta la cantidad que resulte al secretario, para que la anote en el cuadernillo para hacer las operaciones de la elección de gobernador, en el recuadro correspondiente.

El secretario:

El secretario escribe el total de votos de la elección de Gobernador sacados de las urnas en el recuadro con la letra F.



PASO 7. CONTEO DE VOTOS PARA GOBERNADOR

1. Pida al segundo escrutador que cuente nuevamente los votos de la elección de Gobernador que se sacaron de las urnas y escriba el resultado en el recuadro con la letra

F

4	1	0
F		

NO
can
apa
fina
cón
de

Paso 8

El secretario:

En el apartado “comparativo del total de personas que votaron en la casilla y el total de votos de gobernador sacados de la urna” marca **SÍ** en caso de que los números anotados en el recuadro **E** y en el **F** sean iguales y **NO** en caso de que los números sean diferentes.



PASO 8. COMPARATIVO DEL TOTAL DE PERSONAS QUE VOTARON EN LA CASILLA Y EL TOTAL DE VOTOS DE GOBERNADOR SACADOS DE LAS URNAS

¿Son iguales las cantidades anotadas en los recuadros con las letras **E** y **F**? -----> SI NO

NOTA: Escriba esta respuesta en el apartado 7 del Acta final de escrutinio y cómputo de la elección de Gobernador.

Aunque las cantidades no coincidan se debe continuar con el llenado, esto ayudará a que no se cancele la votación de la casilla.

Paso 9

Con la supervisión del presidente de casilla y utilizando la “Guía de apoyo para la clasificación de los votos”, los dos escrutadores comienzan a separar los votos, agrupándolos de la siguiente manera:

- Votos para cada partido político.
- Votos para cada candidato de coalición.
- Votos para cada candidato común.
- Votos para cada candidato independiente.
- Votos para candidatos no registrados.
- Votos nulos.

La “Guía de apoyo para la clasificación de los votos” te sirve para separarlos de acuerdo a como fueron marcados por los electores.

En la guía los ejemplos se presentan marcados con una X, sin embargo el elector puede utilizar cualquier otra marca para señalar su preferencia.

- Se consideran **votos para partido político** cuando el elector marcó en la boleta UN solo recuadro o UN solo emblema de partido político, por ejemplo:

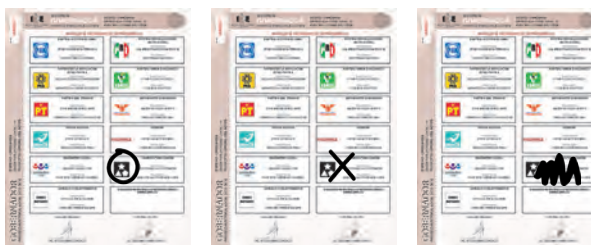


- Se consideran **votos para candidato de coalición** cuando el elector marcó en la boleta dos o más recuadros, siempre y cuando exista coalición entre los partidos cuyos emblemas marcó, es decir, cuando aparezca el mismo nombre del candidato en los recuadros.

Los votos para candidato de coalición se pueden presentar de la siguiente manera:



- Los **votos para candidato común** se pueden presentar de la siguiente manera:



- Candidatura común: Se presenta cuando dos o más partidos políticos suscriben un convenio para postular a un mismo candidato, pero en la boleta aparece en un solo recuadro con un logotipo especial, diseñado exclusivamente para la elección en que estén participando en candidatura común.

En el ejemplo que se muestra en este manual, no se presenta una candidatura común, pero en el ejercicio que realizarás en el cuaderno de ejercicios, podrás practicar la clasificación de los votos y el llenado de las actas con un ejemplo de una candidatura común en la elección de diputados.

- Se consideran **votos para candidato independiente** cuando el elector marcó el recuadro con el nombre del candidato independiente registrado para esa elección.



- Se consideran **votos para candidatos no registrados** cuando el elector escribió en la boleta algún nombre y apellido en el recuadro correspondiente, ejemplo



- Se consideran **votos nulos** cuando el elector:
 - Marcó en la boleta dos o más recuadros de partidos que no forman una coalición.
 - Marcó toda la boleta.
 - Depositó la boleta en blanco.

Es decir, cuando no se puede determinar a favor de quién emitió su voto.



Paso 10

El presidente y los dos escrutadores revisan nuevamente los votos nulos, para asegurarse de que realmente lo son.

En algunos casos los electores anotan en el espacio en blanco para candidatos no registrados mensajes que dejan claro que quieren anular el voto. También se consideran votos nulos cuando solamente se anota un nombre o un apellido.

Ejemplos:



- Si la marca sale del recuadro pero es evidente la decisión del elector, es decir, queda clara la voluntad del elector, el voto cuenta para el partido político o para el candidato independiente marcado.



¡IMPORTANTE!

SÓLO LOS FUNCIONARIOS DE CASILLA DECIDEN, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN ESTE MANUAL, SI LOS VOTOS SON NULOS.







PUEDEN ESCUCHAR LA OPINIÓN DE LOS REPRESENTANTES DE PARTIDO POLÍTICO O DE CANDIDATO INDEPENDIENTE, PERO LA DECISIÓN FINAL LA TOMA EL PRESIDENTE COMO MÁXIMA AUTORIDAD EN LA CASILLA.

Paso 11

Una vez agrupados los votos, se cuentan por separado los de:

- a) Cada partido político, y el secretario anota en el cuadernillo para hacer las operaciones los votos obtenidos por cada uno.

» Votos de cada partido político o candidatura común, según les corresponda:

	0,4,0
	0,1,5
	0,4,0
	0,1,5
	0,1,5
	0,4,0
	0,4,0
	0,4,0

- b) Cada candidato de coalición, y el secretario anota en el cuadernillo para hacer las operaciones los votos obtenidos.

» Votos que tienen marcados dos o más emblemas de los partidos políticos que integran una coalición:

	0,0,4
	0,0,4
	0,0,4
	0,0,4
	0,0,4
	0,0,4
	0,1,5
	0,1,5
	0,1,5
	0,1,5
	0,1,6

NOTA: Escriba estas cantidades en el apartado del Acta final de escrutinio y cómputo de la elección de Gobernador.

c) Cada candidato independiente, y el secretario anota en el cuadernillo para hacer las operaciones los votos obtenidos.

» Votos para candidatos independientes: 

CANDIDATO INDEPENDIENTE		
0	4	0

d) Candidatos no registrados, y el secretario anota en cuadernillo para hacer las operaciones los votos obtenidos.

» Votos para candidatos no registrados: 

CANDIDATOS NO REGISTRADOS		
0	0	0

Paso 12

e) Se cuentan los votos nulos, y el secretario anota la cantidad en el cuadernillo para hacer las operaciones.

» Votos nulos: 


VOTOS NULOS		
0	1	0

Si un partido político, candidato de coalición, candidato no registrado o candidato independiente no recibió ningún voto, se escribe "000" (ceros).
También, si no hay votos nulos.



Paso 13

Suma todos los votos para cada partido político, más los votos para cada candidato de coalición, más los votos para candidato común, más los votos para candidatos no registrados, más los votos para cada candidato independiente, más los votos nulos, y escribe el total en el cuadernillo para hacer las operaciones.

» Suma con calculadora o manualmente todos los votos de los partidos políticos, la(s) coalición(es), la(s) candidatura(s) común(es), el(los) candidatos independientes, candidatos no registrados y los votos nulos, y escriba la cantidad obtenida en este recuadro: 

4	1	0
---	---	---

Paso 14

Vuelve a sumar todos los votos para cada partido político, más los votos para candidatos de coalición, más los votos para candidato común, más los votos para candidatos no registrados, más los votos para candidatos independientes, más los votos nulos, y escribe el total en el cuadernillo.

» Realice con calculadora o manualmente una segunda suma y el resultado anótelos en este recuadro: ----- →

4	1	0
---	---	---

Paso 15

Revisa si los resultados de las sumas anteriores son iguales, en este caso, anota la cantidad en el cuadernillo.

En caso de que los resultados de las sumas no sean iguales, vuelve a contar hasta obtener la cantidad correcta.

» Si el resultado en las dos sumas es igual, escríbalo en este recuadro: ----- → TOTAL

4	1	0
---	---	---

Paso 16

En el apartado **“comparativo del total de votos de gobernador sacados de la urna y el total de resultados de la votación”**, el secretario marca **SÍ** cuando los números anotados en el recuadro y el de los resultados de la votación sean iguales; en caso de que los números sean diferentes, marca **NO**.

?

COMPARATIVO DEL TOTAL DE VOTOS DE GOBERNADOR SACADOS DE LAS URNAS Y EL TOTAL DE RESULTADOS DE LA VOTACIÓN


1. El total de los votos de GOBERNADOR sacados de la urna (recuadro con la letra F), es igual al total de los resultados de votación TOTAL ? ----- → SÍ NO

Escriba esta respuesta en el apartado del Acta final de escrutinio y cómputo de la elección de Gobernador.


Una vez que se terminó con la clasificación y el conteo de la elección de gobernador, se continúa con la clasificación y el conteo de votos de la elección de diputados, seguido por la de ayuntamiento, y al terminar, con la elección de síndico. Comienza contando las boletas canceladas y realiza los mismos pasos que siguieron para clasificar y contar los votos de gobernador.

Revisa en el siguiente ejemplo cómo se llena el “Cuadernillo para hacer las operaciones de escrutinio y cómputo de la elección de Gobernador”.

DIM: 21.5 X 34 cm



**ELECCIÓN
2016**



IEE
INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL
CHIHUAHUA

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2015-2016
INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL CHIHUAHUA

**CUADERNILLO PARA HACER LAS OPERACIONES
DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE
GOBERNADOR**

**PARA CASILLAS BÁSICAS,
CONTIGUAS Y EXTRAORDINARIAS**

***Cuando termine de llenar y revisar los datos de este cuadernillo,
cópuelos en los apartados correspondientes del Acta Final de
Escrutinio y Cómputo de la elección de Gobernador.***

DATOS DE LA CASILLA

SECCIÓN:

0	2	6	1
---	---	---	---

NÚMERO

Copie la información de su "Nombramiento de Funcionario de Casilla"

TIPO DE CASILLA

BÁSICA	CONTIGUA	EXTRAORDINARIA
X	_ _ _ ESCRIBA EL NÚMERO	_ _ _ _ _ ESCRIBA EL NÚMERO Nº DE CONTIGUA

CONDICIONES DE ESPERANZA Y RESULTADO
GOBERNADOR

Lea cuidadosamente las instrucciones y conteste con lápiz en los recuadros correspondientes.

En los recuadros que lleven número, llena los 3 lugares como en los siguientes ejemplos:

0	0	1
---	---	---

0	1	2
---	---	---

1	2	3
---	---	---



PASO 1. BOLETAS SOBRANTES (DE GOBERNADOR)

- Por medio de dos rayas diagonales con una pluma negra cancele las boletas sobrantes de GOBERNADOR que no se utilizaron por los electores.
- Cuente las boletas canceladas y escriba la cantidad obtenida en el primer conteo en este recuadro
- Realice un segundo conteo de las boletas canceladas y escriba el resultado en este recuadro

0	8	5
---	---	---

1er CONTEO

0	8	5
---	---	---

2do CONTEO

0	8	5
---	---	---

(Escriba con número)

NOTA: Al terminar el llenado del cuadernillo escriba esta cantidad en el apartado 1 del Acta final de escrutinio y cómputo de elección de Gobernador.

- Si el resultado obtenido en los dos conteos es igual, escríbalo en este recuadro
- Si los resultados de los dos conteos no son iguales, vuelva a contar el total de boletas canceladas, hasta que esté seguro de tener la cantidad correcta. Corrija el o los recuadros que correspondan, una vez que coincidan, escriba la cantidad en el recuadro del paso 4
- NOTA: ENFAJILLE CON LIGA LAS BOLETAS CANCELADAS DE GOBERNADOR Y RESERVE.



PASO 2. PERSONAS QUE VOTARON INCLUIDAS EN LA LISTA NOMINAL

- Pida al Presidente que cuente las personas que votaron de la lista nominal de la siguiente manera:
 - Cuente el total de marcas de "Votó 2016" de la primera página de la lista nominal.
 - Anote el resultado en la parte inferior derecha de esa página.
 - Repita esta operación en cada una de las páginas de la lista nominal.
 - Suma con calculadora o manualmente los totales que anotó en todas las páginas de la lista nominal y anótelos en el recuadro destinado para ello en la última página del listado.

El secretario escribe el resultado del primer conteo:

4	0	0
---	---	---

1er CONTEO

- El presidente realiza un segundo conteo de todas las marcas de "Votó 2016" en cada una de las páginas de la lista nominal y que las sume de nuevo con calculadora o manualmente. Escriba el resultado del segundo conteo hecho por el presidente:

4	0	0
---	---	---

2do CONTEO

- Si el resultado obtenido en los dos conteos anteriores es igual, escríbalo en el recuadro con la letra **A**
- Si los resultados de los dos conteos no son iguales, pida al presidente que vuelva a contar las marcas de "Votó 2016" en la lista nominal, hasta que esté seguro de tener la cantidad correcta.

4	0	0
A		

- Si recibió el listado adicional de resoluciones del Tribunal Electoral, el presidente cuenta en el listado adicional el total de marcas de "Votó 2016". Escriba el resultado en el recuadro con la letra **B**. De no haber recibido este listado adicional escriba ceros, "000"

0	0	0
B		



PASO 3. TOTAL DE ELECTORES QUE VOTARON EN LA(S) LISTA(S) NOMINAL(ES).

Suma con calculadora o manualmente la cantidad anotada en el recuadro **A** más la cantidad del recuadro **B**; y escriba el resultado en el recuadro con la letra **C**

4	0	0
C		

NOTA: Al terminar el llenado del cuadernillo escriba esta cantidad en el apartado 2 del Acta final de escrutinio y cómputo de elección de Gobernador.



PASO 4. REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y/O DE LOS CANDIDATOS INDEPENDIENTES QUE VOTARON EN LA CASILLA NO INCLUIDOS EN LA LISTA NOMINAL.

- El presidente cuenta las marcas "Votó 2016" en la relación de representantes de partidos políticos y/o de candidatos independientes ante mesa directiva de casilla que votaron por Gobernador. Escriba el total en el recuadro con letra **D**

0	1	0
D		

NOTA: Escriba esta cantidad en el apartado 3 del Acta final de escrutinio y cómputo de la elección de Gobernador.



PASO 5. TOTAL DE PERSONAS INCLUIDAS EN LA(S) LISTA(S) NOMINAL(ES), MÁS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE LOS CANDIDATOS INDEPENDIENTES QUE VOTARON POR LA ELECCIÓN DE GOBERNADOR EN LA CASILLA, NO INCLUIDOS EN LA LISTA NOMINAL.

Suma con calculadora o manualmente las cantidades de los recuadros **C** + **D** y escriba el resultado en el recuadro con la letra **E**

4	1	0
E		

NOTA: Escriba esta cantidad en el apartado **5** del Acta final de escrutinio y cómputo de la elección de Gobernador.



PASO 6. VACIADO DE URNAS Y SEPARACIÓN DE LAS BOLETAS DE GOBERNADOR

Los escrutadores abren la urna de Gobernador, sacan las boletas, muestran a los presentes que la urna quedó vacía y, en su caso, separan los votos de otras elecciones que se encontraron en la urna de Gobernador.

Posteriormente abrirán el resto de las urnas de una en una en el siguiente orden: Diputados, Ayuntamiento y Síndico y repetirán el procedimiento descrito para la urna de Gobernador.

Una vez separados los votos por elección, se cuentan los votos de Gobernador y se continúa con el paso 7.



PASO 7. CONTEO DE VOTOS PARA GOBERNADOR

1. Pida al segundo escrutador que cuente nuevamente los votos de la elección de Gobernador que se sacaron de las urnas y escriba el resultado en el recuadro con la letra **F**

4	1	0
F		

NOTA: Escriba esta cantidad en el apartado **7** del Acta final de escrutinio y cómputo de la elección de Gobernador.



PASO 8. COMPARATIVO DEL TOTAL DE PERSONAS QUE VOTARON EN LA CASILLA Y EL TOTAL DE VOTOS DE GOBERNADOR SACADOS DE LAS URNAS

¿Son iguales las cantidades anotadas en los recuadros con las letras **E** y **F**?

SI NO

NOTA: Escriba esta respuesta en el apartado **8** del Acta final de escrutinio y cómputo de la elección de Gobernador.



PASO 9. RESULTADOS DE LA VOTACIÓN DE GOBERNADOR (ESCRUTINIO DE LOS VOTOS)

Una vez que el secretario de casilla anote los votos de la elección de GOBERNADOR, pida a los escrutadores que:

1. Saquen, de la caja paquete electoral, la GUÍA DE APOYO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LOS VOTOS DE GOBERNADOR y la extiendan sobre una superficie plana, como una mesa.

NOTA IMPORTANTE:

Algunos ejemplos de formas válidas para marcar el voto pueden ser las siguientes:



También se puede marcar con una palabra o frase como alguna de estas:

"Si"; "aquí es"; "lo mejor"; "me gusta", entre otras.

Si la marca sale del recuadro, pero es evidente la decisión del elector, el voto cuenta para el partido político o candidato marcado.

2. Identifiquen y separen los votos emitidos (formando montoncitos o apilándolos) orientándose con las figuras de la guía, y colocando sobre ésta las boletas según corresponda, en el siguiente orden.

SENAO INE DE ELECTORADO Y COMPUTO GOBERNADOR

- Ejemplos de votos a favor de cada uno de los partidos políticos o de los candidatos independientes:



- Ejemplos de votos a favor de los candidatos de la coalición en las boletas que tengan marcados dos o más recuadros de los partidos políticos con los mismos nombres de los candidatos:



- Ejemplos de votos a favor de candidatos no registrados.



- Ejemplos de votos nulos (boletas en blanco, boletas marcadas en su totalidad, boletas marcadas en dos o más recuadros de partidos políticos con nombres diferentes de candidatos o boletas donde no se pueda determinar a favor de quién se emitió el voto):



3. Una vez separados y agrupados los votos en montoncitos el presidente pide a los escrutadores le proporcionen al secretario los resultados para que los escriba en el lugar que corresponda:

» Votos de cada partido político o candidatura común, según les corresponda:

» Votos que tienen marcados dos o más emblemas de los partidos políticos que integran una coalición:

» Votos para candidatos independientes:

» Votos para candidatos no registrados:

» Votos nulos:

» Sume con calculadora o manualmente todos los votos de los partidos políticos, la(s) coalición(es), la(s) candidatura(s) común(es), el(los) candidatos independientes, candidatos no registrados y los votos nulos, y escriba la cantidad obtenida en este recuadro:

» Realice con calculadora o manualmente una segunda suma y el resultado anótelos en este recuadro:

En caso de que los resultados obtenidos en las sumas no sean iguales, vuelva a sumar hasta que esté seguro de tener la cantidad correcta.

» Si el resultado en las dos sumas es igual, escríbalo en este recuadro:

	0,4,0
	0,1,5
	0,4,0
	0,1,5
	0,1,5
	0,4,0
	0,1,5
	0,4,0
	0,4,0
	0,0,4
	0,0,4
	0,0,4
	0,0,4
	0,0,4
	0,0,4
	0,1,5
	0,1,5
	0,1,5
	0,1,5
	0,1,6
CANDIDATO INDEPENDIENTE	0,4,0
CANDIDATOS NO REGISTRADOS	0,0,0
VOTOS NULOS	0,1,0

NOTA: Escriba estas cantidades en el apartado del Acta final de escrutinio y cómputo de la elección de Gobernador.

4,1,0

4,1,0


TOTAL 4,1,0

COMPARATIVO DEL TOTAL DE VOTOS DE GOBERNADOR SACADOS DE LAS URNAS Y EL TOTAL DE RESULTADOS DE LA VOTACIÓN

1. El total de los votos de GOBERNADOR sacados de la urna (recuadro con la letra **T**), es igual al total de los resultados de votación **TOTAL** ? **SI** **NO**

Escriba esta respuesta en el apartado del Acta final de escrutinio y cómputo de la elección de Gobernador.

2. Llenado del Acta de Escrutinio y Cómputo


ACTA FINAL DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE LA ELECCIÓN DE GOBERNADOR PROCESO ELECTORAL LOCAL 2015-2016


DESPUÉS DE LLENAR Y REVISAR LOS DATOS DEL CUADRO PARA HACER OPERACIONES, LLENAR ESTE ACTA. ESCRIBA FUERTE CON BOLÍGRAFO DE TINTA NEGRA Y PUNTO MEDIANO SOBRE UNA BAZA SÓLIDA CON LETRA DE MOLDE EN MAYÚSCULAS APLICANDO SUFICIENTE APOYO PARA QUE LAS COPIAS SEAN LEGÍBILES

DATOS DE LA CASILLA: Copie la información de su "Nombramiento de Funcionario de Casilla".

ENTIDAD: CHIHUAHUA DISTRITO ELECTORAL LOCAL: _____ SECCIÓN: _____ FOLIO: 000000

MUNICIPIO: _____

LA CASILLA SE INSTALÓ EN: _____

TIPO DE CASILLA: BÁSICA CONTIGUA EXTRAORDINARIA

ESCRIBA EL NÚMERO SI NO

ESCRIBA EL NÚMERO SI NO

NÚMERO DE BOLETAS RECIBIDAS: (Tome este dato del acta de la jornada electoral de acuerdo a las boletas recibidas para la elección de Gobernador)

CON LETRA: _____ CON NÚMERO: _____

BOLETAS SOBRIANTES: (Escriba el total de boletas no usadas en la votación para la elección de Gobernador y que fueron inutilizadas con otros rayas dispuestas por el Secretario. ESTAS NO CUENTAN COMO VOTOS NULOS)

CON LETRA: _____ CON NÚMERO: _____

TOTAL DE PERSONAS QUE VOTARON: (Cambiar el total de nombres con la mesa a "VOTOS 2016" de las listas nominales de electores y postularios que votaron con asistencia del Tribunal Electoral)

CON LETRA: _____ CON NÚMERO: _____

INDICAR EL NÚMERO DE REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y/O CANDIDATOS INDEPENDIENTES QUE VOTARON SIN ESTAR EN LA LISTA NOMINAL DE ELECTORES. (Agregados al final de la lista nominal de electores)

CON LETRA: _____ CON NÚMERO: _____

SUME LAS CANTIDADES DE LOS APARTADOS 3 y 4

CON LETRA: _____ CON NÚMERO: _____

TOTAL DE BOLETAS DE LA ELECCIÓN DE GOBERNADOR SACADAS DE LAS URNAS. (Escriba el total de boletas de la elección de Gobernador que sacaron de las urnas)

CON LETRA: _____ CON NÚMERO: _____

¿ES IGUAL EL NÚMERO TOTAL DEL APARTADO 3 CON EL TOTAL DE VOTOS DE GOBERNADOR SACADOS DE LAS URNAS DEL APARTADO 6?

SI NO (MARQUE CON "X")

¿ES IGUAL LA CANTIDAD DEL APARTADO 3 CON EL TOTAL DE VOTOS DEL 7? (Marque con "X") SI NO

¿SE REGISTRARON INCIDENTES DURANTE EL ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE LA ELECCIÓN DE GOBERNADOR? (Marque con "X") NO SI

DESCRIBA BREVEMENTE: _____

EN SU CASO, SE ESCRIBIERON EN _____ HOJA(S) DE INCIDENTES, MISMA(S) QUE SE ANEXAN(A) A LA PRESENTE ACTA. (Cantidad de hojas)

FUNCIONARIOS DE LA MESA DIRECTIVA DE CASILLA: Escriba los nombres completos y solicite las firmas al término del escrutinio y cómputo.

CARGO	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE(S)	FIRMA
PRESIDENTE:				
SECRETARIO:				
PRIMER ESCRUTADOR:				
SEGUNDO ESCRUTADOR:				

REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y/O CANDIDATOS INDEPENDIENTES: Escriba el nombre de los representantes presentes, marque con una "X" en la columna (P) si es propietario o en la columna (S) si es suplente, y asegúrese que todos firmen. Marque con "X" si firmó bajo protesta o si se negó a firmar.

PARTIDOS POLÍTICOS Y/O CANDIDATOS INDEPENDIENTES	REPRESENTANTE DE PARTIDO Y/O CANDIDATO INDEPENDIENTE		MARQUE CON "P" SI ES PROPIETARIO O CON "S" SI ES SUPLENTE	FIRMA	MARQUE CON "X" SI FIRMÓ BAJO PROTESTA	SI NO FIRMO MARQUE CON "N" LA CAJILLA NEGATIVA / AUSENCIA
	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO				

SI ALGÚN REPRESENTANTE FIRMÓ BAJO PROTESTA, ESCRIBA EL PARTIDO POLÍTICO Y/O CANDIDATO INDEPENDIENTE Y LA RAZÓN: _____

ESCRITOS DE PROTESTA: ESCRIBA EN EL CUADRO CORRESPONDIENTE EL NÚMERO DE ESCRITOS DE PROTESTA QUE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y/O CANDIDATOS INDEPENDIENTES HAYAN PRESENTADO DURANTE LA VOTACIÓN E INTEGRELLOS EN LA BOLSA DEL EXPEDIENTE DE GOBERNADOR

DESTINO DEL ACTA ORIGINAL Y DE LAS COPIAS: UNA VEZ LLENADA Y FIRMADA ESTA ACTA, META EL ORIGINAL EN LA BOLSA DE ACTAS ORIGINALES QUE VA POR FUERA DEL PROYECTO ELECTORAL. EN LA FONDA PARA ACTAS ORIGINALES META LA PRIMERA COPIA EN LA BOLSA PARA EL PROYECTO ELECTORAL. EN LA FONDA "PROY" META LA SEGUNDA COPIA EN LA BOLSA DEPENDIENTE DE CASILLA QUE VA DENTRO DEL PROYECTO ELECTORAL. ENTREGUE COPIA LEGIBLE A LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y/O CANDIDATOS INDEPENDIENTES SEGÚN EL ORDEN DE REGISTRO.

SE LEVANTÓ LA PRESENTE ACTA CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 9, 10, INCISO B) 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166 Y 167 DE LA LEY ELECTORAL DEL ESTADO DE CHIHUAHUA.

- En el **número 4** copia el número de representantes de partido político y de candidato independiente que votaron en la casilla, pero que no están incluidos en la lista nominal y lo escribe con letra.

4 INDICAR EL NÚMERO DE REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y/O CANDIDATOS INDEPENDIENTES QUE VOTARON SIN ESTAR EN LA LISTA NOMINAL DE ELECTORES. (Agregados al final de la lista nominal de electores).

Diez

0 1 0

CON LETRA CON NÚMERO

- En el **número 5** copia el resultado de la suma de personas que votaron, más representantes de partido político y de candidato independiente y lo escribe con letra.

5 SUME LAS CANTIDADES DE LOS APARTADOS **3** y **4**

Cuatrocientos diez

4 1 0

CON LETRA CON NÚMERO

- En el **número 6** copia el total de votos de la elección sacados de las urnas.

6 TOTAL DE BOLETAS DE LA ELECCIÓN DE GOBERNADOR SACADAS DE LAS URNAS. (Escriba el total de boletas de la elección de Gobernador que se sacaron de las urnas).

Cuatrocientos diez

4 1 0

CON LETRA CON NÚMERO

- En el **número 7** marca **SÍ** en caso de que el resultado de la suma del **número 5** (total de personas que votaron) sea igual al número escrito en el **número 6** (total de votos sacados de la urna). De no coincidir las cantidades, marca **NO** y continúa con el llenado del acta.

7 ¿ES IGUAL EL NÚMERO TOTAL DEL APARTADO **5** CON EL TOTAL DE VOTOS DE GOBERNADOR SACADOS DE LAS URNAS DEL APARTADO **6** ?









SI NO

(MARQUE CON "X")












En caso de que **NO** coincidan, el **secretario** anota esta situación en las hojas de incidentes.

- En el **número 8** copia el número de votos que obtuvo cada partido político y escribe cada cantidad con letra.

8 RESULTADOS: Escriba con número y letra la cantidad de votos emitidos en favor de cada uno de los partidos políticos y/o candidatos independientes únicamente de la elección de Gobernador.

PARTIDOS POLÍTICOS Y/O COALICIONES	ESCRIBA EN EL RECUADRO LAS CANTIDADES SIN PUNTOS NI COMAS	
	CON NÚMERO	CON LETRA
	040	Cuarenta
	015	Quince
	040	Cuarenta
	015	Quince
	015	Quince
	040	Cuarenta
	015	Quince
	040	Cuarenta

- Copia el número de votos para cada candidato de coalición.

	004	Cuatro
	004	Cuatro
	004	Cuatro
	004	Cuatro
	004	Cuatro
	004	Cuatro
	015	Quince
	015	Quince
	015	Quince
	015	Quince
	016	Dieciseis

Copia el número de votos para cada candidato independiente, número de votos para candidatos no registrados y el número de votos nulos, y escribe cada cantidad con letra.

CANDIDATO INDEPENDIENTE	040	Cuarenta
CANDIDATOS NO REGISTRADOS	000	Ceros
VOTOS NULOS	010	Diez

Copia del cuadernillo para hacer las operaciones el total de votos y escribe la cantidad con letra.

TOTAL	410	Cuatrocientos diez
--------------	-----	--------------------

- En el **número 9** marca una **X** si la cantidad anotada en el número **6** (total de votos sacados de la urna) es igual a la cantidad registrada en el número **8** (total de los votos).

9 ¿ES IGUAL LA CANTIDAD DEL APARTADO 6 CON EL TOTAL DE VOTOS DEL 8  (Marque con "X") SI NO

¡IMPORTANTE!

EN CASO DE QUE ALGÚN PARTIDO POLÍTICO, CANDIDATO DE COALICIÓN, CANDIDATO NO REGISTRADO O CANDIDATO INDEPENDIENTE NO TENGA VOTOS, SE DEBE ANOTAR "000" (CEROS) CON NÚMERO Y LETRA EN LOS ESPACIOS QUE CORRESPONDAN DEL ACTA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO.

TODOS LOS ESPACIOS DEBEN SER LLENADOS.

Paso 3

En el **número 10** marca SÍ o NO se presentaron incidentes. En su caso, los describe brevemente y anota el número de hojas de incidentes en las que se especificaron. En las hojas de incidentes se explica de manera detallada lo que sucedió.

10 ¿SE REGISTRARON INCIDENTES DURANTE EL ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE LA ELECCIÓN DE GOBERNADOR? (Marque con "X") NO SÍ

DESCRIBA BREVEMENTE: *Los representantes del PRD y PVEM no estuvieron conformes con el conteo de votos.*

EN SU CASO, SE ESCRIBIERON EN 1 HOJA(S) DE INCIDENTES, MISMA(S) QUE SE ANEXA(N) A LA PRESENTE ACTA.
(Cantidad de hojas)

Los funcionarios de casilla, con auxilio de los representantes de partido político y de candidato independiente, verifican la exactitud de los datos que se anotaron en el acta.

¡IMPORTANTE!

EN ESTA ETAPA NO SE DEBEN COMETER ERRORES, YA QUE DE PRESENTARSE PUEDEN CAUSAR RECLAMOS (IMPUGNACIONES) POR PARTE DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y/O CANDIDATOS INDEPENDIENTES Y DAR COMO RESULTADO LA ANULACIÓN DE LA VOTACIÓN.

POR ESO ES NECESARIO QUE PRACTIQUES EL LLENADO DE LAS ACTAS EN EL CUADERNO DE EJERCICIOS Y QUE ASISTAS A LOS SIMULACROS DE LA JORNADA ELECTORAL QUE ORGANIZA TU CAPACITADOR-ASISTENTE ELECTORAL.

PREGUNTA AL CAPACITADOR-ASISTENTE ELECTORAL TODAS LAS DUDAS QUE TENGAS, ÉL ACUDIRÁ A TU DOMICILIO LAS VECES QUE SE NECESITE; ADEMÁS, PUEDES SOLICITARLE QUE ORGANICE SIMULACROS HASTA QUE TODAS TUS DUDAS QUEDEN RESUELTAS Y ESTÉS SEGURO DE TUS NUEVOS CONOCIMIENTOS.

Paso 4

En el **número 11** de cada Acta de Escrutinio y Cómputo el secretario escribe los nombres de los funcionarios de casilla, solicita a cada uno su firma junto a su nombre, y él también firma.

(Cantidad de hojas)

11 FUNCIONARIOS DE LA MESA DIRECTIVA DE CASILLA: Escriba los nombres completos y solicite las firmas al término del escrutinio y cómputo.

CARGO	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE(S)	FIRMA
PRESIDENTE:	Luna	Campos	Irma	<i>Irma</i>
SECRETARIO:	Castro	García	Daniel	<i>Daniel</i>
PRIMER ESCRUTADOR:	Leal	Cano	José Luis	<i>José Luis</i>
SEGUNDO ESCRUTADOR:	Carmona	Mares	Mariana	<i>Mariana</i>

Paso 5





En el **número 12** escribe los nombres de los representantes de partido político y de candidato independiente que estén presentes y solicita que firmen; pueden hacerlo bajo protesta señalando los motivos; en este caso, el secretario debe marcar una X en la columna "firmó bajo protesta" junto a la firma del representante y anotar los motivos al final de este apartado.

PARTIDOS POLÍTICOS Y/O CANDIDATOS INDEPENDIENTES	REPRESENTANTE DE PARTIDO Y/O CANDIDATO INDEPENDIENTE			MARQUE CON "X"		FIRMA	MARQUE CON "X" SI FIRMO BAJO PROTESTA	SI NO FIRMO MARQUE CON "X" LA CAUSA	
	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE(S)	P	S			NEGATIVA	AUSENCIA
	Salas	Lira	María	X		<i>María St</i>			
	Nava	Mora	David	X		<i>David</i>			
	López	García	Ernesto	X		<i>Ernesto</i>			
	Cano	Moreno	Rosa	X		<i>Rosa M</i>			
	Roa	Peña	Ignacio	X		<i>Ignacio</i>			
	Dimas	Ramos	Hilda	X		<i>Hilda</i>			
	Hernández	Rico	René	X		<i>René R</i>			
	Castro	Porras	Leticia	X		<i>Leticia P</i>			
	Salas	Rivera	Ramón	X		<i>Ramón</i>			
	Villanueva	Osorio	Martha	X		<i>Martha</i>			

Paso 6

El secretario recibe sin discutir los escritos de protesta que los representantes de partido político y de candidato independiente le entreguen después del conteo de los votos, y en el **número 13** de cada Acta de Escrutinio y Cómputo anota el número de escritos que presenta cada partido o candidato. De no presentarse, escribe "0" (cero).

13 **ESCRITOS DE PROTESTA:** ESCRIBA EN EL CUADRO CORRESPONDIENTE EL NÚMERO DE ESCRITOS DE PROTESTA QUE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y/O CANDIDATOS INDEPENDIENTES HAYAN PRESENTADO DURANTE LA VOTACIÓN E INTEGRELLOS EN LA BOLSA DEL EXPEDIENTE DE GOBERNADOR

									CANDIDATO INDEPENDIENTE
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Sólo si no hay representantes acreditados en la casilla, el representante general de partido político o de candidato independiente puede entregar el escrito de protesta.

Para evitar errores, antes de llenar el acta utiliza el cuadernillo para hacer las operaciones. Si al llenar un acta, cometes un error, continúa llenando esa misma acta, con las correcciones que tengas que hacer y al final pásalas al acta nueva.
¡Recuerda que sólo tienes dos ejemplares de cada acta!



Revisa en el siguiente ejemplo, cómo se llena el "Acta de escrutinio y cómputo" y la "Hoja de incidentes"

ACTA FINAL DE ESCRUTINIO Y CÚMULO DE LA ELECCIÓN DE GOBERNADOR PROCESO ELECTORAL LOCAL 2015-2016

DESPUÉS DE LLENAR Y REVISAR LOS DATOS DEL CUADRO PARA HACER OPERACIONES, LLENAR ESTA ACTA. ESCRIBA FUERTE CON BOLÍGRAFO DE TINTA NEGRA Y PUNTO MEDIANO SOBRE UNA BASE SÓLIDA CON LETRA DE MAYÚSCULAS APLICANDO SUFICIENTE APOYO PARA QUE LAS COPIAS SEAN LEGIBLES.

DATOS DE LA CASILLA: Copie la información de su "Nombramiento de Funcionario de Casilla".

ENTIDAD: CHIHUAHUA DISTRITO ELECTORAL LOCAL: 111 SECCIÓN: 021611 FOLIO: 000000

MUNICIPIO: Coyame del Sotol

LA CASILLA SE INSTALÓ EN: Escuela José María Morelos y Pavón
Calle del Pilar s/n Colonia Centro

¿LA CASILLA SE INSTALÓ EN UN LUGAR DIFERENTE AL APROBADO POR EL CONSEJO DISTRICTAL? (MARQUE CON "X") SI NO

EXPLIQUE LAS CAUSAS: (La causa también se deberá aunar de número detallado en la hoja de incidencias)

NÚMERO DE BOLETAS RECIBIDAS: (Tomar este dato del acta de la jornada electoral de acuerdo a las boletas recibidas para la elección de Gobernador): Cuatrocientos noventa y cinco (CON LETRA) 495 (CON NÚMERO)

BOLETAS SOBREPANTES: Escriba el total de boletas no válidas en la votación para la elección de Gobernador y que fueron inutilizadas con dos rayas diagonales por el Secretario. ESTAS NO CUENTAN COMO VOTOS NULOS.
Ochenta y cinco (CON LETRA) 085 (CON NÚMERO)

TOTAL DE PERSONAS QUE VOTARON: (Cuenta el total de miembros con la marca "VOTO 2016" de las listas nominales de electores y personas que votaron con sujeción del Tribunal Electoral).
Cuatrocientos (CON LETRA) 400 (CON NÚMERO)

INDICAR EL NÚMERO DE REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y/O CANDIDATOS INDEPENDIENTES QUE VOTARON SIN ESTAR EN LA LISTA NOMINAL DE ELECTORES. (Agregados al final de la lista nominal de electores).
Diez (CON LETRA) 010 (CON NÚMERO)

SUME LAS CANTIDADES DE LOS APARTADOS 3 y 4
Cuatrocientos diez (CON LETRA) 410 (CON NÚMERO)

TOTAL DE BOLETAS DE LA ELECCIÓN DE GOBERNADOR SACADAS DE LAS URNAS. (Escriba el total de boletas de la elección de Gobernador que sacó un succionador de las urnas).
Cuatrocientos diez (CON LETRA) 410 (CON NÚMERO)

¿ES IGUAL EL NÚMERO TOTAL DEL APARTADO 5 CON EL TOTAL DE VOTOS DE GOBERNADOR SACADOS DE LAS URNAS DEL APARTADO 6? SI NO (MARQUE CON "X")

¿ES IGUAL LA CANTIDAD DEL APARTADO 3 CON EL TOTAL DE VOTOS DEL 7? SI NO (MARQUE CON "X")

¿SE REGISTRARON INCIDENTES DURANTE EL ESCRUTINIO Y CÚMULO DE LA ELECCIÓN DE GOBERNADOR? (Marque con "X") NO SI

DESCRIBA BREVEMENTE: Los representantes del PRD y PVEM no estuvieron conformes con el conteo de votos.

EN SU CASO, SE ESCRIBERON EN _____ HOJAS DE INCIDENTES, MISMAS QUE SE ANEXIAN A LA PRESENTE ACTA.

FUNCIONARIOS DE LA MESA DIRECTIVA DE CASILLA: Escriba los nombres completos y solicite las firmas al término del escrutinio y cómputo.

CARGO	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	FIRMA
PRESIDENTE:	Luna	Campos	Irma	<i>Irma</i>
SECRETARIO:	Castro	García	Daniel	<i>Daniel</i>
PRIMER ESCRUTADOR:	Leal	Cano	José Luis	<i>José Luis</i>
SEGUNDO ESCRUTADOR:	Carmona	Mares	Mariana	<i>Mariana</i>

REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y/O CANDIDATOS INDEPENDIENTES: Escriba el nombre de los representantes presentes, marque con una "X" en la columna (P) si es propietario o en la columna (S) si es suplente, y asegúrese que todos firmen. Marque con "X" si firmó bajo protesta o si se negó a firmar.

PARTIDOS POLÍTICOS Y/O CANDIDATOS INDEPENDIENTES	REPRESENTANTE DE PARTIDO Y/O CANDIDATO INDEPENDIENTE		NOMBRES	MARQUE CON "X" SI FIRMÓ BAJA PROTESTA	FIRMA	SINO FIRMO MARQUE CON "X" LA CAUSA
	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO				
	Salas	Lira	Maria	X	<i>Maria</i>	
	Nava	Mora	David	X	<i>David</i>	
	López	García	Ernesto	X	<i>Ernesto</i>	
	Cano	Moreno	Rosa	X	<i>Rosa</i>	
	Roa	Peña	Ignacio	X	<i>Ignacio</i>	
	Dimas	Ramos	Hilda	X	<i>Hilda</i>	
	Hernández	Rico	René	X	<i>René</i>	
	Castro	Porras	Leticia	X	<i>Leticia</i>	
	Salas	Rivera	Ramón	X	<i>Ramón</i>	
	Villanueva	Osorio	Martha	X	<i>Martha</i>	

SI ALGÚN REPRESENTANTE FIRMO BAJA PROTESTA, ESCRIBA EL PARTIDO POLÍTICO Y/O CANDIDATO INDEPENDIENTE Y LA RAZÓN:

ESCRITOS DE PROTESTA: ESCRIBA EN EL CUADRO CORRESPONDIENTE EL NÚMERO DE ESCRITOS DE PROTESTA QUE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y/O CANDIDATOS INDEPENDIENTES HAN PRESENTADO DURANTE LA POSICIÓN E INTERIORES EN LA BOLSA DEL EXPEDIENTE DE GOBERNADOR.

DESTINO DEL ACTA ORIGINAL Y DE LAS COPIAS: Una vez llenada y firmada esta acta, meta el original en la bolsa de actas originales que va por fuera del paquete electoral, en la funda para "ACTAS ORIGINALES". Meta la primera copia en la bolsa prep que va por fuera del paquete electoral, en la funda "PREP". Meta la segunda copia en la bolsa expediente de casilla que va dentro del paquete electoral y entregue copia legible a los representantes de los partidos políticos y/o candidatos independientes según el orden de registro.

SE LLENÓ LA PRESENTE ACTA CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 9, 11, 102, 103, 104, 105, 106, 107 Y 108 DE LA LEY ELECTORAL DEL ESTADO DE CHIHUAHUA.

ELECCIÓN 2016

HOJA DE INCIDENTES
PROCESO ELECTORAL LOCAL 2015-2016

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL CHIHUAHUA

FOLIO

ESCRIBA FUERTE CON BOLÍGRAFO DE TINTA NEGRA Y PUNTO MEDIANO SOBRE UNA BASE SÓLIDA, CON LETRA DE MOLDE EN MAYÚSCULAS APLICANDO SURICENTE APOYO PARA QUE LAS COPIAS SEAN LEGIBLES

DATOS DE LA CASILLA: Copie la información de su "Nombramiento de Funcionario de Casilla"

ENTIDAD: **CHIHUAHUA** DISTRITO ELECTORAL LOCAL: 111

MUNICIPIO: Coyame del Sotol

SECCIÓN: 02611 RABCA: CONTINUA: EXTRAORDINARIA: ESPECIAL:

TIPO DE CASILLA: Marque con una "X" el tipo de casilla correspondiente al tipo de casilla y base de los espacios, con el número que corresponde.

2 INSTALACIÓN DE LA CASILLA: Anote el domicilio completo donde se instaló la casilla y la hora que empezó la instalación (nunca podrá iniciar antes de las 7:30 A.M.)

LA CASILLA SE INSTALÓ EN: Escuela José María Morelos y Pavón Calle del Pilar s/n Colonia centro

Y SU INSTALACIÓN EMPEZÓ A LAS: 7:30 AM PM DEL DÍA 5 DE JUNIO 2016.

SI LA CASILLA SE INSTALÓ EN UN LUGAR DIFERENTE AL APROBADO POR EL CONSEJO DISTRITAL, EXPLIQUE LAS CAUSAS: (LA CAUSA TAMBIÉN SE DEBERÁ ASENTAR DE MANERA DETALLADA EN LA HOJA DE INCIDENTES)

3 DESCRIPCIÓN DE LOS INCIDENTES: Marque con una "X", en la columna correspondiente, el momento en que se presentó el incidente; escriba con número la hora; y describalo.

MOMENTO DEL INCIDENTE (Marque con "X")	HORA			DESCRIPCIÓN
	MINUTOS	AM	PM	
X	6	40	X	Los representantes del PRD y PVEM no están conformes con el conteo de votos.

4 FUNCIONARIOS DE LA MESA DIRECTIVA DE CASILLA: Escriba los nombres completos y solicite las firmas (al término del escrutinio y cómputo).

CARGO	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE(S)	FIRMA
PRESIDENTE:	Luna	Campos	Irma	<i>Irma</i>
SECRETARIO:	Castro	García	Daniel	<i>Daniel</i>
PRIMER ESCRUTADOR:	Leal	Cano	José Luis	<i>José Luis</i>
SEGUNDO ESCRUTADOR:	Carmona	Mares	Mariana	<i>Mariana</i>

5 REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y/O CANDIDATOS INDEPENDIENTES ACREDITADOS: Escriba los nombres de los representantes de los partidos políticos y/o candidatos independientes y solicite que firmen todos los que se encuentren presentes, marque con "X" en la columna (P) si es propietario o en la columna (S) si es suplente, y asegúrese que todos firmen. Marque con "X" si firmó bajo protesta o si se negó a firmar.

PARTIDOS POLÍTICOS Y/O CANDIDATOS INDEPENDIENTES	REPRESENTANTE DE PARTIDO Y/O CANDIDATO INDEPENDIENTE			MARQUE CON "X" P S	FIRMA	MARQUE CON "X" SI FIRMÓ BAJO PROTESTA	SI NO FIRMÓ MARQUE CON "X" NEGATIVA ASISTENCIA
	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE(S)				
	Salas	Lira	María	X	<i>María</i>		
	Nava	Mora	David	X	<i>David</i>		
	López	García	Ernesto	X	<i>Ernesto</i>		
	Moreno	Cano	Rosa	X	<i>Rosa</i>		
	Roa	Peña	Ignacio	X	<i>Ignacio</i>		
	Dimas	Ramos	Hilda	X	<i>Hilda</i>		
	Hernández	Rico	René	X	<i>René</i>		
	Castro	Porras	Leticia	X	<i>Leticia</i>		
	Salas	Rivera	Ramón	X	<i>Ramón</i>		
	Villanueva	Osorio	Martha	X	<i>Martha</i>		

6 DESTINO DEL ACTA ORIGINAL Y LAS COPIAS:

1. ORIGINAL PARA LA ASAMBLEA MUNICIPAL POR DENTRO DEL PAQUETE ELECTORAL EN LA BOLSA DE EXPEDIENTE DE CASILLA.
2. A PARTIR DE LA PRIMERA COPIA PARA CADA PARTIDO POLÍTICO Y/O CANDIDATO INDEPENDIENTE A TRAVÉS DE SUS REPRESENTANTES.

SE EXTIENDE LA PRESENTE HOJA DE INCIDENTES CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 150, PÁRRAFO 4; 167, PÁRRAFO 1, INCISO A) DE LA LEY ELECTORAL DEL ESTADO DE CHIHUAHUA.

3. ¿QUÉ HACER DESPUÉS DE LLENAR EL ACTA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO?

Una vez terminado el llenado de las Actas de Escrutinio y Cómputo, **el secretario:**

- a) Revisa que en las actas estén anotados los nombres de todos los funcionarios de casilla y que todos hayan firmado.
- b) Entrega a los representantes de partido político y de candidato independiente copia de la documentación y lo marca en el recibo de copia legible de las actas entregadas a los representantes de partido político y de candidato independiente.
- c) Al recibir copia de la documentación, los representantes firman en el recibo.



La entrega de las copias legibles se hace de acuerdo con el orden en que aparecen en el recibo.




Cada copia de acta indica, en la parte de abajo, a quién se le debe entregar o en su caso en qué bolsa debe guardarse. Si las copias no se leen claramente, se remarca sobre el original. Las actas en las que escribió el secretario (originales) se guardan para integrar el paquete electoral.

Por ningún motivo se debe entregar el ORIGINAL de alguna de las actas de la Jornada Electoral a los representantes de partido político o de candidato independiente.

Las copias no entregadas a los representantes de partido político o de candidato independiente se guardan dentro del paquete electoral.


En caso de que durante la votación **NO** se llene la "Relación de ciudadanos que no se les permitió votar porque no se encuentran en el listado nominal", **el secretario** llena el apartado de identificación de la casilla de dicha relación (entidad, municipio, distrito electoral y sección), cancela los espacios en blanco (con dos rayas diagonales hechas con tinta negra) y la firman él y el presidente.



ELECCIÓN 2016

RECIBO DE COPIA LEGIBLE DE LAS ACTAS DE CASILLA ENTREGADAS A LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y/O CANDIDATOS INDEPENDIENTES
PROCESO ELECTORAL LOCAL 2015-2016

FOLIO **000000**



ESTADO ELECTORAL CHUQUIAGUÁ

ESCRIBA FUERTE CON BOLÍGRAFO DE TINTA NEGRA Y PUNTO MEDIANO SOBRE UNA BASE SOLIDA CON LETRA DE MOLDE EN MAYÚSCULAS APLICANDO SUFICIENTE APOYO PARA QUE LAS COPIAS SEAN LEGIBLES

DATOS DE UBICACIÓN DE LA CASILLA: Copie la información de su "Nombramiento de Funcionario de Casilla".

ENTIDAD: CHIHUAHUA DISTRITO ELECTORAL LOCAL: 11 MUNICIPIO

MUNICIPIO: Coyame del Sol

SECCIÓN: 1021611

TIPO DE CASILLA: X ESPECIAL

2. **INSTALACIÓN DE LA CASILLA:** Anote el domicilio completo donde se instaló la casilla.
Escuela José María Morelos y Pavón
Calle del Pilar San Colonia centro
Escriba calle, número, colonia, localidad o lugar.

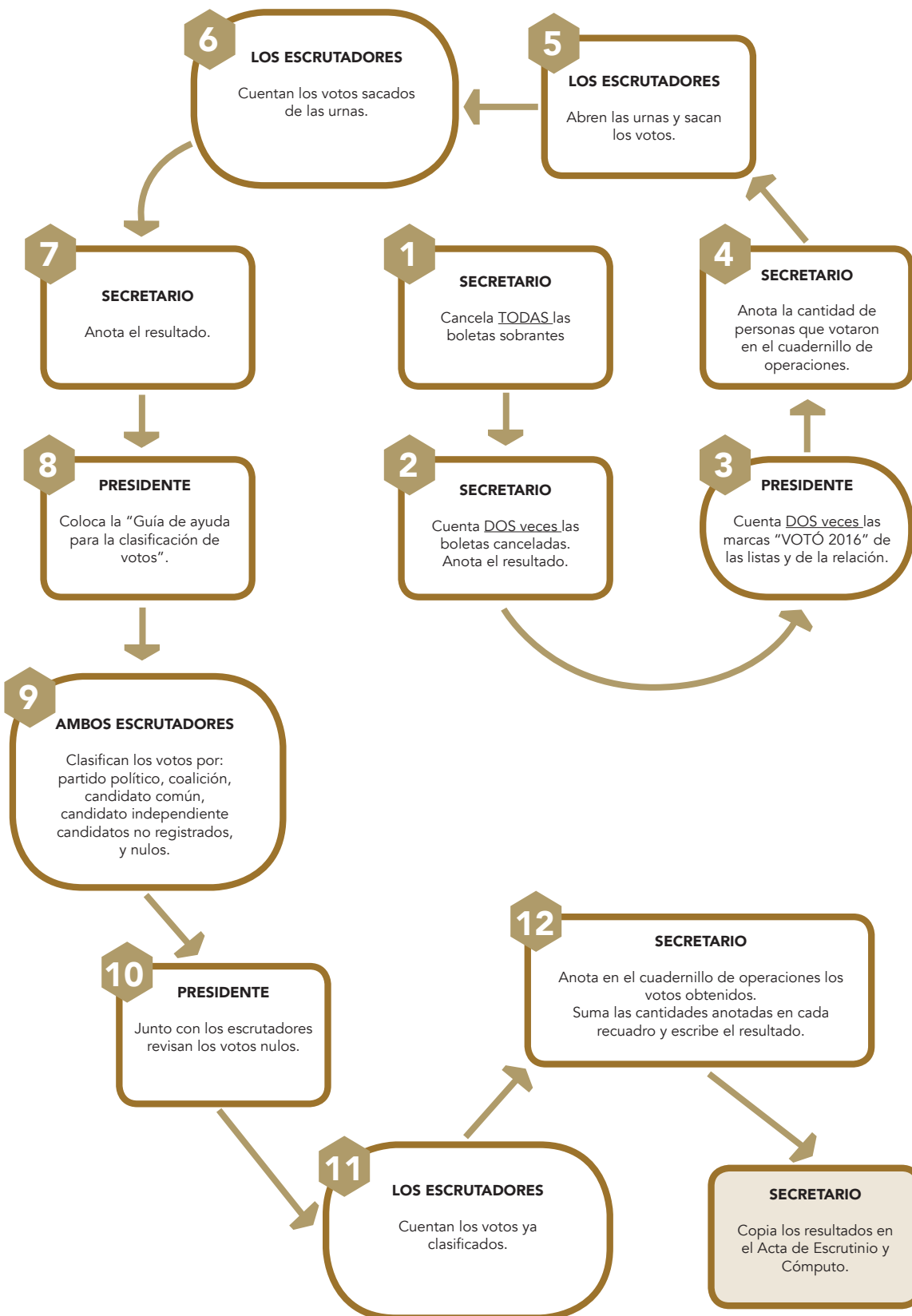
¿LA CASILLA SE INSTALÓ EN UN LUGAR DEBIDAMENTE APROBADO POR EL CONCEJO DISTRICTAL? (MARQUE CON "X") X NO SI LA RESPUESTA ES SI, EXPLIQUE LAS CAUSAS. (LA CAUSA TAMBIÉN SE DEBERÁ ASOTAR DE MANERA DETALLADA EN LA HOJA DE INCIDENTES)

3. **COPIAS LEGIBLES DE LAS ACTAS DE CASILLA ENTREGADAS A LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y/O DE LOS CANDIDATOS INDEPENDIENTES** (Marque con "X" en los cuadros de las actas y documentos que correspondan, escriba los nombres de los representantes de los partidos públicos y de candidatos independientes que recibieron las copias y asegúrese que firmen de recibido).

PARTIDO POLÍTICO Y/O CANDIDATO INDEPENDIENTE	ACTA FAMILIAR DE ECONOMÍA Y COMERCIO					ACTA DE ELECTORES EN TRÁNSITO PARA CASILLAS ESPECIALES	HOJA DE RECIENTES	CONSTANCIA DE CLASIFICA DE CASILLA Y RAMOS DE LA ASAMBLA MUNICIPAL	NOMBRES DE LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y/O CANDIDATOS INDEPENDIENTES (Escriba el nombre de los partidos políticos y/o candidatos independientes según el orden de registro)		FIRMAS	TIPO DE REPRESENTANTE (Marque con "X")	
	1	2	3	4	5				APPELLIDO PATERNO	APPELLIDO MATERNO		NOMBRES	ANTE CASILLA
	X	X	X	X	X	X	X	X	Salas	Lira	María	X	X
	X	X	X	X	X	X	X	X	Nava	Mora	David	X	X
	X	X	X	X	X	X	X	X	Lopez	García	Emesto	X	X
	X	X	X	X	X	X	X	X	Moreno	Cano	Rosa	X	X
	X	X	X	X	X	X	X	X	Roa	Pena	Ignacio	X	X
	X	X	X	X	X	X	X	X	Dimas	Ramos	Hilda	X	X
	X	X	X	X	X	X	X	X	Hernández	Rico	René	X	X
	X	X	X	X	X	X	X	X	Castro	Porrás	Leticia	X	X
	X	X	X	X	X	X	X	X	Salas	Rivera	Ramón	X	X
	X	X	X	X	X	X	X	X	Villanueva	Osorio	Martha	X	X
CANDIDATO INDEPENDIENTE													
CANDIDATO INDEPENDIENTE													
CANDIDATO INDEPENDIENTE													

4. **DESTINO DEL RECIBO ORIGINAL Y DE LAS COPIAS:** UNA VEZ LLENADO Y FIRMADO EL RECIBO, META EL ORIGINAL EN LA FOLDA QUE VA POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL Y ENTREGUE COPIA AL PRESIDENTE DE LA MESA DIRECTIVA DE CASILLA. SE ENTIENDE EL PRESENTE RECIBO CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 176, NUMERAL 1, DE LA LEY ELECTORAL DEL ESTADO DE CHIHUAHUA, Y LOS ARTÍCULOS 259, NUMERALES 4 Y 5, 261, NUMERAL 1, INCISO B) DE LA LEY GENERAL DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES.

RESUMEN





INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL
CHIHUAHUA

VI. Integración del expediente de casilla y del paquete electoral

Objetivo:

Al terminar el capítulo el participante identificará la documentación que se guardará en las bolsas y en el paquete electoral.


1. ¿CÓMO SE INTEGRAN LAS BOLSAS Y EL PAQUETE ELECTORAL?

Una vez llenada y firmada el Acta de Escrutinio y Cómputo, se inicia la integración del paquete electoral.

Paso 1

Toda la documentación electoral se integra en bolsas, mismas que tendrán pegada una etiqueta con los datos de la casilla. De no ser así, **el secretario** escribe los datos de identificación de la casilla y demás información solicitada en el exterior de cada bolsa.

CIERRE



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL
CHIHUAHUA

BOLSA

EXPEDIENTE DE CASILLA

POR DENTRO DEL PAQUETE ELECTORAL

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2015-2016

ENTIDAD:	CHIHUAHUA
DISTRITO ELECTORAL LOCAL:	
MUNICIPIO:	
SECCIÓN:	
TIPO DE CASILLA Y NUMERO:	

META EN ESTA BOLSA SOLO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

PARA CASILLA BÁSICA, CONTIGUA O EXTRAORDINARIA

- A) PRIMERA COPIA DEL ACTA DE LA JORNADA ELECTORAL. (ACTA 1).
- B) SEGUNDA COPIA DEL ACTA FINAL DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE LA ELECCIÓN DE GOBERNADOR (ACTA 2)
- C) SEGUNDA COPIA DEL ACTA FINAL DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE LA ELECCIÓN DE DIPUTADOS (ACTA 3)
- D) SEGUNDA COPIA DEL ACTA FINAL DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE LA ELECCIÓN DE AYUNTAMIENTO (ACTA 4)
- E) SEGUNDA COPIA DEL ACTA FINAL DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE LA ELECCIÓN DE SÍNDICO (ACTAS)
- F) CUADERNILLO PARA HACER OPERACIONES DE LA ELECCIÓN DE GOBERNADOR
- G) CUADERNILLO PARA HACER OPERACIONES DE LA ELECCIÓN DE DIPUTADOS
- H) CUADERNILLO PARA HACER OPERACIONES DE LA ELECCIÓN DE AYUNTAMIENTO
- I) CUADERNILLO PARA HACER OPERACIONES DE LA ELECCIÓN DE SÍNDICO
- J) LOS ESCRITOS DE PROTESTA QUE SE HUBIERAN RECIBIDO DE LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y/O CANDIDATOS INDEPENDIENTES.
- K) ORIGINAL DE LA HOJA DE INCIDENTES, EN SU CASO

PARA CASILLA ESPECIAL

- A) PRIMERA COPIA DEL ACTA DE LA JORNADA ELECTORAL.
- B) SEGUNDA COPIA DEL ACTA FINAL DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE LA ELECCIÓN DE GOBERNADOR (ACTA 2)
- C) SEGUNDA COPIA DEL ACTA FINAL DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE LA ELECCIÓN DE DIPUTADOS (ACTA3)
- D) CUADERNILLO PARA HACER OPERACIONES DE LA ELECCIÓN DE GOBERNADOR
- E) CUADERNILLO PARA HACER OPERACIONES DE LA ELECCIÓN DE DIPUTADOS
- F) LOS ESCRITOS DE PROTESTA QUE SE HUBIERAN RECIBIDO DE LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y/O CANDIDATOS INDEPENDIENTES.
- G) ORIGINAL DE LA HOJA DE INCIDENTES, EN SU CASO.

Paso 2

El presidente, conjuntamente con los escrutadores y el secretario, guarda la documentación utilizada en la casilla en las bolsas que correspondan.

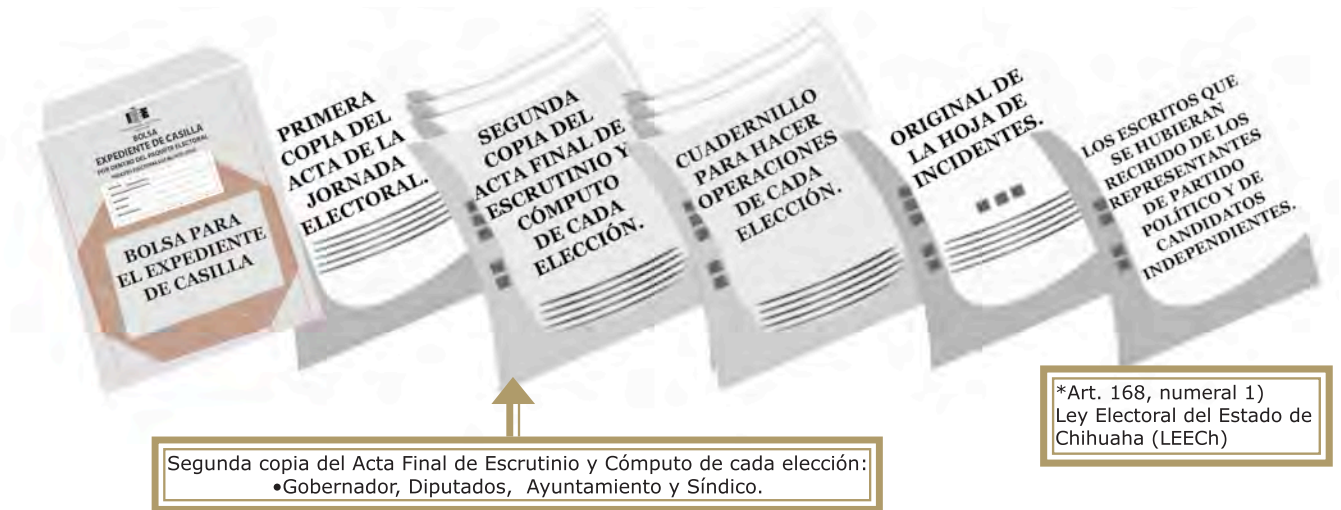
¡IMPORTANTE!

CADA BOLSA INDICA EN EL EXTERIOR QUÉ DOCUMENTACIÓN SE DEBE METER. PARA QUE TE SEA MÁS FÁCIL CUANDO ESTÉS GUARDANDO LA DOCUMENTACIÓN VE LEYENDO EL EXTERIOR DE LA BOLSA.

BOLSAS POR DENTRO DEL PAQUETE ELECTORAL

Las bolsas se integran de la siguiente forma:

1. Bolsa del expediente de casilla.



2. Bolsa para la Lista Nominal de Electores.



3. Bolsas para cada elección.



BOLSA DE BOLETAS SOBREVANTES

BOLSA DE VOTOS VÁLIDOS

BOLSA DE VOTOS NULOS



BOLSA DE BOLETAS SOBREVANTES

BOLSA DE VOTOS VÁLIDOS

BOLSA DE VOTOS NULOS



BOLSA DE BOLETAS SOBREVANTES

BOLSA DE VOTOS VÁLIDOS

BOLSA DE VOTOS NULOS



BOLSA DE BOLETAS SOBREVANTES

BOLSA DE VOTOS VÁLIDOS

BOLSA DE VOTOS NULOS

Guardados los votos válidos, los votos nulos y las boletas sobrantes en las bolsas que corresponden, éstas se cierran y el secretario revisa si se anotó por fuera de cada una el número de boletas sobrantes, de votos válidos y nulos que contienen.

Una vez que esta documentación se encuentra dentro de las bolsas, éstas se guardan dentro del paquete electoral.

¡IMPORTANTE!

UNA VEZ QUE INTEGRASTE, SELLASTE Y FIRMASTE CADA UNA DE LAS BOLSAS, GUÁRDALAS DENTRO DEL PAQUETE ELECTORAL.

ANTES DE SELLAR LAS BOLSAS, ASEGÚRATE DE QUE NO TE FALTA NADA, YA QUE UNA VEZ QUE SE SELLAN, NO PUEDEN VOLVERSE A ABRIR YA QUE TIENEN UNA CINTA DE SEGURIDAD.

BOLSAS POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL.

En la funda transparente para el PREP se coloca:

- 1. Bolsa del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP):

Primera copia del Acta de Escrutinio y Cómputo de casilla de gobernador, diputados, ayuntamiento y síndico.



¡IMPORTANTE!

No cierres la Bolsa para el PREP, hasta no llenar el cartel o los carteles de resultados de la votación en la casilla.

En la Funda transparente para las Actas Originales se coloca:

- 1. Bolsa para Actas Originales:



- 2. Original el recibo de copia legible de las actas entregadas a los representantes de partido político y de candidato independiente.



- 3. Original de La Constancia de Clausura de casilla y Remisión del paquete electoral a la Asamblea municipal.



¡IMPORTANTE!

LA "CONSTANCIA DE CLAUSURA DE CASILLA Y REMISIÓN DEL PAQUETE ELECTORAL A LA ASAMBLEA MUNICIPAL" Y EL RECIBO DE COPIA LEGIBLE DE LAS ACTAS ENTREGADAS A LOS REPRESENTANTES DE PARTIDO POLÍTICO Y DE CANDIDATO INDEPENDIENTE SE GUARDARÁN HASTA EL FINAL DE LA JORNADA ELECTORAL.

LA BOLSA COLOR ROSA DEL PREP Y LA BOLSA PARA ACTAS ORIGINALES VAN POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL EN LAS FUNDAS TRANSPARENTES QUE CORRESPONDEN. NO SE METEN EN EL PAQUETE ELECTORAL.

Los aplicadores de líquido indeleble y la marcadora de credenciales se guardan en la caja pequeña que está por fuera del paquete electoral.

Los útiles (plantillas braille, marcadores para boletas –en su caja–, etc.) y la demás documentación electoral que no se incluyó en alguna bolsa, se regresan dentro del paquete electoral.

RESUMEN

El presidente:

- 1. Introduce en la bolsa para el **expediente de casilla** la documentación que se indica, al igual en la bolsa para la Lista Nominal de electores, coloca lo que corresponde.
- 2. Guarda en las bolsas para cada elección la documentación electoral (votos para partidos políticos y candidatos, voto nulos, boletas sobrantes, etc.), tal como está indicado en las bolsas y las coloca DENTRO del paquete electoral, junto con las dos bolsas del punto anterior (expediente de casilla y lista nominal).
- 3. La primera copia de las Actas de Escrutinio y Cómputo de cada elección, las mete en la bolsa **rosa del PREP**, para luego introducirla bolsa en la funda transparente que le corresponde, por FUERA del paquete electoral.
- 4. Guarda en la bolsa para Actas Originales, el original del Acta de Escrutinio y Cómputo de cada elección, y la guarda en la funda transparente que le corresponde, por FUERA del paquete electoral, junto con estos dos documentos:
 - El original del recibo de copia legible de las actas entregadas a los representantes de partido político y de candidato independiente. (Se guarda al final de la Jornada Electoral).
 - El original de la "Constancia de clausura de casilla y remisión del paquete electoral a la Asamblea Municipal". (Se guarda al final de la Jornada Electoral).
- 5. Guarda la marcadora de credenciales y los envases de líquido indeleble en la caja pequeña que está por fuera del paquete electoral.



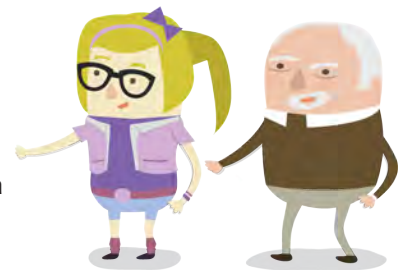
El secretario:

- 1. En el caso de que las bolsas no estén identificadas, anota en el exterior de cada una la información solicitada.
- 2. Ayuda al presidente en la integración de las bolsas de la elección y del paquete electoral.
- 3. Introduce en el paquete electoral los útiles de escritorio sobrantes, así como la plantilla braille y la caja con los marcadores para boletas.



Los escrutadores:

- 1. Junto con el presidente integran el expediente y las bolsas con la documentación que en cada una se indica.
- 2. Colaboran con el presidente en la integración del paquete electoral.



¡IMPORTANTE!

LA BOLSA DEL PREP CON LA PRIMERA COPIA DEL ACTA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DEBE INTRODUCIRSE EN LA FUNDA DE PLÁSTICO CORRESPONDIENTE QUE ESTÁ POR FUERA DE CADA PAQUETE ELECTORAL.

INTEGRACIÓN DEL PAQUETE ELECTORAL

DENTRO DEL PAQUETE

BOLSA PARA EL EXPEDIENTE DE CASILLA:

- Primera copia del Acta de la Jornada Electoral
- Segunda copia del Acta Final de Escrutinio y Cómputo de cada elección: Gobernador, Diputados, Ayuntamiento y Síndicos
- Cuadernillo para hacer operaciones de cada elección
- Original de la hoja de incidentes
- Los escritos de protesta que se hubieran recibido
-

BOLSA PARA CADA ELECCIÓN:

- Bolsa para cada elección: Gobernador, Diputados, Ayuntamiento y Síndico.
- Cada bolsa contendrá:
 - Bolsa para votos válidos
 - Bolsa para votos nulos
 - Bolsa para boletas sobrantes y talonarios de boletas utilizadas.

BOLSA PARA LA LISTA NOMINAL DE ELECTORES:

- Lista Nominal
- Lista Adicional
- Relación de representantes de partido político y candidato independiente que votaron en la casilla sin estar en la lista nominal
- Resoluciones favorables del TEPJF
- Relación de ciudadanos que no se les permitió por no aparecer en la lista nominal
- Acta de electores en tránsito (solo para las casillas especiales)
- Credenciales recogidas

FUNDAS TRANSPARENTES POR FUERA DEL PAQUETE

FUNDA TRANSPARENTE PARA ACTAS ORIGINALES:



- Bolsa para Actas Originales:
 - Original del Acta de la Jornada Electoral
 - Original del Acta Final de Escrutinio y Cómputo de cada elección (**Gobernador, Diputados, Ayuntamiento y Síndico**)
- Constancia de Clausura de la casilla y Remisión del Paquete Electoral a la Asamblea Municipal.
- Recibo de copia legible de las actas entregadas a los representantes de los partidos políticos y/o candidatos independientes.

FUNDA TRANSPARENTE PARA EL PREP:



- Bolsa para el PREP:
 - Primera copia del Acta Final de Escrutinio y Cómputo de Gobernador.
 - Primera copia del Acta Final de Escrutinio y Cómputo de Diputados.
 - Primera copia del Acta Final de Escrutinio y Cómputo de Ayuntamiento.
 - Primera copia del Acta Final de Escrutinio y Cómputo de Síndico.



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL
CHIHUAHUA

VII. Publicación de resultados y clausura de la casilla

Objetivo:

Al terminar el capítulo el participante realizará las actividades de clausura de la casilla.

1. ¿CÓMO SE LLEVA A CABO LA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS?

Paso 1

Antes de cerrar las bolsas, el secretario llena el o los carteles de resultados de la votación en la casilla, con letra grande y clara. Los anota tal y como aparecen en las Actas de Escrutinio y Cómputo, que se encuentran dentro de la bolsa rosa del PREP.

Los escrutadores empiezan a desarmar el cancel y las urnas.

El presidente y los representantes presentes firman los carteles.



Paso 2

En un lugar visible del exterior de la casilla, el presidente coloca el o los carteles con los resultados para que los ciudadanos los conozcan; por eso se deben llenar con letra grande y clara sin dejar espacios en blanco.



2. ¿CÓMO SE REALIZA LA CLAUSURA DE LA CASILLA?

Paso 1

El secretario:

Llena la “Constancia de clausura de casilla y remisión del paquete electoral a la Asamblea Municipal”. Ahí anota la hora de clausura e indica el cargo de los funcionarios que harán la entrega del paquete electoral, también señala el partido o candidato al que pertenecen los representantes que los acompañarán. Pide a todos los funcionarios de casilla y a los representantes que firmen la constancia.



Paso 2

Entrega a los representantes la copia de la constancia de clausura y les solicita que firmen el recibo de copia legible de las actas entregadas a los representantes de partido político y de candidato independiente.



Paso 3

El presidente:

Guarda en la funda transparente donde se coloca la bolsa con las actas originales:

- El **original** de la “Constancia de clausura de casilla y remisión del paquete electoral a la Asamblea Municipal”, y
- El **original** del recibo de copia legible de las actas entregadas a los representantes de partido político y de candidato independiente.



Paso 4

Coloca en la funda de plástico que dice “Sobre PREP” que está por fuera del paquete electoral, la bolsa rosa del PREP.



Paso 5

Guardada la documentación y todo el material, el paquete electoral se cierra y se sella con cinta adhesiva y con una etiqueta de seguridad en cada lado.

Ya sellado, los funcionarios de casilla y los representantes firman en el exterior del paquete.

3. ¿QUIÉN ENTREGA EL PAQUETE ELECTORAL A LA ASAMBLEA MUNICIPAL?

El presidente, bajo su responsabilidad, hace llegar lo más pronto posible a las oficinas de la Asamblea Municipal:

- El paquete electoral.
- El cancel electoral.
- Las urnas.
- El portaurnas.



Pueden acompañar al presidente de casilla a entregar el paquete electoral los integrantes de la mesa directiva, los representantes y los observadores electorales que deseen hacerlo.

Ya en la Asamblea Municipal, una persona debidamente identificada del IEE retirará toda la documentación que se encuentra en las fundas transparentes del paquete electoral y entregará al presidente de casilla el comprobante respectivo.

Al entregar el paquete electoral le darán al presidente de casilla un "Recibo de entrega del paquete electoral a la Asamblea Municipal", el cual revisa y conserva.

Para la entrega del paquete electoral en zonas geográficas donde se presentan dificultades para que los funcionarios de casilla lleguen a la Asamblea Municipal, se instalarán centros de recepción y traslado de paquetes electorales.

Tu Asamblea Municipal se encuentra en la siguiente dirección:

RESUMEN

El presidente:

1. Firma el o los carteles con los resultados de la votación y enseguida los fija en un lugar visible en el exterior de la casilla.
2. Entrega a los representantes copia de la "Constancia de clausura de casilla y remisión del paquete electoral a la Asamblea Municipal".
3. Guarda en la funda transparente que dice "Bolsa con las Actas Originales..." por fuera del paquete electoral, el original de la Constancia de clausura y del Recibo de copia legible de las actas de casilla entregadas a los representantes de los partidos políticos y/o candidatos independientes.
4. Coloca las etiquetas de seguridad para sellar el paquete electoral.
5. Solicita a los funcionarios de casilla y a los representantes que firmen en el exterior del paquete electoral.
6. Entrega el paquete electoral en las oficinas de la Asamblea Municipal y obtiene el "Recibo de entrega del paquete electoral a la Asamblea Municipal".



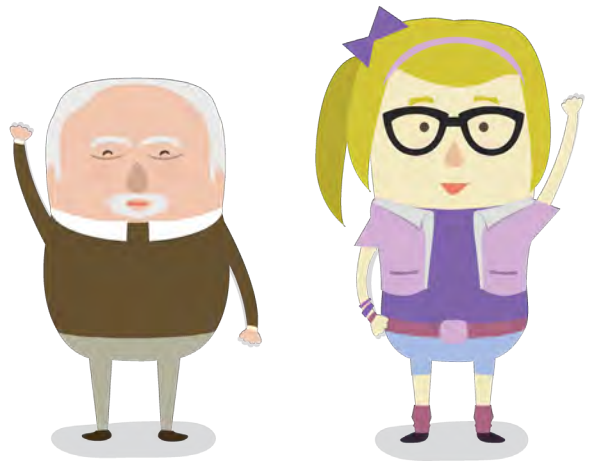
El secretario:

1. Llena los carteles de resultados de la votación en la casilla y solicita al presidente y a los representantes que lo firmen.
2. Llena la "Constancia de clausura de casilla y remisión del paquete electoral a la Asamblea Municipal" y pide a todos los funcionarios de casilla y a los representantes que la firmen.
3. También pide a los representantes que firmen el original del recibo de copia legible de las actas entregadas a los representantes de partido político y de candidato independiente.
4. Acude en su caso, junto con el presidente a entregar el paquete electoral.



Los escrutadores:

1. Auxilian al presidente.
2. Firman la constancia de clausura.
3. Acuden, en su caso, junto con el presidente a entregar el paquete electoral.





INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL
CHIHUAHUA



GLOSARIO

Casilla: es el lugar donde los ciudadanos acuden a votar, ahí los funcionarios que la integran reciben, cuentan y registran los votos de los ciudadanos.

Jornada Electoral: es el día en el que los ciudadanos acuden a votar para elegir a sus representantes y gobernantes: domingo 5 de junio de 2016.

Electores: son todos los ciudadanos que tienen Credencial para Votar y están inscritos en la Lista Nominal de Electores o en la lista adicional, o les fue otorgada una resolución favorable del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, y acuden a votar.

Resolución favorable: documento expedido por el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, mediante el cual se autoriza al ciudadano a ejercer su derecho al voto, ya sea porque solicitó su Credencial para Votar al INE y por alguna causa el Instituto no se la entregó, o porque no aparece incluido en la lista nominal o fue indebidamente excluido.

Funcionarios de casilla: son ciudadanos seleccionados mediante doble sorteo y capacitados por el INE para integrar las mesas directivas de casilla.

Representantes de partido político: son ciudadanos registrados por un partido político ante el INE para que el día de la elección lo representen en la casilla.

Representantes de candidato independiente: son ciudadanos registrados por un candidato independiente ante el INE para que el día de la elección lo representen en la casilla.

Observadores electorales: son ciudadanos que solicitaron y obtuvieron su acreditación por parte del INE después de tomar un curso de capacitación; tienen derecho a acudir el 5 de junio de 2016 a observar el desarrollo de la Jornada Electoral en una o varias casillas. Deben traer siempre visible el gafete de observadores que les fue entregado previamente por el Instituto.

Sección: es la parte territorial más pequeña en que se divide el país para fines electorales y se identifica con un número, en ella están registrados por lo menos 100 electores.

Incidentes: son los sucesos que afectan el desarrollo normal de la Jornada Electoral.

Candidato de partido político: es el ciudadano que se registra ante el IEE a través de un partido político para participar en las elecciones y así acceder a determinado cargo público.

Candidato independiente: es el ciudadano no afiliado a un partido político que quiere acceder a un cargo de elección popular y habiendo cumplido los requisitos que para tal efecto establece la ley, es registrado ante la autoridad electoral para competir por un cargo público.

Partidos políticos: son entidades de interés público con personalidad jurídica y patrimonio propios, con registro ante el INE o ante los Organismos Públicos Locales, y tienen como fin promover la participación del pueblo en la vida democrática, contribuir a la integración de los órganos de representación política y, como organizaciones de ciudadanos, hacer posible el acceso de éstos al ejercicio del poder público.

PREP: Programa de Resultados Electorales Preliminares.

Supervisor electoral (SE): es el encargado de coordinar, apoyar y verificar las actividades realizadas por los capacitadores-asistentes electorales (CAE).

Capacitador-asistente electoral (CAE): entre otras actividades, es el encargado de notificar, entregar nombramientos y capacitar a los ciudadanos que serán funcionarios de mesa directiva de casilla, así como de garantizar el día de la elección la integración, instalación y funcionamiento de las casillas e informar sobre el desarrollo de la Jornada Electoral.

Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación (TEPJF): es el órgano jurisdiccional del Poder Judicial de la Federación especializado en materia electoral, que tiene por finalidad resolver las impugnaciones electorales y proteger los derechos político-electorales.

ANEXO 1

INFORMACIÓN BÁSICA

¿Qué significa Mayoría Relativa?

El partido o candidato que obtiene más votos de los electores es quien gana, aun cuando la diferencia de votos sea muy pequeña. Gana el que tenga más votos que los demás.

Bajo este principio se eligen 22 diputados.

¿Qué es la Representación Proporcional?

Es la asignación para cargos de elección popular que se hace a los partidos políticos en función de los votos obtenidos, acumulados en una región, a la que en materia electoral se le denomina circunscripción. Es proporcional porque la asignación se hace de acuerdo al porcentaje de votación general recibida por cada partido político.

Bajo este principio se eligen 11 diputados.

ANEXO 2

¿SE PUEDE CAMBIAR DE LUGAR LA CASILLA?

Únicamente cuando el lugar:

- Esté cerrado o clausurado.
- No garantice el fácil acceso de los electores y/o el secreto del voto o ponga en riesgo a quienes acudan a la casilla.
- Exista una disposición del Consejo Distrital del INE, debido a causas de fuerza mayor.

Si esto sucede, la casilla debe ubicarse en la misma sección, atendiendo los siguientes requisitos legales:

- Que facilite la instalación de cancelas que garanticen el secreto y la libertad en la emisión del voto.
- No ser casas habitadas por servidores públicos de confianza, federales, estatales o municipales, ni por candidatos registrados en la elección de que se trate.
- No ser fábricas, templos o locales destinados al culto o de partidos políticos o ser locales ocupados por cantinas, centros de vicio o similares.

La casilla se debe instalar en el lugar más cercano y adecuado, dentro de la misma sección.

El capacitador-asistente electoral puede ayudarles para saber si el nuevo lugar cumple con los requisitos legales.

En el lugar donde se iba a instalar la casilla se debe dejar un aviso que indique el nuevo domicilio.

ANEXO 3

SUPLENCIAS

Si a las 8:15 a.m. del domingo 5 de junio de 2016 falta algún funcionario de casilla, se realiza el procedimiento para las suplencias. Este procedimiento no puede aplicarse antes de las 8:15 a.m.

¿Qué se hace si algún funcionario no llega?

Si falta un funcionario de casilla pero acuden todos los demás integrantes (propietarios y suplentes), los funcionarios presentes cubren el cargo vacante.

En algunos casos los funcionarios ejercen un cargo diferente al que originalmente se les había designado, debido a que por causas extraordinarias falta alguno de sus compañeros. El único requisito para llevar a cabo una suplencia es que el funcionario de casilla ocupe siempre el cargo inmediato anterior al señalado en su nombramiento.

Para hacer una suplencia apóyate en el siguiente esquema:

HORA	CASO	PRESIDENTE	SECRETARIO	1 ^{er} ESCRUTADOR	2 ^o ESCRUTADOR	SUPLENTE GENERAL	SUPLENTE GENERAL	SUPLENTE GENERAL	FILA	FILA	FILA	FILA
8:00 a.m.	Se presentan todos	P	S	1 ^{er} E	2 ^o E							
8:15 a.m.	Falta el Presidente		P	S	1 ^{er} E	2 ^o E						
8:15 a.m.	Falta el Secretario	P		S	1 ^{er} E	2 ^o E						
8:15 a.m.	Falta el 1 ^{er} Escrutador	P	S		1 ^{er} E	2 ^o E						
8:15 a.m.	Falta el 2 ^o Escrutador	P	S	1 ^{er} E		2 ^o E						
8:15 a.m.	Faltan el Presidente y Secretario			P	S	1 ^{er} E	2 ^o E					
8:15 a.m.	Faltan el Presidente, Secretario y 1 ^{er} Escrutador				P	S	1 ^{er} E	2 ^o E				

Si todavía faltan ciudadanos para completar los cuatro funcionarios de mesa directiva de casilla, los electores que estén al inicio de la fila para votar pueden ocupar los cargos que faltan, respetando el orden en que están formados.

HORA	CASO	PRESIDENTE	SECRETARIO	1 ^{er} ESCRUTADOR	2 ^o ESCRUTADOR	SUPLENTE GENERAL	SUPLENTE GENERAL	SUPLENTE GENERAL	FILA	FILA	FILA	FILA
8:15 a.m.	Faltan todos los propietarios					P	S	1 ^{er} E	2 ^o E			
8:15 a.m.	Sólo se presenta un Suplente General						P	S	1 ^{er} E	2 ^o E		

¡CUIDADO!

Los ciudadanos de la fila que ocupen algún cargo en la mesa directiva de casilla deben cumplir con los siguientes requisitos:

- Sus nombres están en la lista nominal de esa casilla (el presidente revisará la lista nominal que se encuentra en el paquete electoral).
- Muestran su Credencial para Votar.
- No tienen cargo de dirección partidista (de cualquier nivel).
- No son servidores públicos de confianza con mando superior ni tienen cargo de dirección partidista de cualquier jerarquía ni son representantes populares.
- No están acreditados como representantes de partido político o de candidato independiente u observadores electorales.

Si ningún funcionario se presenta, la Asamblea Municipal toma las medidas para la instalación de la casilla. Busca al CAE para que te auxilie y se cuente con los cuatro funcionarios para recibir la votación.

Si a las 10:00 a.m. la mesa directiva no cuenta con los funcionarios necesarios, los representantes de partido político y de candidato independiente los designan de entre los electores que se encuentran formados.

De ocurrir cualquiera de las situaciones anteriores, debe registrarse en el espacio para incidentes del Acta de la Jornada Electoral y explicarse de manera detallada en la hoja de incidentes, la cual tiene que ser firmada por todos los representantes de partido político y de candidato independiente presentes y por los integrantes de la casilla.

ANEXO 4

INSTRUCTIVO PARA LA APLICACIÓN DEL LÍQUIDO INDELEBLE

Plumón con líquido insertado

1 Plumón con cintillo de seguridad

2 Desprenda el cintillo de seguridad de la tapa con la mano, por ninguna razón lo haga con la boca.

Cintillo de seguridad

-1-

3 Cierre por completo el plumón hasta escuchar un "Click" lejos del rostro y con extremo cuidado

Así observará el plumón con la tapa cerrada sin el cintillo de seguridad y en posición horizontal

-2-

4 Antes de iniciar con su uso por primera vez, mantenga entre 3 y 5 minutos, el plumón en posición horizontal y cerrado, hasta que se humedezca la punta en su totalidad y cambie a un color café oscuro.

ADVERTENCIA
Mientras no esté en uso deberá permanecer cerrado, ya que puede secarse la punta si esto sucede se deberá limpiar la punta con un paño seco.

-3-

5 Aplique el líquido con el plumón en posición vertical con la punta hacia abajo.

6 El líquido se aplicará en toda la yema del dedo pulgar de 5 a 6 veces haciendo ligera presión con la punta.

7 Al aplicar el líquido la yema del dedo se verá de color café.

-4-

8 Después de 15 a 20 segundos secará el líquido sobre la piel y permanecerá la yema del dedo color café oscuro por un mínimo de 12 horas.

9 El plumón en constante uso no representa ningún problema, pero **MIENTRAS NO ESTÉ EN USO:**
NO debe permanecer abierto por más de 1 minuto.
NO debe mezclarse con ningún tipo de líquido.
NO debe exponerse al sol directamente.
Deberá permanecer en posición horizontal y cerrado.

-5-

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL
CHIAPAS

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2015-2016

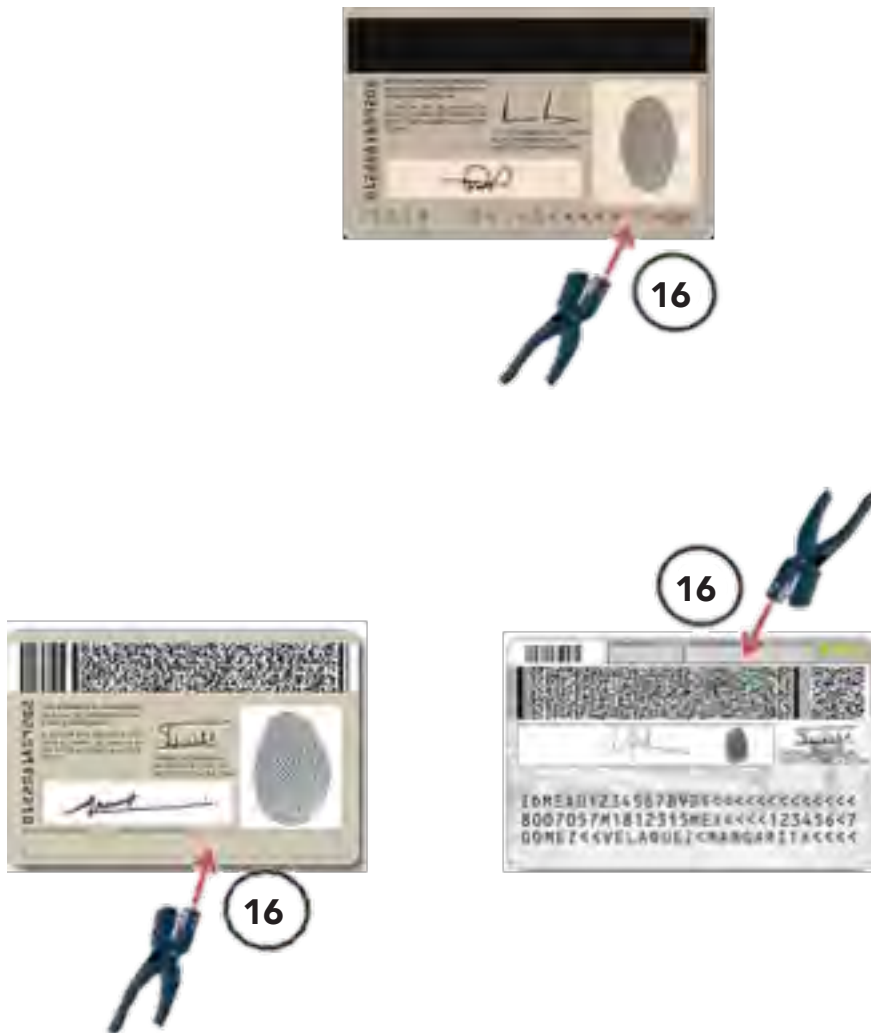
LÍQUIDO INDELEBLE

¡ IMPORTANTE !
Antes de usar lea este instructivo

ANEXO 5

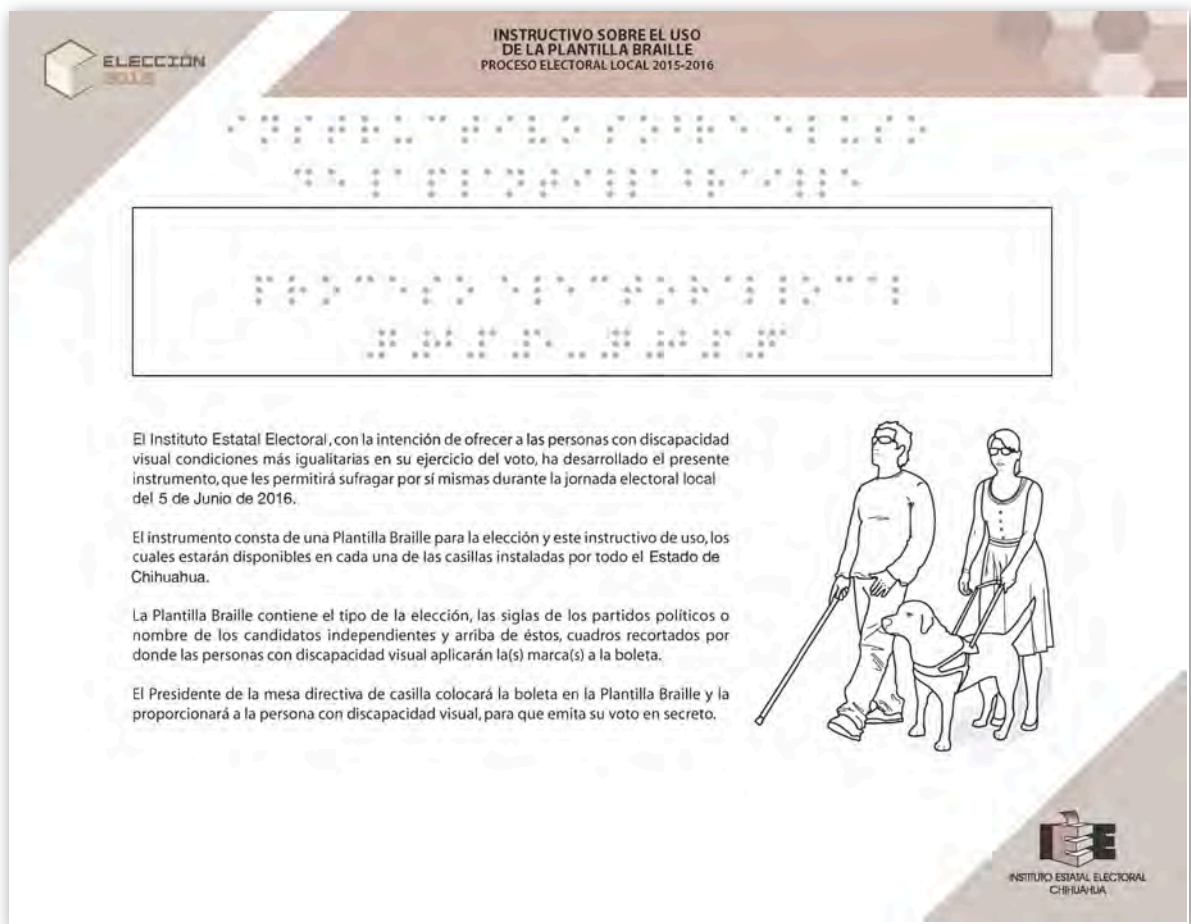
MARCACIÓN DE LA CREDENCIAL PARA VOTAR

La marcadora de credencial debe ser utilizada como lo indican los siguientes ejemplos:



ANEXO 6

INSTRUCTIVO PARA EL USO DE LA PLANTILLA BRAILLE




**INSTRUCTIVO SOBRE EL USO
DE LA PLANTILLA BRAILLE**
PROCESO ELECTORAL LOCAL 2015-2016

El Instituto Estatal Electoral, con la intención de ofrecer a las personas con discapacidad visual condiciones más igualitarias en su ejercicio del voto, ha desarrollado el presente instrumento, que les permitirá sufragar por sí mismas durante la jornada electoral local del 5 de Junio de 2016.

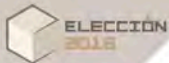
El instrumento consta de una Plantilla Braille para la elección y este instructivo de uso, los cuales estarán disponibles en cada una de las casillas instaladas por todo el Estado de Chihuahua.

La Plantilla Braille contiene el tipo de la elección, las siglas de los partidos políticos o nombre de los candidatos independientes y arriba de éstos, cuadros recortados por donde las personas con discapacidad visual aplicarán la(s) marca(s) a la boleta.

El Presidente de la mesa directiva de casilla colocará la boleta en la Plantilla Braille y la proporcionará a la persona con discapacidad visual, para que emita su voto en secreto.

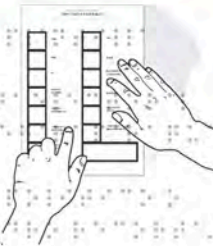


IEE
INSTITUTO ESTADAL ELECTORAL
CHIHUAHUA



**INSTRUCTIVO SOBRE EL USO
DE LA PLANTILLA BRAILLE
PROCESO ELECTORAL LOCAL 2015-2016**

Para que emita su voto:
La mesa directiva de casilla cuenta con una Plantilla Braille para las boletas.



El Presidente de la casilla colocará la boleta electoral dentro de su Plantilla Braille y se las entregará para que vote.

En la boleta, arriba de las siglas del partido político o candidato de su preferencia, hay un cuadro recortado, a través del cual usted podrá marcar.

Después de marcar la boleta, sáquela de la Plantilla Braille, dóblela y colóquela de nuevo dentro de la misma plantilla para evitar confundirla.

Deposítela en la urna que le corresponda, en donde habrá también una etiqueta Braille que identifica la elección, colocada debajo de la ranura donde se introduce.

Después de introducir sus votos, devuelva la Plantilla Braille y este instructivo al funcionario de casilla.





INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL
CHIHUAHUA

PROCESO ELECTORAL 2015-2016

